

PEMOHON	
Nama	
No K/P	

PEGAWAI PEMASARAN
(AL-TAWARRUQ)

SENARAI SEMAKAN						
NO	PERKARA		BIL			CATATAN
			SALI	PP	KOOP	
		NAN				
1	Borang Permohonan Pembiayaan	KP01	1			
2	Surat Pengesahan Jawatan	KP02	1			
3	Borang Penentuan Had Kelayakan Pembiayaan	KP03	1			
4	Surat Arahan Dan Kebenaran Menyelesaikan Pembiayaan	KP04	1			
5	Kebenaran Permotongan Pembiayaan Peribadi	KP05	1			
6	Surat Tawaran Pembiayaan Peribadi	KP06,06a,06b,06c	1			
7	Kebenaran Menolak gaji akhir (berhenti)	KP07	1			
8	Surat Kebenaran Potongan Gaji	KP08	1			
9	Surat Akuan Pengesahan Asuran Bulanan	KP09	1			
10	Surat Akuan Pengesahan Tanggungan Hutang	KP10	1			
11	Kebenaran Penzahiran Maklumat Kredit	KP11	1			
12	Permohonan Menjadi Anggota/Borang Penamaan	KP12a,12b,KP13	1			
13	Perjanjian Pembelian Komoditi dan Perlantikan Wakil	Appendix 6	1			
14	Perjanjian Penjualan Komoditi dan Perlantikan Wakil	Appendix 7	1			
15	Surat Opsyen	Appendix 8	1			
16	Perlantikan Wakil Pembelian		1			
17	Borang BPA 1/79	Lampiran	1			
1	Slip Gaji asal yang terkini	Lampiran	1			
2	Salinan slip gaji terkini	Lampiran	3			
3	Salinan slip gaji – 2 bulan terdahulu	Lampiran	3+3			
4	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	Lampiran	3			
5	Salinan muka depan Buku Simpanan	Lampiran	1			
6	Surat Penyelesaian hutang dan salinan (jika berkenaan)	Lampiran	1			

NO	BAHAGIAN	NAMA	MASUK		KELUAR		CATATAN
			TARIKH	MASA	TARIKH	MASA	
1	Sales Team						
2	Processing						
3	Remarks						
4	BPA						
5	Disburse						

**PEMROSESAN**

NO	PERKARA	NAMA	TARIKH	MASA	CATATAN
1	Diproses oleh				
2	Pengesahan Dari Majikan				Unit:
3	Disahkan oleh				
4	Remarks Team				

**BUTIR-BUTIR PEMBIAYAAN**

**CARA PEMBAYARAN**

Jumlah Pembiayaan Yang Dipohon : RM \_\_\_\_\_  
 Tempoh Pembayaran :    bulan

Potongan gaji majikan \_\_\_\_\_  
 Potongan gaji oleh BPA \_\_\_\_\_  
 Melalui Arahan Tetap Bank \_\_\_\_\_

**KETERANGAN PERIBADI PEMOHON**

Nama  No. K/P Baru  -  -   
 No. Polis   
 No. K/P Lama

Alamat  Poskod

Tarikh Lahir  /  /  Umur  Jantina : L/P  Warganegara

Bangsa : \_\_\_\_\_ Perkahwinan: Sudah/Belum/Lain-lain\* \_\_\_\_\_ Bil. Tanggungan  Tanggungan yang bersekolah   
 Tel Rumah: \_\_\_\_\_ Tel Bimbit : \_\_\_\_\_ Tel Pejabat: \_\_\_\_\_ Jawatan: \_\_\_\_\_

Nama & Alamat Majikan  Poskod

Jawatan : Tetap/Kontrak/Sementara \* Gaji Bulanan : RM \_\_\_\_\_ Lama Bekerja  tahun Kod Jabatan: \_\_\_\_\_ No. Pekerja/No. Gaji: \_\_\_\_\_  
 SAUDARA TERDEKAT : Nama \_\_\_\_\_ Hubungan : \_\_\_\_\_  
 Alamat \_\_\_\_\_ Tel : \_\_\_\_\_  
 Alamat surat-menyurat : Pejabat/Rumah \*

**BUTIR PENJAMIN**

Nama  No. K/P Baru  -  -   
 No. Polis   
 No. K/P Lama

Alamat  Poskod

Tarikh Lahir  /  /  Umur  Jantina : L/P  Warganegara

Tel Pejabat: \_\_\_\_\_ Tel Rumah: \_\_\_\_\_ H/P No. : \_\_\_\_\_ Bangsa : \_\_\_\_\_

Nama & Alamat Majikan  Poskod

Jawatan: \_\_\_\_\_ Tetap/Kontrak/Sementara \* Gaji Bulanan : RM \_\_\_\_\_ Lama Bekerja  tahun

**BUTIR SUAMI/ISTERI PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_ No. K/P Baru : \_\_\_\_\_ No. K/P Lama: \_\_\_\_\_  
 Alamat Majikan : \_\_\_\_\_  
 Tel Pejabat: \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_ Gaji Bulanan :RM \_\_\_\_\_ Tetap/Kontrak/Sementara \* Lama Bekerja \_\_\_\_\_ tahun

**PENGAKUAN**

- Dengan ini saya/kami mengesahkan bahawa:
- (1) Segala maklumat yang diberikan dan dokumen-dokumen yang disertai dalam permohonan ini adalah betul dan benar. Tindakan undang-undang boleh diambil terhadap saya/kami sekiranya terdapat perubahan atau kandungan pada penyata gaji. Kejadian sedemikian akan ditafsir sebagai penipuan; dan
  - (2) Saya/Kami tidak pernah dikenakan tindakan undang-undang ataupun diisytiharkan mufis oleh mana-mana pihak lain; dan
  - (3) Saya/Kami membenarkan KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD (KOPERASI PEKERJA) mendapatkan apa-apa maklumat berkaitan dengan permohonan ini dari mana-mana sumber; dan
  - (4) Saya/Kami juga bersetuju bahawa bayaran ansuran bulanan adalah melalui potongan gaji oleh majikan/Arahan Tetap Bank.
  - (5) Saya/Kami bersetuju mematuhi syarat-syarat kemudahan pembiayaan kredit (KOPERASI PEKERJA). (KOPERASI PEKERJA) mempunyai hak untuk menolai mana-mana permohonan tanpa apa-apa sebab.

(x)

(xx)

Tandatangan Pemohon

Tandatangan Penjamin

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**PENDAPATAN & POTONGAN BULANAN (Mengikut Penyata Gaji)**

Gaji Kasar	RM	RM	RM
40% / 60% Gaji Kasar	RM	RM	RM
TOLAK : (Potongan)	RM	RM	RM
Gaji Bersih	RM	RM	RM
Jumlah Kelayakan	RM		
Pembiayaan + Gaji Kasar		X	
<input type="checkbox"/> DISOKONG	<input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG	<b>MAKLUMAT KELULUSAN</b>	
		Harga Barangan	RM
		Kos Takaful, Ahli Dil	RM
		HARGA BELIAN	RM
Pegawai Pemerosesan	Tarikh	KADAR KEUNTUNGAN	%
Diluluskan/Tidak Diluluskan		JUMLAH DILULUSKAN	RM
		TEMPOH PEMBAYARAN	bulan
Pengurus	Pengurus	ANSURAN BULANAN	RM
Tarikh	Tarikh	ANSURAN BULANAN + BPA	RM
		ANSURAN AKHIR	RM

\* Potong mana-mana yang tidak berkenaan

PL1

Tarikh :

**SETIAUSAHA**

**KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD**

Bangunan Koperasi Pekerja  
No 4, Jalan SS 19/1D,  
47500 Subang Jaya,  
Selangor.

Tuan/Puan,

**PENGESAHAN JAWATAN**

Nama : .....

No. K/Pengenalan : .....

Adalah dimaklumkan bahawa penama tersebut diatas berkhidmat sebagai :

Jawatan sekarang : .....

Tarikh mula berkhidmat : ..... di jabatan/ sekolah ini.

Taraf perkhidmatan : .....(tetap/kontrak/sementara)

Gaji semasa RM : .....

Elaun tetap RM : .....

Pada masa sekarang, pihak kami mengesahkan bahawa:

1. Tiada sebarang tindakan tatatertib telah diambil terhadap penama disebabkan jawatannya akan digantung atau dibuang kerja.
2. Penama tiada/telah memohon untuk cuti tanpa gaji/cuti belajar/berhenti kerja.
3. Penama tidak/akan bertukar jabatan/sekolah pada .....

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Yang benar,

TANDATANGAN : .....

NAMA : .....

JAWATAN : .....

COP RASMI MAJIKAN :

Kepada : Biro Perkhidmatan ANGKASA

**BORANG PENENTUAN  
HAD KELAYAKAN PEMBIAYAAN**

1. Saya mengesahkan bahawa jumlah potongan dari gaji saya setiap bulan tidak melebihi 60% daripada jumlah gaji setelah mengambil kira amaun potongan bagi pembiayaan ini.

a) Gaji untuk bulan : \_\_\_\_\_

b) Jumlah gaji RM \_\_\_\_\_  
( Gaji pokok + Elaun tetap )

c) Jumlah potongan RM \_\_\_\_\_  
(Termasuk Potongan pembiayaan ini)

d) Peratus jumlah potongan gaji : \_\_\_\_\_ % ( c/b X 100 )

2. Butir-butir pinjaman yang telah diluluskan adalah seperti berikut :-

<u>Koperasi/Kerajaan</u>	<u>Jumlah Pembiayaan</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Bayaran Bulanan</u>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
Jumlah potongan sebulan :			RM .....

3. Saya dengan ini mengaku janji tidak menambah apa-apa tanggungan kepada diri saya yang boleh menyebabkan jumlah potongan kepada gaji saya melebihi 60% setiap bulan.

4. Saya mengaku saya tidak ada mengambil pembiayaan lain dalam tempoh 3 bulan yang lalu.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama Pemohon :

No. K/P :

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
(Pegawai Koperasi/Organisasi sahaja)

Kepada

**KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD**

Bangunan Koperasi Pekerja  
No 4, Jalan SS 19/1D,  
47500 Subang Jaya,  
Selangor.

Tuan/Puan,

**SURAT ARAHAN DAN KEBENARAN MENYELESAIKAN PEMBIAYAAN**

Saya dengan ini memberi arahan kepada pihak Tuan untuk membuat bayaran penyelesaian penuh hutang sedia ada saya dengan Koperasi / Organisasi berikut :-

Koperasi/Organisasi

1. \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_

Saya memberi kuasa penuh kepada pihak tuan untuk menguruskan permohonan untuk pembiayaan saya dan membuat potongan bagi bayaran jumlah di atas daripada jumlah permohonan yang diluluskan.

Saya juga memberi kuasa penuh kepada pihak tuan bagi menguruskan pembayaran penyelesaian di atas secara langsung dengan Koperasi/Organisasi yang dinyatakan dimana resit rasmi asal akan diserahkan kepada pihak tuan bagi tujuan permohonan pembiayaan saya.

Saya faham dan bersetuju bertanggungjawab penuh untuk melindungi pihak tuan daripada sebarang kerugian yang mungkin timbul di atas arahan ini.

Saya juga faham saya tidak dibenarkan membuat apa-apa pembiayaan baru yang boleh menyebabkan permohonan saya tidak diluluskan/gagal setelah penyelesaian di atas dibuat.

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :  
No KP :  
Tarikh :

Rujukan :

Kepada

**KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD**

NO 4 JALAN SS19/1D

47500 SUBANG JAYA

SELANGOR

Tuan/Puan,

**KEBENARAN PEMOTONGAN PEMBIAYAAN PERIBADI**

PEMBIAYAAN PERIBADI BERTARIKH :

JUMLAH PEMBIAYAAN :

NAMA PELANGGAN :

NO. AKAUN :

Dengan ini saya memberi kebenaran kepada KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD untuk menguruskan potongan melalui pembiayaan saya seperti di bawah :-

1.	Caj Pemprosesan	:	106.00
2.	Duti Setem	:	10.00
3.	Tabung Khairat	:	
4.	Pendahuluan _ bulan (Ansuran bulanan)	:	
5.	Modal Saham	:	100.00
6.	Yuran 6 bulan (RM30 X 6)	:	180.00
7.	Risiko Perlindungan Pembiayaan	:	
8.	Penyelesaian hutang seperti yang diarahkan	:	

**Jumlah Potongan RM**

Saya memberi kebenaran kepada tuan membayar jumlah atau sebahagian pembiayaan tersebut terus kepada mana-mana pihak ketiga untuk tujuan penyelesaian hutang saya yang sedia ada dan juga memberi kebenaran kepada tuan mengkreditkan jumlah/baki pembiayaan tersebut ke dalam akaun bank saya.

Saya juga memberi kebenaran kepada pihak KOSPEM untuk menguruskan bayaran ansuran pembiayaan peribadi saya melalui potongan gaji melalui BPA dan saya bersetuju setiap potongan gaji yang dilakukan oleh pihak Koperasi akan dikenakan caj 0.6% daripada bayaran bulanan sebagai caj perkhidmatan BPA dan KOSPEM.

Saya juga memberi kebenaran kepada pihak tuan untuk mengeluarkan keterangan/maklumat yang berkaitan dengan potongan melalui Biro Perkhidmatan Angkasa yang dikehendaki oleh Koperasi dibawah syarat-syarat dan peraturan-peraturan pembiayaan.

Sekian terima kasih.

Yang benar

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelanggan

Nama :

No KP :

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi

Nama :

No KP :

Tarikh :

**SURAT TAWARAN PEMBIAYAAN PERIBADI**

No. Rujukan :  
Tarikh :  
Nama Pemohon : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
.....

Assalamualaikum / Salam Sejahtera Tuan / Puan,

**KEMUDAHAN PEMBIAYAAN PERIBADI SEBANYAK RINGGIT MALAYSIA**

.....  
(RM .....)

Sukacita dimaklumkan bahawa KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD (KOSPEM) telah bersetuju meluluskan permohonan kemudahan Pembiayaan Peribadi tuan/puan di bawah konsep Al-Tawarruq tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

**MAKLUMAT ASET / KOMODITI :**

- Harga Jualan Tangguh :**  
RM.....(Ringgit Malaysia :.....)
- Jumlah Kemudahan Oleh KOSPEM :**  
RM:.....(Ringgit Malaysia :.....)
- Aset Asas:** Komoditi yang telah ditetapkan bernilai RM.....
- Tempoh Bayaran Ansuran :** .....
- Bayaran Bulanan :** RM.....  
**Yuran Bulanan :** RM.....
- Cara Bayaran :**

Bayaran secara ansuran setiap bulan daripada potongan gaji bulanan hendaklah dibayar melalui **Biro Perkhidmatan Angkasa**. Tanpa menjejaskan peruntukan di atas, pelanggan mestilah membuat bayaran bulanan terus kepada KOSPEM:

- Sehingga potongan gaji oleh Biro Perkhidmatan Angkasa berkuatkuasa; dan/atau;
- Sekiranya potongan gaji tersebut tidak dikirimkan kepada atau tidak diterima oleh pihak Koperasi atas apa-apa alasan sekalipun.

7. **Bayaran Proses:**

Tuan/Puan dikehendaki menjelaskan bayaran-bayaran berikut pada masa menerima tawaran ini ataupun keseluruhan jumlah bayaran berikut akan dipotong dari jumlah pembiayaan Tuan/Puan:-

a) Caj Pemprosesan	:	106.00
b) Duti Setem	:	10.00
c) Tabung Khairat	:	
d) Pendahuluan _ bulan (Ansuran bulanan)	:	
e) Modal Saham	:	100.00
f) Yuran 6 bulan (RM30 X 6)	:	180.00
g) Risiko Perlindungan Pembiayaan	:	
h) Penyelesaian hutang seperti yang diarahkan	:	

**Jumlah Potongan RM**

---

---

8. **Syarat-syarat Pengeluaran :**

Pengeluaran akan dibuat kepada Tuan /Puan setelah :-

- i) Surat Tawaran ini ditandatangani oleh Tuan/Puan;
- ii) Perjanjian Penjualan Aset/komoditi telah ditandatangani;
- iii) Perjanjian Pembelian Aset/Komoditi ditandatangani;
- iv) Lain-lain dokumen berkaitan telah disempurnakan; dan
- iii) Segala bayaran-bayaran yang berkaitan telah disempurnakan ataupun pihak Tuan/Puan telah memberi persetujuan bayaran-bayaran yang berkaitan dipotong dari jumlah pembiayaan Tuan/Puan.

9. **Penjelasan Awal & IBRA'**

Tuan/Puan boleh menamatkan kemudahan ini dengan menjelaskan baki pembiayaan tertunggak dan lain-lain kos sebenar (sekiranya ada) sepenuhnya. Tuan/Puan akan diberi rebat atas budi bicara Koperasi dari jumlah asal pembiayaan dan kadar keuntungan yang dikenakan.

Tertakluk kepada perenggan di atas, penjelasan penuh tidak boleh dibuat dalam masa enam(6) bulan sebelum tarikh perpindahan hak penerimaan (receivable) dilaksanakan..

10. **Pampasan (TA'WIDH)**

10.1 Adalah dipersetujui oleh semua pihak bahawa kami mempunyai hak untuk pampasan atas ansuran lewat bayar dan bayaran mungkir, berlandaskan mekanisma seperti di bawah:-

- (i) Ansuran Tertunggak atau Bayaran Berjadual

Atas kegagalan membayar apa jua ansuran atau apa jua bayaran yang cukup tempoh dari tarikh kemudahan yang pertama kali dikeluarkan sehingga tarikh matangnya, satu jumlah caj bayaran lewat bersamaan satu peratus (1%) setahun atas ansuran atau bayaran tertunggak atau melalui kaedah-kaedah lain yang ditetapkan dari masa ke semasa oleh pihak Koperasi.

- (ii) Apabila Matang

Atas kegagalan membayar apa jua ansuran atau apa jua bayaran yang cukup tempoh dan kegagalan itu melampaui Tarikh Matang kemudahan atau apabila mendapat penghakiman, yang mana dahulu, pada kadar CBL iaitu purata kadar semalaman harian Pasaran Wang antara Bank secara Islam atas baki tertunggak yang cukup tempoh bayaran atau melalui kaedah-kaedah lain yang ditetapkan oleh pihak Koperasi dari masa ke semasa.



- 10.2 Meskipun jumlah CBL dicaj, adalah diakui dan dipersetujui bahawa jumlah CBL tersebut tidak dikompaun seterusnya.
- 10.3 CBL yang dirujuk pada klausa 10.1 di atas hendaklah digunakan atas jumlah penghakiman dan dikenakan dari tarikh penghakiman dibuat sehingga tarikh bayaran dibuat.

Kadar yang dikenakan juga adalah tertakluk kepada perubahan mengikut budicara Koperasi yang akan ditetapkan dari masa ke semasa.

## 11. **REBAT (IBRA')**

11.1 Pihak kami akan memberi rebat (*Ibra'*) kepada pelanggan pada, tetapi tidak terhad kepada, situasi-situasi berikut:

- (a) Pelanggan membuat penyelesaian awal atau penebusan awal, termasuk yang berpunca dari bayaran terdahulu;
- (b) Sekiranya Kadar Keuntungan Efektif lebih rendah dari Harga Jualan; dan
- (c) Sekiranya jumlah pembiayaan dikeluarkan sebenar adalah rendah dari Jumlah Kemudahan.

Bagi mengelak keraguan, adalah diperakui dan dipersetujui bahawa rebat-rebat berkenaan tidak boleh dianggap sebagai rebat tunai yang perlu dibayar kepada pelanggan, tetapi diterjemahkan sebagai tolakan dari elemen keuntungan bayaran ansuran Kemudahan tersebut. Rebate berkenaan hanya akan diberikan selepas penerimaan jumlah penyelesaian/penebusan sebagaimana ditentukan oleh Bank berdasarkan formula di bawah:

Baki Harga Jualan Bank	Tolak	Baki Jumlah Kemudahan	Tolak	Amaun Lain yang Perlu Dibayar kepada Koperasi
------------------------	-------	-----------------------	-------	---

## 12. **Penghantaran Notis**

Sebarang pertukaran alamat hendaklah segera dimaklumkan kepada pihak Koperasi secara bertulis. Sebarang surat menyurat, notis atau tuntutan yang dihantar secara pos biasa atau berdaftar menggunakan alamat tersebut di atas atau alamat terakhir yang diketahui oleh Koperasi hendaklah dianggap telah disampaikan dan diterima pada masa dan dengan cara pada kebiasaannya surat tersebut diserahkan.

## 13. **Penyampaian Proses Perundangan**

Penyampaian semua proses undang-undang, adalah dianggap telah sah disampaikan sekiranya telah diposkan melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada Tuan/Puan di alamat yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran ini atau kepada alamat terakhir yang diberikan oleh Tuan/Puan secara bertulis kepada kami dan proses tersebut sama ada saman atau sebaliknya adalah dianggap telah disampaikan dengan sempurna selepas tujuh (7) hari ia diposkan.

## 14. **Persetujuan Penyerahan Hak**

Kemudahan pembiayaan peribadi ini adalah juga tertakluk kepada syarat Tuan/Puan memberi persetujuan:-

- a) Untuk membenarkan dan memberi hak eksklusif kepada KOSPEM menjual dan menyerahkan segala haknya berkaitan dengan kemudahan pembiayaan peribadi ini kepada mana-mana firma atau individu termasuk segala hak untuk mengambil tindakan undang-undang terhadap Tuan/Puan secara perseorangan atau berkumpulan terhadap mana-mana amaun pembiayaan yang tertunggak atau belum dibayar, pengeluaran atau sebarang kos yang terbabit oleh mana-mana firma atau individu berkaitan tanpa merujuk kepada Tuan/Puan ataupun kepada KOSPEM ataupun mana-mana pihak yang telah dilantik untuk menguruskan hal-ehwal harta Tuan/Puan.

## 15. **Ketulenan Maklumat**

Kelulusan kemudahan pembiayaan peribadi ini kepada Tuan/Puan adalah berdasarkan kepada ketulenan maklumat yang telah diberikan oleh Tuan/Puan di dalam Borang Permohonan Pembiayaan Peribadi yang telah ditandatangani oleh Tuan/Puan. Sekiranya terdapat sebarang maklumat yang tidak tulen atau tidak betul ataupun sebarang pemalsuan maklumat-maklumat yang telah diberikan, tanpa prejudis Koperasi mempunyai hak untuk mengambil sebarang tindakan samaada perundangan atau tidak termasuk menarik balik pembiayaan ini.

16. **Syarat-syarat Lain**

(i) Sistem daftar Financial Information Services Sdn. Bhd. (FIS)

Adalah menjadi satu syarat pembiayaan ini bahawa Tuan/Puan memberi persetujuan kepada KOSPEM untuk memasukkan segala maklumat berkenaan pembiayaan Tuan/Puan ke dalam sistem daftar Financial Information Services Sdn. Bhd. (FIS) dan/atau mana-mana Syarikat lain atau Agensi yang seumpama dengannya untuk kegunaan semua ahli atau penyumbang kepada Syarikat/Agensi tersebut. Walaubagaimanapun, maklumat tersebut adalah disimpan secara sulit oleh pihak Syarikat/Agensi dan semua anggota/penyumbang.

(ii) Pendedahan Maklumat

Tuan/Puan memberi persetujuan kepada KOSPEM untuk mendedahkan mana-mana maklumat berkenaan dengan Tuan/Puan (termasuk akaun Tuan/Puan yang dibuka dari masa ke semasa), laporan atau dokumen yang berkenaan dengan pembiayaan ini kepada:

- (a) Juru audit, wakil perundangan dan penasihat profesionalnya;
- (b) pihak yang menyediakan sekuriti (jika ada);
- (c) Penerima serah hak yang berpotensi atau mana-mana pihak lain boleh memasuki perjanjian bersama Koperasi.
- (d) berkaitan dengan *subpoena* atau proses perundangan atau tindakan, dakwaan atau prosiding yang berkenaan dengan pembiayaan ini; atau
- (e) berkaitan dengan keperluan perundangan.

17. **UNDANG-UNDANG**

Terma dan syarat ini hendaklah tertakluk kepada undang-undang Malaysia dan pihak-pihak di dalam dokumen ini tertakluk kepada bidang kuasa Mahkamah di Malaysia.

Tuan/Puan dikehendaki menandatangani kesemua dokumen pembiayaan yang berkaitan dalam tempoh TIGA PULUH (30) HARI dari tarikh persetujuan Tuan/Puan ke atas tawaran pembiayaan ini. Segala bayaran guaman dan perbelanjaan yang bersangkutan dengan urusan ini adalah di atas tanggungan Tuan/Puan walaupun Tuan/Puan memutuskan untuk tidak meneruskan urusan dokumentasi selepas menandatangani surat tawaran ini. Sekiranya pihak kami tiada menerima sebarang maklum balas daripada pihak Tuan/Puan dalam tempoh yang ditetapkan, maka dengan sendirinya tawaran ini dianggap batal.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
**KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD**

---

**PERSETUJUAN DAN PENERIMAAN**

Saya bersetuju menerima tawaran ini dengan syarat-syarat seperti di atas. Saya juga mengaku bahawa saya tidak diisytiharkan muflis semasa menerima tawaran ini.

X.....

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

Tarikh :

**Setiausaha  
Koperasi Serbaguna Pekerja-Pekerja Malaysia Berhad**

Tuan/Puan,

**KEBENARAN MENOLAK GAJI AKHIR (BERHENTI)**

Saya seperti nama di atas dengan ini membenarkan pihak **KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD (KOSPEM)** menolak dari gaji akhir saya bagi menjelaskan baki pembiayaan dengan **KOSPEM**

Satu Penyata baki pembiayaan akan dikeluarkan oleh **KOSPEM** untuk tuntutan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
Nama:

No K/P:

Disaksikan Oleh : Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/p : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Rujukan :

Tarikh :

Tuan/Puan,

### **SURAT KEBENARAN POTONGAN GAJI**

Dengan surat ini maka saya yang bertandatangan di bawah ini memohon dan membenarkan tuan/puan memotong: RM\_\_\_\_\_ (Ringgit:\_\_\_\_\_ ) dari gaji saya pada tiap-tiap bulan mulai daripada gaji bulan \_\_\_\_\_ untuk kira-kira seperti berikut:

(a) Yuran Anggota : RM\_\_\_\_\_

(b) Ansuran Bulanan : RM\_\_\_\_\_

**Jumlah** : **RM**\_\_\_\_\_

Saya memohon dan membenarkan tuan/puan menyampaikan wang-wang potongan tu kepada **KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD (KOSPEM)** dengan seberapa segera yang mungkin.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :

No K/P:

KEPADA :

**KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD**

Bangunan Koperasi Pekerja

No 4, Jalan SS 19/1D,

47500 Subang Jaya,

Selangor.

**SURAT AKUAN PENGESAHAN ANSURAN BULANAN**

Saya \_\_\_\_\_

Bernombor kad pengenalan \_\_\_\_\_

Mempunyai ansuran bulanan seperti berikut:

BIL	BANK / KOPERASI / LAIN-LAIN	JENIS PEMBIAYAAN	JUMLAH ANSURAN BULANAN (RM)

Dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberi di atas adalah benar.

Sekian, terima kasih.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

\_\_\_\_\_  
Tarikh

TARIKH :

KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD (KOSPEM)

KP09

SETIAUSAHA  
KOPERASI SERBAGUNA PEKERJA-PEKERJA MALAYSIA BERHAD  
NO 4 JALAN SS19/1D  
47500 SUBANG JAYA  
SELANGOR

Tuan/Puan

**SURAT AKUAN PENGESAHAN TANGGUNGAN HUTANG**

Saya yang bernama \_\_\_\_\_

Bernombor Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Mengesahkan bahawa saya tiada pinjaman luar dan lain lain hutang bayaran ansuran selain daripada potongan dari penyata gaji saya.

Sekian terima kasih.

Yang Benar

\_\_\_\_\_  
Nama :

No K/P :

**KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU  
SISTEM PELAPORAN KREDIT ANGKASA DAN RAM CREDIT INFO****PENGAKUAN**

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi dan / atau pegawainya untuk mendapatkan akses, menggunakan atau melaporkan apa-apa maklumat yang berhubung dengan maklumat kredit individu dari ANGKASA, RAM Credit Info (agensi pelaporan kredit) atau CCRIS bagi maksud atau berkaitan dengan apa-apa tindakan atau prosiding yang diambil untuk tujuan penilaian kredit atau pemulihan wang di bawah terma syarat perkhidmatan ini.

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi dan / atau pegawainya untuk menzahirkan apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan maklumat potong gaji ANGKASA (SPGA) pemohon kepada RAM Credit Info dan Pelanggan RAMCI, termasuk Bank dan / atau Institut Kewangan, syarikat-syarikat, dimana ianya perlu dalam apa-apa Organisasi / ANGKASA merasakan perlu bagi tujuan berkaitan dengan maksud seperti dinyatakan di bawah seksyen 24, Akta Agens Pelaporan Kredit 2010 (Akta 710).

Organisasi / ANGKASA / RAMCI tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

Tujuan pendedahan maklumat individu termasuk tetapi tidak terhad kepada perkara berikut :-

- Permohonan pembiayaan,
- Penilaian / Pemarkahan kredit,
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
- Tujuan pemulihan hutang,
- Dokumentasi undang-undang dan / atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi kepada individu.

TANDATANGAN PEMOHON	COP JARI PEMOHON	DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI
Nama : No K/P :		Nama (wakil) : No K/P :
Tarikh :		Serta Cop Rasmi Organisasi Tarkh :

KEPADA:  
 Setiausaha,  
 Koperasi Serbaguna Pekerja-Pekerja Malaysia Bhd,  
 Bangunan Koperasi Pekerja,  
 No. 4, Jalan SS 19/1D,  
 47500 Subang Jaya,  
 SELANGOR DARUL EHSAN

 Tarikh: --

Tuan,

### PERMOHONAN MENJADI ANGGOTA

Saya memohon menjadi anggota Koperasi ini dan maklumat-maklumat mengenai diri saya adalah seperti berikut:-

A	PERIBADI																						
(i)	Nama penuh:	<input type="text"/>																					
		<b>[DENGAN HURUF BESAR MENGIKUT KAD PENGENALAN]</b>																					
(ii)	No. Kad Pengenalan: Lama	<input type="text"/>					(iii)	Baru	<input type="text"/>														
(iv)	Tarikh Lahir:	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>H</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </table>			H	B	T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(v)	Umur:	<input type="text"/>		(vi)	Bangsa:	<input type="text"/>						
H	B	T																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																					
		[Melayu/Cina/India/Lain-lain]																					
(vii)	Tempat dan Negeri Lahir:	<input type="text"/>										(viii)	Warganegara:	<input type="text"/>									
(x)	Taraf Perkahwinan:	<input type="text"/>					(Kahwin/Bujang/Janda/Duda)										(ix)	Jantina:	<input type="text"/>				
		[Lelaki/Perempuan]																					
(xi)	Alamat Rumah dengan penuh	<input type="text"/>																					
		Poskod	<input type="text"/>				No. Telefon	<input type="text"/>															

B	MAJIKAN																				
(xii)	Tarikh Mula Berkhidmat:	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>H</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </table>			H	B	T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(xiii)	Gaji Pokok (s.b.): RM	<input type="text"/>								
H	B	T																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																			
(xiv)	No. Gaji/Pekerja/ Staff No.	<input type="text"/>					(xv)	Jabatan/Bahagian Seksyen	<input type="text"/>												
(xvi)	Jawatan:	<input type="text"/>																			
(xvii)	Nama Syarikat/ Pejabat:	<input type="text"/>																			
(xviii)	Alamat Pejabat/ Syarikat dengan penuh:	<input type="text"/>																			
		Pos Kod	<input type="text"/>				No. Telefon	<input type="text"/>													

Sambungan: \_\_\_\_\_

Jika menjadi anggota koperasi lain, sila nyatakan:-

(xix) Nama Anggota Koperasi Lain	}	(i) _____
		(ii) _____



**IKRAR ANGGOTA**

- a) Saya mengaku bahawa sekiranya diterima menjadi anggota saya akan sentiasa patuh dan terikat kepada Akta Koperasi 1993, Peraturan-Peraturan Koperasi 1995, Undang-Undang Kecil Koperasi serta sebarang pindaan dan pengubahsuaian yang diperbuatnya dari masa ke semasa, aturan-aturan aktiviti, keputusan Mesyuarat Agung serta semua syarat dan keputusan serta arahan-arahan Lembaga Koperasi.
- b) Saya mengakui dan mengesahkan bahawa saya bukanlah seorang Bankrap dan saya tidak mengambil sebarang langkah untuk dihukum sebagai Bankrap pada ketika membuat permohonan menjadi anggota ini.
- c) Saya bukanlah seorang yang disabitkan atas satu kesalahan yang boleh daftar.
- d) Saya bukanlah seorang yang hilang keupayaan dari segi mental dan saya tidak bercatat-cela disisi Undang-undang.
- e) Saya tidak dibuang daripada keanggotaan mana-mana Koperasi dan tempoh selama satu tahun belum lagi berlaku dari tarikh pembuangan itu.
- f) Saya adalah seorang Warganegara Malaysia dan telah mencapai umur 18 tahun.
- g) Saya bersetuju bahawa keanggotaan saya ini akan lucut dengan sendiri sekiranya saya gagal membayar caruman/yuran terus menerus selama tiga bulan atau lebih dari apa-apa jua sebab pun.
- h) Sekiranya saya diterima menjadi anggota saya bersetuju membeli saham yang ditetapkan oleh Koperasi dibayar sekaligus atau ansuran selama tidak lebih 10 bulan serta mencarum tiap-tiap bulan minima sebanyak RM20.00 sebulan untuk yuran dan sebanyak RM10.00/RM20.00 untuk fee masuk mengikut undang-undang kecil Koperasi ini.
- i) Saya mengesahkan bahawa potongan bulanan dari gaji saya yang ditetapkan oleh Koperasi ini tidak akan diubah/pindah/hentikan oleh saya tanpa kebenaran Koperasi ini terlebih dahulu secara bertulis.
- j) Saya mengizinkan Majikan/Syarikat saya untuk membuat potongan dari gaji saya sebanyak RM ..... pada setiap bulan bermula dari bulan .....20.....
- k) Saya telah menjadi anggota dalam Koperasi ini dahulu dan berhenti sebagai anggota pada .....20..... dan nombor keanggotaan lama saya ialah .....

Yang benar,

Ditandatangani oleh saya di hadapan:

Tandatangan Pemohon

**PENCADANG**

**PENYOKONG**

Nama: .....

Nama: .....

N0. K/P: .....

N0. K/P: .....

No. Keanggotaan: .....

No. Keanggotaan: .....

Tandatangan

Tandatangan

**(KEGUNAAN RESMI KOPERASI)**

Permohonan menjadi anggota telah diluluskan/tidak diluluskan oleh Lembaga Koperasi dalam

Mesyuaratnya yang telah bersidang pada    20

No.keanggotaan

Tarikh menjadi Anggota: .....

No. Resit:

Tarikh dikeluarkan:.....

Tandatangan:.....

Pengerusi/Setiausaha

Butir-butir telah dimasukkan dalam komputer	
Tandatangan	Tarikh

Bendahari/Ketua Pegawai Eksekutif

**Peringatan dan Nota Penting**

- a) Sila isikan borang ini dengan penuh, lengkap dan terang dengan HURUF BESAR.
- b) Sila lampirkan salinan fotostat kad pengenalan untuk memproses permohonan.
- c) Anggota Kerajaan dan Agensi Kerajaan semesti isi Borang Angkasa BPA.
- d) Sila lampirkan kertas/kenyataan gaji terbaharu.

Kepada,  
 Setiausaha  
 Koperasi Pekerja  
 No. 4, Jalan SS 19/1D,  
 47500 Subang Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.

Tuan, **BORANG PENAMAAN**

Di bawah peruntukan-peruntukan Ordinan Syarikat-Syarikat Kerjasama, saya (Nama penuh dengan HURUF BESAR).....No. anggota.....  
 seorang anggota Koperasi Serbaguna Pekerja-Pekerja Malaysia Berhad menamakan:-

(a) .....  
 (Nama penuh dengan huruf besar)

Alamat.....  
 Pekerjaan.....  
 Talian persaudaraan kepada anggota (jika ada).....  
 Umur penamaan.....K/P No.....

(b) .....  
 (Nama penuh dengan huruf besar)

Alamat.....  
 Pekerjaan.....  
 Talian persaudaraan kepada anggota (jika ada).....  
 Umur penamaan.....K/P No.....

sebagai orang/orang-orang kepadanya faedah saham /yuran saya atau nilai saham /yuran yang sedemikian itu atau faec semuanya lain-lain wang yang disebutkan di Seksyen 22 dalam Ordinan, yang harus di punyai oleh saya, harus atas ke saya, di bayar atau di tukarkan di bawah peruntukan-peruntukan Seksyen yang tersebut.

( dimana lebih dari satu penamaan telah di lantik)

Saya berhajat bahwa saham /yuran yang tersebut dan/atau faedah dan/atau wang-wang di bahagikan di antara merel di namakan di atas seperti perimbangan yang berikut:-

(a) .....	(pecahan kecil).....%
(b) .....	(pecahan kecil).....%
Jumlah	100%

Di tandatangani oleh saya di hadapan: .....  
 (Tanda tangan anggota)

Bertarikh hari .....bulan .....20.....

1) Nama Saksi ..... (Huruf Besar)  Alamat ..... .....  Tanda tangan saksi .....	2) Nama Saksi..... (Huruf Besar)  Alamat ..... .....  Tanda tangan saksi .....
---	--

**APPENDIX 6****PERJANJIAN PEMBELIAN KOMODITI DAN PERLANTIKAN WAKIL PEMBELIAN**

Perjanjian Pembelian Komoditi ini ("Perjanjian ini") dibuat pada \_\_\_\_haribulan\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ di antara

- a. \_\_\_\_\_ ("Pemohon") di pihak yang pertama dan
- b. Koperasi \_\_\_\_\_ ("KOPERASI") sebuah Koperasi yang didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993 di pihak kedua.

(Pemohon dan KOPERASI, kesemuanya selepas ini dirujuk sebagai "pihak-pihak" dan secara individu dirujuk sebagai "pihak" yang mana terpakai)

**BAHAWASANYA**

- a. Berdasarkan Syarat-syarat dan Terma-terma yang terkandung di dalam Borang Permohonan Pembiayaan Al-Tawarruq yang diterima, KOPERASI dengan ini bersetuju menyediakan kemudahan pembiayaan mengikut prinsip Syariah Murabahah-Tawarruq.
- b. Di bawah Syarat-syarat dan Terma-terma yang terkandung di dalam Borang Permohonan, kedua-dua pihak akan memeterai Perjanjian Pembelian Komoditi di mana Pemohon akan membeli Komoditi yang akan dikenal pasti oleh KOPERASI pada harga jualan KOPERASI.

**DENGAN INI DIPERSETUJUI** seperti yang berikut:

- a. Pemohon dengan ini memohon untuk membeli komoditi yang akan dikenal pasti tertakluk kepada Syarat-syarat dan Terma-terma yang terkandung di dalam Borang Permohonan dan juga Perjanjian ini.
- b. Pemohon juga berakujanji membeli komoditi tersebut pada Harga Jualan KOPERASI dengan pembayaran secara bertangguh.
- c. Harga Jualan KOPERASI perlu dibayar mengikut kaedah yang ditetapkan oleh KOPERASI.
- d. Semua Syarat-syarat dan Terma-terma yang dinyatakan mengikat pihak-pihak yang terlibat, warisnya, wakil diri dan penggantinya.

**PERLANTIKAN WAKIL PEMBELIAN**

Pemohon dengan ini melantik KOPSYA sebagai wakil untuk menyempurnakan akad pembelian komoditi tersebut bagi pihak Pemohon mengikut kontrak. Pemohon bersetuju mematuhi segala Syarat-syarat dan Terma-terma yang ditetapkan.

**PENGESAHAN:**

Ditandatangani oleh

Pemohon: .....  
( )

dalam kehadiran : .....  
( )

Ditandatangani oleh

bagi pihak KOPSYA: .....  
( )

dalam kehadiran : .....  
( )

**APPENDIX 7****PERJANJIAN PENJUALAN KOMODITI DAN PERLANTIKAN WAKIL PENJUALAN**

Perjanjian Penjualan Komoditi ini ("Perjanjian ini") dibuat pada \_\_\_\_haribulan\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ di antara

- a. \_\_\_\_\_ ("Pemilik") di pihak yang pertama dan
- b. Koperasi \_\_\_\_\_ ("KOPERASI") sebuah Koperasi yang didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993 di pihak kedua.

(Pemilik dan KOPERASI, kesemuanya selepas ini dirujuk sebagai "pihak-pihak" dan secara individu dirujuk sebagai "pihak" yang mana terpakai)

**BAHAWASANYA**

- a. Berdasarkan Syarat-syarat dan Terma-terma yang terkandung di dalam Borang Permohonan Pembiayaan Al-Tawarruq yang diterima, KOPERASI dengan ini bersetuju menyediakan kemudahan pembiayaan mengikut prinsip Syariah Murabahah-Tawarruq.
- b. Di bawah Syarat-syarat dan Terma-terma yang terkandung di dalam Borang Permohonan, Pemilik akan menjual Komoditi pada harga tunai kepada pihak ketiga.

**DENGAN INI DIPERSETUJUI** seperti yang berikut:

- a. Pemilik dengan ini memohon untuk menjual komoditi tertakluk kepada Syarat-syarat dan Terma-terma yang terkandung di dalam Borang Permohonan dan juga Perjanjian ini.
- b. Semua Syarat-syarat dan Terma-terma yang dinyatakan mengikat pihak-pihak yang terlibat, warisnya, wakil diri dan penggantinya.

**PERLANTIKAN WAKIL PENJUALAN**

Pemilik dengan ini melantik KOPSYA sebagai wakil untuk menyempurnakan penjualan komoditi tersebut kepada mana-mana pihak ketiga dengan harga **RM**\_\_\_\_\_ selepas kontrak jualan Murabahah disempurnakan antara KOPERASI dan Pemilik. Pemilik juga akan mematuhi Syarat-syarat dan Terma-terma yang ditetapkan mengikut kontrak.

**PENGESAHAN:**

Ditandatangani oleh

Pemilik: .....

( )

dalam kehadiran : .....

( )

Ditandatangani oleh

bagi pihak KOPERASI: .....

( )

dalam kehadiran : .....

( )

**APPENDIX 8****SURAT OPSYEN**

(Diisi oleh anggota koperasi)

Saya dengan ini membuat pilihan/opsyen terhadap komoditi seperti berikut untuk:

 Bersetuju menjual komoditi di bawah kepada pihak ketiga melalui Koperasi Pembiayaan Syariah Angkasa Berhad (KOPSYA) sebagai wakil yang saya lantik.**ATAU** Bersetuju mengambil pemilikan komoditi seperti yang dinyatakan secara fizikal tertakluk kepada terma dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh Bursa Malaysia. Saya juga bersetuju menanggung kos berkaitan penjualan komoditi di bawah pada bila-bila masa kepada mana-mana pembeli. Saya dengan ini melepaskan pihak koperasi daripada segala tanggungan dan mengaku janji untuk menanggunggrugi kesemua kos dan perbelanjaan atau kerosakan yang mungkin dialami koperasi berikutan dengan pilihan ini.**Bagi permohonan untuk pembiayaan consumer sila penuhkan ruang di bawah :**Harga belian/Baki harga belian (*potong yang tidak berkenaan*) selepas tolakan berkaitan berkaitan berjumlah Ringgit Malaysia (RM) \_\_\_\_\_ dibayar kepada :-\_\_\_\_\_ untuk tujuan membiayai pembelian seperti yang tertera di dalam invoice (*sila lampirkan*)\_\_\_\_\_  
Nama Anggota :

No Kad Pengenalan :

Tarikh :

**Untuk Kegunaan KOPSYA sahaja**

Nama KOPERASI : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Komoditi (*Jenis*) : \_\_\_\_\_

RM : \_\_\_\_\_

No. sijil komoditi : \_\_\_\_\_

PELANTIKAN WAKIL PEMBELIAN

Anggota melantik pegawai koperasi sebagai wakil untuk menyerpurnakan pembelian komoditi dari KOPERASI.

Pemohon dengan ini melantik ..... (pegawai koperasi) sebagai wakil untuk menyerpurnakan akad pembelian komoditi tersebut bagi pihak Pemohon mengikut kontrak. Pemohon bersetuju mematuhi segala syarat dan terma-terma yang ditetapkan.

PENGESAHAN :

Ditandatangani oleh

Pemohon:

.....  
( )

Ditandatangani oleh

Pegawai koperasi Yang  
Dilantik menjadi Wakil :

.....  
( )