

BORANG PERMOHONAN MENJADI ANGGOTA / PEMBIAYAAN PERIBADI -i / KOBETA CASH

Cara mudah untuk mendapatkan pembiayaan

Jumlah yang dipohon : RM - Tempoh bulan

- 1) Sila baca borang permohonan ini dengan teliti sebelum dilengkapkan
- 2) Sila isi maklumat di dalam kotak yang disediakan
- 3) Sila tulis dengan tulisan yang jelas dan nyata



Staff Rubber Stamp

A MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh

K.P. Baru Tarikh Lahir

K.P. Lama Hari Bulan Tahun

Jantina Lelaki Perempuan

Bangsa Melayu Cina India/Sikh Lain-lain

Agama Islam Kristian Buddha Hindu Lain-lain

Taraf Perkahwinan Bujang Berkahwin Bercerai/Janda Duda/Balu

Alamat Rumah

Jenis Kediaman Sendiri Sewa Saudara

Poskod Bandar

Negeri

Telefon Rumah Nama Bank

Telefon Bimbit Nombor Akaun

Bil. Tanggungan

B MAKLUMAT JABATAN (Sila lengkapkan nama dan alamat Jabatan, Bahagian, atau Unit anda)

Nama Jabatan Alamat Surat-menyurat Rumah Pejabat

Bahagian / Unit

Alamat Jabatan

Poskod Bandar

Negeri

Telefon Pejabat Sambungan

Jawatan Taraf Pekerjaan Tetap Sementara Kontrak

Tarikh Mula Pendapatan Sebulan RM .

Hari Bulan Tahun

C MAKLUMAT SAUDARA-MARA TERDEKAT YANG TIDAK TINGGAL BERSAMA

Nama Penuh

K.P. Baru Hubungan

K.P. Lama Pertalian

Jantina Lelaki Perempuan

Bangsa Melayu Cina India/Sikh Lain-lain

Agama Islam Kristian Buddha Hindu Lain-lain

Alamat Rumah

Poskod Bandar

Negeri

Telefon Pejabat Sambungan

Jawatan Pendapatan Sebulan RM .

D MAKLUMAT SUAMI / ISTERI

Nama Penuh _____
 K.P. Baru _____
 K.P. Lama _____
 Jantina Lelaki Perempuan
 Bangsa Melayu Cina India/Sikh Lain-lain
 Agama Islam Kristian Buddha Hindu Lain-lain
 Nama Majikan _____
 Bahagian / Unit _____
 Alamat Majikan _____
 Poskod _____ Bandar _____
 Negeri _____
 Telefon Pejabat _____ Sumbangan _____
 Jawatan _____ Pendapatan Sebulan RM _____

Jenis Kediaman
 Sendiri
 Sewa
 Saudara

E AKUAN PEMOHON

Dengan ini saya / kami mengaku bahawa:-

1. Saya sertakan bayaran Fi Masuk RM10
2. Saya bersetuju menabung RM30 sebulan untuk pendidikan keluarga dan membenarkan koperasi menguruskannya melalui potongan gaji saya.
3. Saya bersetuju menyertai skim khairat kebajikan KOBETA dengan menyumbangkan sebanyak RM10 sebulan dan membenarkan koperasi menguruskannya melalui potongan gaji saya.
4. Saya mewakilkan dan membenarkan KOBETA mengeluarkan zakat apabila cukup nisab dan haul.
5. Saya mengaku mematuhi kehendak Fasal 29 Akta Koperasi 1993 dari segi keanggotaan.
6. Segala maklumat yang diberi dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan saya tidak menyembunyikan sebarang fakta penting.
7. Saya bukan seorang bankrap (muflis) dan tiada sebarang tindakan guaman diambil ke atas saya.
8. Saya kami faham bahawa Koperasi mempunyai hak untuk menolak permohonan ini tanpa memberi sebarang sebab.

NAMA

No. MyKad

X

TANDATANGAN PEMOHON

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh diterima

H	H	B	B	T	T	T	T
---	---	---	---	---	---	---	---

NO.ANGGOTA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh diluluskan oleh Lembaga

H	H	B	B	T	T	T	T
---	---	---	---	---	---	---	---

SAHAM DI POHON (UNIT)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh saham mesti dijelaskan

H	H	B	B	T	T	T	T
---	---	---	---	---	---	---	---

SAHAM DI BAYAR (RM)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO.RESIT BAYARAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(RM

T.T SETIAUSAHA KOPERASI _____

Kod Jenis Perniagaan _____

Kod Pekerjaan _____

Tarikh :

Setiausaha

Koperasi Bersatu Tenaga Malaysia Berhad (KOBETA)
27 Tingkat 1 & 3
Jalan Medan Tuanku
50300 Kuala Lumpur

Tuan

Per : PENGESAHAN JAWATAN

NAMA : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

Adalah dimaklumkan bahawa penama tersebut di atas berkhidmat sebagai:

Jawatan sekarang : _____

Tarikh mula berkhidmat : _____ di jabatan/ Sekolah ini.

Taraf perkhidmatan : _____ (tetap / kontrak / sementara)

Gaji semasa RM : _____

Elaun tetap RM : _____

Pada masa sekarang, pihak kami mengesahkan bahawa:

1. tiada sebarang tindakan tatatertib telah diambil terhadap penama disebabkan jawatannya akan digantung atau di buang kerja;
2. penama tiada / telah memohon untuk cuti tanpa gaji / cuti belajar / berhenti kerja;
3. penama tidak / akan bertukar jabatan / sekolah pada _____

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Yang benar,

TANDATANGAN : J _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

COP RASMI MAJIKAN _____

Rujukan Koperasi :

Tarikh :

Kepada

Setiausaha ,

Koperasi Bersatu Tenaga Malaysia Berhad (KOBETA)

Tuan/Puan,

PERLANTIKAN WAKIL BAGI MENYEMPURNAKAN AKAD

Saya.....

No.K/P.....dengan ini akan menguruskan * sendiri / melantik Encik /

Puan/ salah seorang dari

kakitangan Koperasi Bersatu Tenaga Malaysia Berhad (KOBETA) sebagai wakil saya bagi

menyempurnakan Akad Jualan dan Akad Belian berkaitan dengan pembiayaan peribadi saya dengan

Koperasi Bersatu Tenaga Malaysia Berhad (KOBETA).

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

X

Tandatangan pelanggan

Nama :

Tarikh :

* Nota: Sekiranya borang Akad tidak diisi oleh pemohon pihak Koperasi berhak untuk mengisi borang tersebut dan menyempurnakan akad melalui wakil/kakitangan yang dilantik dari pihak Koperasi

**KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU
Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA Dan RAM CREDIT INFO****PENDEDAHAN**

Pemohon dengan ini membenarkan KOBETA / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA / beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini;

Pemohon dengan ini membenarkan KOBETA / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada RAM Credit Information Sdn Bhd ("RAMCI") dan pelanggan RAMCI termasuk Bank / Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada RAMCI bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada KOBETA / ANGKASA dan / atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun/pinjaman/ Kredit/apa-apa transaksi dengan organisasi.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-

- Pembukaan akaun
- Penilaian / Pemarkahan kredit,
- Kredit / Semakan akaun
- Kredit / Pemantauan akaun
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
- Tujuan pemulihan hutang,
- Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

KOBETA / ANGKASA / RAMCI tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

TANDATANGAN PEMOHON.....
Nama seperti di Kad pengenalan:

NO. K/P :

TARIKH :

DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI.....
Nama seperti di Kad Pengenalan (wakil) :NO. K/P :
Serta Cop Rasmi Organisasi

TARIKH :