

PETRONESA SDN BHD
Applicant's Information Form

A. BUYER'S PERSONAL PARTICULARS

Full Name : _____
 New I/C No : _____ Old I/C No : _____
 Date of Birth : _____ House Telephone : _____
 Sex : _____ Mobile Phone Number : _____
 Race : _____ Marital Status (Married/Single/Others) : _____
 House Address : _____
 (Residential) _____
 Postcode : _____ Town : _____
 Bank A/C No. : _____ No. of Dependents : _____
 House (own/rent/parents/relative's) : _____ (Bilangan Anak) _____
 Home Address : _____
 (Alamat Kampung) _____
 Email Address : _____

B. EMPLOYER'S PARTICULARS

Name : _____
 Address : _____
 Office Telephone : _____ Length of Service : _____ year(s)
 Position : _____ Date of joining : _____
 Status of Employment (Confirmed / Unconfirmed / Contract Staff) : _____ Date of Confirmation : _____
 Bank A/C No.(Salary) : _____
 (Cawangan) : _____

C. SPOUSE'S PARTICULARS

Full Name : _____
 New I/C No : _____ Old I/C No : _____
 Name of Employer : _____
 Address of Employer : _____
 Office Telephone : _____ Mobile Phone Number : _____
 Position : _____ Length of Service : _____ year(s)
 Monthly Income : RM _____

D. DETAIL OF PURCHASES

| The Goods | Value (RM) |
|---|------------|
| (Goods = RM _____, Insurance = RM _____ & S/D = RM _____) | |

Early Settlement(s) : _____

Loan Amount : RM _____
 Monthly Instalment : RM _____
 Collection Charges : RM _____
 Admin Charges : RM _____
 Total Monthly Deduction : RM _____
 Term loan : _____ months

 Buyer's Signature

PETRONESA SDN BHD
Applicant's Information Form

A. BUYER'S PERSONAL PARTICULARS

Full Name : _____
 New I/C No : _____ Old I/C No : _____
 Date of Birth : _____ House Telephone : _____
 Sex : _____ Mobile Phone Number : _____
 Race : _____ Marital Status (Married/Single/Others) : _____
 House Address : _____
 (Residential) : _____
 Postcode : _____ Town : _____
 Bank A/C No. : _____ No. of Dependents : _____
 House (own/rent/parents/relative's) : _____ (Bilangan Anak) : _____
 Home Address : _____
 (Alamat Kampung) : _____
 Email Address : _____

B. EMPLOYER'S PARTICULARS

Name : _____
 Address : _____
 Office Telephone : _____ Length of Service : _____ year(s)
 Position : _____ Date of joining : _____
 Status of Employment (Confirmed / Unconfirmed / Contract Staff) : _____ Date of Confirmation : _____
 Bank A/C No.(Salary) : _____
 (Cawangan) : _____

C. SPOUSE'S PARTICULARS

Full Name : _____
 New I/C No : _____ Old I/C No : _____
 Name of Employer : _____
 Address of Employer : _____
 Office Telephone : _____ Mobile Phone Number : _____
 Position : _____ Length of Service : _____ year(s)
 Monthly Income : RM _____

D. DETAIL OF PURCHASES

| The Goods | Value (RM) |
|---|------------|
| (Goods = RM _____, Insurance = RM _____ & S/D = RM _____) | |

Early Settlement(s) : _____

Loan Amount : RM _____
 Monthly Instalment : RM _____
 Collection Charges : RM _____
 Admin Charges : RM _____
 Total Monthly Deduction : RM _____
 Term loan : _____ months

Buyer's Signature



MURABAHA CREDIT SALE FACILITY APPLICATION FORM

BUYER

A. PERSONAL PARTICULARS

Full Name : Old I/C No :
 New I/C No : House Telephone :
 Date of Birth : Mobile Phone Number :
 Sex : Marital Status (Married / Single) :
 Race :
 House Address (Residential) : Town :
 Postcode : No. of Dependents :
 Bank A/C No. :
 House (own / rent / parent's / relatives) :
 Home Address :

B. EMPLOYER'S PARTICULARS

Name :
 Address :
 Office Telephone : Length of Service (Years) :
 Position : Date of Joining :
 Status of Employment (Confirmed/Unconfirmed/Contract Staff) : Date of Confirmation :

C. SPOUSE'S PARTICULARS

Full Name : Old I/C No :
 New I/C No :
 Name of Employer :
 Address of Employer :
 Office Telephone : Mobile Phone Number :
 Position : Length of Service (Years) :

D. MONTHLY STATEMENT OF INCOME & EXPENDITURE

| | BUYER | SPOUSE | TOTAL | |
|-------------------------------------|-------|--------|-------|--|
| Basic Salary | RM | RM | RM | |
| Household Expenditure | RM | RM | RM | |
| Housing Loan Repayment / House Rent | RM | RM | RM | |
| Car / Motorcycle Loan Repayment | RM | RM | RM | |
| Other Deductions | RM | RM | RM | |
| Net Income | RM | RM | RM | |

E. CREDIT HISTORY WITH PETRONESA SDN BHD

Purchase any goods (Yes/No) : Account No. :

F. DETAIL OF PURCHASES:

| Specifications of the Goods / Commodity | Purchase Price | |
|---|----------------|--|
| Purchase Price | RM | |
| Quantity | MTon | |
| Total Purchase Value | RM | |
| Mark-Up percentage (profit rate) | % | |
| Amount of Credit | RM | |
| Period of Repayment | Month | |
| Monthly Installment | RM | |



MURABAHA CREDIT SALE FACILITY APPLICATION FORM

AGREEMENT NO:

DECLARATION

I/WE hereby declare my/our intention to enter the Murabaha Credit Sale Agreement if this application is approved by Petronesa. This application is considered as a unilateral binding "wa'ad" or "promise" to enter into the future agreement from my/our side.

I/WE hereby consent and agree that the Murabaha Credit Sale Transaction will be carried out by Petronesa's approved supplier on behalf of Petronesa. We consent and agree that Petronesa's approved supplier will make the delivery of the Goods to me/us on behalf of Petronesa.

I/WE hereby declare that the information contained in this application are true and correct to the best of my/our knowledge. In the event of any material change in the facts submitted herein, I/WE undertake to notify Petronesa immediately in writing. I/WE hereby authorise Petronesa to obtain such credit or other information as it may require for the proper consideration of this application.

I/WE further declare that I/WE am/are not a bankrupt.

I/WE hereby agree that information relating to the facility applied and granted to me/us may be forwarded to any credit bureau or agencies in Malaysia.

BUYER'S SIGNATURE : DATE :

WITNESS SIGNATURE : DATE :

NAME OF WITNESS : I/C NO. :

GUARANTOR'S SIGNATURE : DATE :

WITNESS SIGNATURE : DATE :

NAME OF WITNESS : I/C NO. :

| RECOMMENDED BY | VERIFIED BY | APPROVED BY |
|----------------|-------------|---------------|
| | | |
| Name : | Name : | Name : |
| Dealer : | Officer : | G/M Manager : |
| Date : | Date : | Date : |



PRODUCT DISCLOSURE SHEET (PDS)

MURABAHA CREDIT SALE

1. What is the nature of this transaction?

Murabaha Credit Sale Provided by Petronesa Sdn Bhd is an Islamic credit facility based on the Shariah concept of Murabaha (cost plus profit sale) on a deferred payment basis payable in the future through monthly installments until the full Murabaha price is fully settled.

2. What is the applicable Shariah concept for this facility?

The Shariah concept applicable to this facility is Murabaha sale. Murabaha: is a cost plus profit sale contract whereby the seller expressly mentions the cost of goods sold and sells it to another person by adding a mutually agreed profit that can either be in lump sum or through an agreed ratio or profit to be charged over the cost. In this facility, the seller is Petronesa Sdn Bhd. It sells CPO to the customer through an agent/ Service Provider (Wakeel).

3. What does this facility offer?

- **Amount of Selling Price** : RM
- **Installment Period** : years inclusive of a grace period not exceeding months/years.
- **Profit rate** : % per annum.
- **Monthly payment** : RM

4. What are my obligations?

Make a monthly payment of RM _____ a month which is done through a salary deduction at the beginning of each month until the end of the abovementioned tenure.

5. What are the fees and charges I have to pay?

- **Stamp Duties:** As per the Stamp Duty Act 1949 (Revised 1989).
- **Other Fees:** To be advised by Petronesa to Customer.

6. Who is eligible for this facility?

Available to all confirmed and permanent employees of the State Government and Statutory Bodies of Sarawak and Federal Departments and other approved Federal agencies.



PETRONESA SDN BHD (140308H) (Subsidiary of Yayasan Sarawak)
2ND FLOOR, NO. 192 & 192A, AL-IDRUS COMMERCIAL CENTRE, JALAN SATOK, 93400 KUCHING, SARAWAK
P.O. BOX 1576, 93732 KUCHING, SARAWAK. TELEPHONE: (082) 241566 (3 LINES) FAX: (082) 427106

7. What if I fail to fulfil my obligation?

Petronesa will proceed to take necessary action including legal action to recover its debts / costs pertaining to this facility.

8. Do I have an option for early settlement?

The Buyer may only make early settlement of the Purchase Price in whole and not in part. The Buyer must give the Seller at least seven (7) working days prior written notice of early settlement. The Seller, at its discretion, may grant a rebate (ibra').

9. What is the security required for taking the facility?

- Letter of confirmation of employment;
- Salary deduction form;
- Irrevocable Letter of Authority addressed to the Buyer's employer;
- Letter of confirmation of application for Murabaha Credit Sale

10. What should I do if there are changes to my contact details?

It is important that you inform us of any changes in your contact details to ensure that all correspondences reach you in timely manner.

11. Where can I get further information?

Additional information on this facility are available at our office :

PETRONESA SDN BHD
2ND FLOOR, NO. 192 & 192A,
AL-IDRUS COMMERCIAL CENTRE, JALAN SATOK,
93400 KUCHING, SARAWAK
TELEPHONE: (082) 241566 (3 LINES) FAX: (082) 427106

Customer

Name :

Date :



PRODUCT DISCLOSURE SHEET MURABAHA CREDIT SALE AGREEMENT

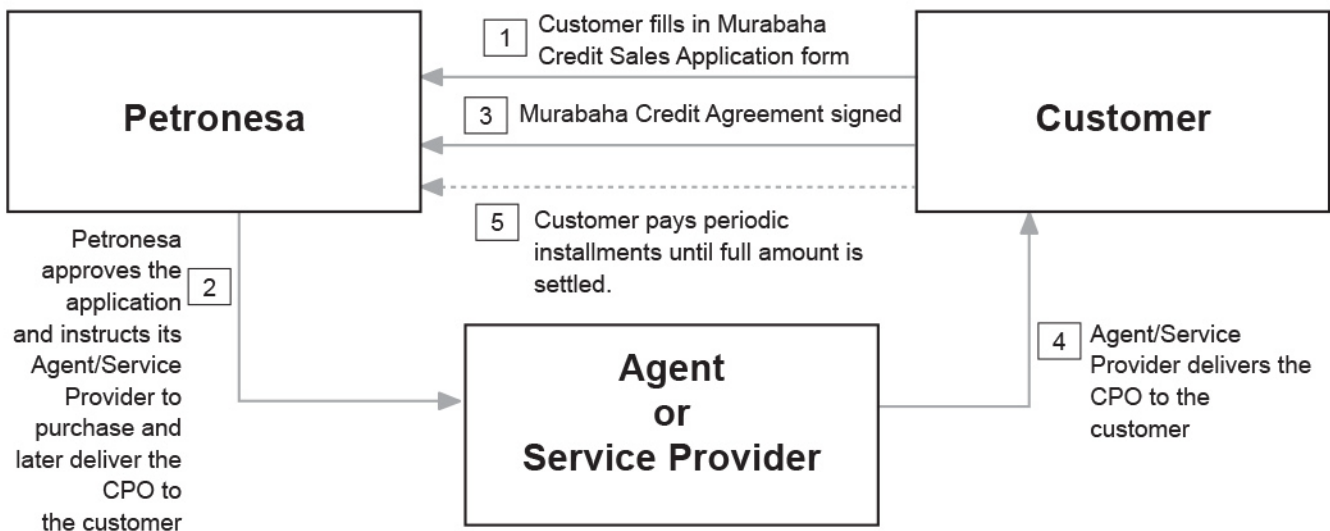
(Please read the Product Disclosure Sheet as it is part of the legal documents of the facility before you decide to take up the **Murabaha Credit Sale provided by Petronesa Sdn Bhd.** Please also read the general terms and conditions. It is advisable for you to seek clarification on any of the terms and conditions governing the said product).

Murabaha Credit Sale Agreement

Date: ____/____/____

(To be filled by the customer service officer)

Murabaha Credit Sale Provided by Petronesa Sdn Bhd is an Islamic credit facility based on the Shariah concept of Murabaha (cost plus profit sale) on a deferred payment basis payable in the future through monthly installments until the full Murabaha price is fully settled. The Shariah concept applicable to this facility is Murabaha sale which is a cost plus profit sale contract whereby the seller expressly mentions the cost of goods sold and sells it to another person by adding a mutually agreed profit that can either be in lump sum or through an agreed ratio or profit to be charged over the cost. In this facility, the seller is Petronesa Sdn Bhd. It sells CPO to the customer through an agent / service provider (Wakeel).





PETRONESA SDN BHD (140308H) (Subsidiary of Yayasan Sarawak)
2ND FLOOR, NO. 192 & 192A, AL-IDRUS COMMERCIAL CENTRE, JALAN SATOK, 93400 KUCHING, SARAWAK
P.O. BOX 1576, 93732 KUCHING, SARAWAK. TELEPHONE: (082) 241566 (3 LINES) FAX: (082) 427106

Terms of the credit sale

- **Commodity & its quantity :**
- **Amount of Selling Price : RM**
- **Installment Period :** years inclusive of a grace period not exceeding months/years.
- **Profit rate :** % per annum.
- **Monthly payment : RM**

Customer Service Officer

Customer

Name:

Name:

Date:

Date:



Agreement No.: _____

MURABAHA CREDIT SALE FACILITY AGREEMENT

SCHEDULE

(Which is to be taken, read and construed as an essential part of this Agreement)

**Section I
Date of Agreement**

Dated this day / month / year:

**Section II
Name and Address of Buyer**

Name: _____ IC No: _____
 Address: _____ Tel No: _____

**Section III
"The Commodity/Goods"**

The Commodity/Goods : _____
 Commodity/Goods Purchase Price : RM _____
 Murabaha Mark-up (profit rate) : _____ %
 Selling Price (Amount of Credit) : RM _____

**Section IV
"The Murabaha Credit Purchase Price"**

Ringgit Malaysia (RM) _____
 *Purchase Price is inclusive of Profit Margin.

**Section V
"Profit Rate"**

% per annum

**Section VI
"Initial Payment"**

Ringgit Malaysia (RM _____)
 The Initial Payment payable shall be an amount equal to one (1) month installment.

**Section VII
"Installment"**

| No. of Months | Monthly Installment (RM) | Final Installment (RM) |
|---------------|--------------------------|------------------------|
| | | |

MURABAHA CREDIT SALE AGREEMENT

This Agreement made the day and the year stated in Section 1 of the schedule herein BETWEEN PETRONESA SDN. BHD. (Company No. 140308-H), a company incorporated and registered in Malaysia under the Companies Act, 1965 and having its registered office at 2nd Floor, No. 192-192A, Al-Idrus Commercial Centre, Jalan Satok, 93400, Kuching, Sarawak, (hereinafter called "the Seller") of the one part AND the party whose name and address are as described in Section II of the Schedule hereto (hereinafter called "the Buyer") of the other part.

WHEREAS:-

- (1) The Seller sells the Commodity/Goods more particularly described in Section III of the Schedule hereto under its Murabaha Credit Sale Scheme (hereinafter referred to as "the said Scheme") (available to all confirmed and permanent employees of the State Government and Statutory Bodies of Sarawak and Federal Departments and other approved Federal agencies).
- (2) The Buyers is desirous of purchasing the Commodity/Goods more particularly described in Section III of the Schedule hereto (hereinafter referred to as "the Goods") under the said Scheme upon the terms and conditions hereinafter contained.

NOW IT IS HEREBY AGREED as follows:-

1. AGREEMENT FOR SALE AND PURCHASE

The Seller agrees to sell and the Buyer agrees to purchase the Commodity/Goods at the purchase price stipulated in Section IV of the Schedule hereto (hereinafter referred to as "the Purchase Price").

2. PURCHASE PRICE

- 2.1 The Buyer shall pay the Purchase Price of the Commodity/Goods which is inclusive of Profit Margin thereon at the flat rate stipulated in Section V of the Schedule hereto to the Seller by paying the Monthly installments and Final Installment stated in section VII of the Schedule hereto (which Monthly Installments and Final Installment shall hereinafter be referred to as "the Installments").
- 2.2 The purchase price (inclusive of Profit Margin) of the Commodity/Goods is set out in Section IV of the Schedule hereto.

3. MODE OF PAYMENT OF INSTALLMENTS

The Installments shall be paid direct to the Seller by the Buyer's employer by deducting the amount due under the Installments from the Buyer's monthly salary, the first of such Installments to be paid one month after the date of this Agreement (or on such other date as may be practicable for the monthly salary deduction by the Buyer's employer) and all subsequent Installments to be paid at regular successive intervals of one (1) month until the full Purchase Price and all Profit Margin thereon shall have been fully paid and satisfied.

4. CONDITION PRECEDENT

- 4.1 This Agreement is subject to the condition precedent that the Buyer's has approved and agreed to deduct the amount due under the Installments from the Buyer's monthly salary and to remit the same to the Seller.
- 4.2 The Buyer shall execute and deliver to the Seller all necessary documents addressed to the Buyer's employer to deduct the amount due under the Installments from the Buyer's monthly salary and to remit the same to the Seller. Such documents shall include, but not limited to, the following:-
 - a) Salary deduction form (Borang T.228 & BPA 1/79 (A));
 - b) Irrevocable Letter of Authority addressed to the Buyer's employer (Borang P1);
 - c) Letter of confirmation of application for Murabaha Credit Sale (PS06-102015v2)
- 4.3 The Buyer consented and authorised the Seller to conduct a proper verification on CTOS checks on the Buyer and on the nature of the Commodity/Goods as Shariah compliant.
- 4.4 The Seller has the right to approve or reject the Buyer's application without giving any reason.

5. TAKAFUL

- 5.1 Upon the signing of this Agreement, the Buyer shall take up and maintain a term Family Takaful Certificate as required by the Seller for a sum equivalent to the full Purchase Price of the Goods with any Takaful company designated by the Seller in the joint names of the Buyer and the Seller and such Family Takaful Certificate shall remain valid throughout the duration of this Agreement.
- 5.2 All contributions payable for taking and maintaining the said term Family Takaful Certificate shall be borne solely by the Buyer and shall be paid in advance upon the signing of this Agreement.
- 5.3 The Buyer shall permit the certificate of the Takaful and the receipts or other evidence of payment of contribution to remain in the custody of the Seller.
- 5.4 The Buyer hereby agrees that the Seller may at its absolute discretion require all moneys received on the said Family Takaful Certificate to be applied in or towards the settlement of the full Purchase Price and all Profit Margin thereon and the Seller may receive and give a good receipt for all moneys received on such Takaful.
- 5.5 As an alternative to purchasing Takaful, the Buyer may opt to pay for Handling Fees.

6. DATE OF DELIVERY

The Commodity/Goods will be delivered to the Buyer within fourteen (14) days from the date of this Agreement.

7. PROPERTY IN COMMODITY/GOODS

Property and risk in the Commodity/Goods shall pass to the Buyer upon signing of the delivery order by the Buyer. The Buyer herein acknowledges that although the Commodity/Goods purchased is capable of being physically delivered, however, the Buyer expressly agrees that no physical delivery of the Commodity/Goods pursuant to the purchase made will take place.

8. EXAMINATION OF THE COMMODITY/GOODS

The Buyer hereby confirms and declares that specification of the Commodity/Goods has been made by or on behalf of the Buyer prior to the signing of this Agreement and that he/she/they has satisfied himself/herself/themselves that the Commodity/Goods are suitable for the purpose for which he/she/they requires them.

9. COVENANT TO PAY

- 9.1 The Buyer agrees, covenants and undertakes to pay punctually the Purchase Price as described in Section IV of the Schedule herein and all other monies owing or payable herein, in the manner as described in Section VII of the Schedule herein, amount and in the number of monthly installment ("Monthly Installment") upon disbursement of the Facility including all other sums as prescribed in the Agreement.
- 9.2 The Seller reserves the right to terminate the Facility and demand full payment of the remaining Purchase Price and all other sums due and payable under the Facility at the Seller's absolute discretion upon the occurrence of an event of default as set out in Clause 10 of this Agreement ("Events of Default").

10. EVENTS OF DEFAULT

- 10.1 Notwithstanding Clauses 2 and 3 of this agreement, if the Buyer shall:-
 - a) Fail to pay any Installments or Profit Margin or any other sum of money payable under this Agreement on its due date (whether formally demanded or not) ; or
 - b) Provide incomplete or materially inaccurate or misleading facts or information in connection with this Agreement, whether to the Seller or to the dealer appointed by the seller; or
 - c) Commit any breach of the terms and conditions (whether express or implied) contained in this Agreement; or

- d) Commit any act of bankruptcy or if a petition be presented or an order be made for the Buyer to be adjudicated a bankrupt; or
 - e) Enter into any composition or arrangement with or for the benefit of the creditors of the Buyer or allow any judgement against the Buyer and remain unsatisfied for a period of twenty-one (21) days or have any distress or execution proceedings whether legal or equitable levied against any of the properties of the Buyer and at the same remains unsatisfied within fourteen (14) days; or
 - f) Resign or retire from the employment of the State Government or Statutory Bodies of Sarawak or Federal Departments or other approved Federal agencies; or
 - g) Die, or
 - h) Any event has occurred, or any situation exist which could or might, in the opinion of the Seller, prejudice the ability of the Buyer to perform its obligations under this Agreement;
- 10.2 Then in any such event the full balance of the Purchase Price still outstanding together with all Profit Margin thereon and all other sums of money payable or which may become payable by the Buyer under this Agreement shall immediately become due and payable.
- 10.3 Upon such circumstance, the Buyer may consult the Seller for the alternative settlement of the amount due and such settlement shall be subject to the terms and conditions to be agreed in writing by the Seller.

11. EARLY SETTLEMENT

- 11.1 The Buyer may only make early settlement of the Purchase Price in whole and not in part. The Buyer must give the Seller at least seven (7) working days prior written notice of early settlement. The Seller at its discretion may grant the Buyer a rebate as it deems appropriate.
- 11.2 Notice of early settlement, once given, is irrevocable. The Buyer shall be deemed to have committed an Event of Default if he/she fails to make payment on the due date and the Seller is entitled to exercise any of its rights in accordance to this Agreement.

12. REPRESENTATION, WARRANTIES AND UNDERTAKINGS:

- 12.1 The Buyer hereby represents and warrants to the Seller that: -
- a) the Buyer has the capacity to execute, deliver and perform the terms and conditions herein;
 - b) the terms and conditions of this Agreement constitute legal, valid and binding obligations enforceable against the Buyer;
 - c) all acts, conditions, consents, authorizations, approval which are required to be obtained, done, executed, performed are in full force and effect;
 - d) acceptance of this Agreement and the performance of the terms and conditions herein will not contravene any law, regulation, order or decree of any government authority, body and agency;
 - e) the information furnished by the Buyer in connection with this Agreement and Facility is accurate, correct, true and complete;
 - f) the Buyer is not an undischarged bankrupt nor bankruptcy proceedings or criminal proceedings are presently current, pending against the Buyer which will affect the ability of the Buyer to meet the Buyer's obligations under this Agreement;
 - g) that the product purchased is Shariah compliant.
- 12.2 The Buyer acknowledges and agrees that the above representations and warranties will be correct and complied with so long as the Facility remains available and until all indebtedness due pursuant to the Facility has been settled in full.
- 12.3 The Buyer undertakes to inform the Seller if there are any changes to the information furnished by the Buyer in connection with this Agreement and Facility. The Buyer is fully aware that he / she shall have the right to request access to and request correction of such information.

13. CONTINUING SECURITY

The liabilities and/or obligations of the Buyer under this Facility shall continue to be valid and binding for all purposes whatsoever notwithstanding any change whether by reason of bankruptcy, death, insanity or otherwise howsoever of the Buyer and /or any change by amalgamation, reconstruction or otherwise which may be made in the constitution of the Seller.

14. ASSIGNMENT

The Seller shall be entitled to assign and/or transfer the whole or any part of the Seller's rights and obligations under this Agreement at any time without notice to the Buyer.

15. APPOINTMENT OF SERVICE PROVIDER

The Seller shall have the right, as its sole discretion, to appoint a Service Provider to act on Seller's behalf to involve in the business transaction from marketing, soliciting, processing, evaluation and underwriting the applications and to collect all and any sums due to Seller from Buyer under this Agreement.

16. STATEMENT OF BALANCE CONCLUSIVE

A statement signed by the Director, General Manager, Manager, Assistant Manager, Accountant or any other duly authorized officer of the Seller for the time being as to the amount due from the Buyer under this Agreement at the date of such statement shall, save for manifest error, be accepted by the Buyer as final and conclusive.

17. INDEMNITIES

Without prejudice to any other rights and remedies which the Seller may possess, the Buyer shall be liable for and shall indemnify the Seller against all costs and expenses (including any legal costs on a full indemnity basis) incurred or sustained by the Seller in enforcing any of its rights and remedies against the Buyer under this Agreement.

18. NOTICE AND SERVICE.

18.1 Any notice, request or demand required to be served by either party hereto on the other under this Agreement shall be in writing and shall be deemed to be sufficiently served if it is given by the party or its solicitors by registered post addressed to the party to be served at the addresses hereinbefore mentioned and in such a case it shall be deemed (whether it is actually delivered or not) to have been received at the time when such registered letter would in the ordinary course of post be delivered.

18.2 Any change of address by either party shall be communicated to the other.

19. WAIVER

No relaxation forbearance delay or indulgence by the Seller in enforcing any of the terms and conditions of this Agreement or granting of time by the Seller to the Buyer shall prejudice affect or restrict the rights and remedies of the Seller nor shall any waiver by the Seller or any branch hereof operate as a waiver of any subsequent or any continuing breach hereof.

20. COST

All cost legal and incidental to the preparation of this Agreement including all stamp duty shall be borne by the Buyer absolutely. If the Purchase Price or any part thereof shall be required to be recovered through any process of law, the Buyer shall pay (in addition to the Purchase Price then due and payable under this Agreement) the Seller's solicitor's fees (on a solicitor and client basis) and any other fees and expenses incurred or to be incurred in respect of such recovery.

21. ACCEPTANCE

This Agreement shall be deemed to be made on the date when it is signed by the Seller.

22. GENERAL

22.1 Time wherever mentioned in this Agreement shall be deemed to be of the essence in this Agreement.

- 22.2 The Schedule annexed hereto shall form and be read, construed and taken as an integral part of this Agreement.
- 22.3 Where two or more persons are stated to be the Buyer in Section II of the Schedule I hereto each of those persons shall be jointly as severally liable for the performance of the obligations of the Buyer set out in this Agreement.
- 22.4 This Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of Malaysia. However, the literal and technical definition of any Islamic transaction mentioned in this Agreement shall be interpreted in accordance with the Accounting and Auditing Organization for Islamic Financial Institutions (AAOIFI).
- 22.5 This Agreement shall be terminated in the following events:
- a) the Condition Precedent is not fulfilled as provided in Clause 4.1 ; or
 - b) the Buyer has fully settled all the amount due to the Seller under this Agreement.
- 22.6 The Buyer hereby consent and agree that the Murabaha Credit Sale transaction will be carried out by a Service Provider appointed by the Seller.
- 22.7 The Buyer consent and agree that the Seller's Service Provider will execute the business transaction as deemed required under this Agreement.

23. PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010

- 23.1 The Buyer hereby expressly agree that the Seller shall keep the security of the Buyer's personal data during the continuance of the Agreement and shall authorize the Seller to disclose Buyer's personal data to any party and for the purpose mentioned in the Personal Data Protection Act 2010.
- 23.2 Each party shall comply at all times with the Personal Data Protection Act 2010 and shall not perform its obligations under this Agreement in such a way as to cause the other party to breach any of its applicable obligations under the Data Protection Act 2010.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto set their hands on the day and year stated in Section 1 of the Schedule hereto

| | |
|--|---|
| <p>1. By the Buyer</p> <p>.....</p> <p>(SIGNED BY THE SAID BUYER)</p> <p>Name of Buyer:</p> <p>Address:</p> <p>Occupation:</p> | <p>.....</p> <p>(IN THE PRESENCE OF)</p> <p>Name of Witness:</p> <p>Address:</p> <p>Occupation:</p> |
| <p>2. For and on behalf of Petronesa Sdn Bhd (the Seller)</p> <p>.....</p> <p>(SIGNED)</p> <p>Name of Seller:</p> <p>Address:</p> <p>Occupation:</p> | <p>.....</p> <p>(IN THE PRESENCE OF)</p> <p>Name of Witness:</p> <p>Address:</p> <p>Occupation:</p> |

CERTIFICATION OF EXPLANATION

I, _____ (I.C NO. _____),
the authorised personnel of the Seller, hereby certify that I have to the best of my abilities, read and
explained the contents of this Agreement to _____
(I.C NO. _____) in _____ language
to which he understands and who has acknowledge to me that he has understood the terms and
implications of this Agreement.

.....
Signed by authorized personnel

CERTIFICATION OF UNDERSTANDING

I, _____ (I.C NO. _____),
the Buyer, hereby certify that authorised personnel of the Seller, _____
_____ (I.C NO. _____) has
explained the contents of this Agreement to me in language to which I understand and I hereby
acknowledge and confirm that I understood the terms and implications of this Agreement.

.....
Signed by Buyer

Tarikh :

Alamat :

Petronesa Sdn Bhd
2nd Floor, No.192 & 192A
AL-Idrus Commercial Centre
Jalan Satok, 93400 Kuching

Tuan

Per : PENGESAHAN/PENGAJUAN

Dengan ini, saya mengesahkan bahawa saya telah menandatangani Perjanjian Jualan Kredit Murabaha berjumlah RM_____setelah meneliti segala maklumat yang diisikan ke dalam borang perjanjian tersebut serta berpuas hati dan memahami segala syarat-syarat perjanjian yang telah diperjelaskan oleh agen/pembekal syarikat tuan secara terperinci.

Saya juga ingin mengesahkan serta mengakui bahawa segala maklumat yang diberi dalam permohonan ini adalah benar serta betul dan tiada sebarang fakta penting tersembunyi.

Saya juga bersetuju memberi kebenaran kepada pihak PETRONESA SDN BHD untuk membuat pemotongan gaji melalui pihak ANGKASA /State Treasury/Badan- Badan Berkanun bagi pembayaran balik Pembiayaan Jualan Kredit Murabaha yang telah ditandatangani.

Saya juga telah memberi kebenaran kepada pihak PETRONESA SDN BHD untuk mendapat dan memperolehi maklumat daripada mana-mana agensi kerajaan atau bukan kerajaan untuk tujuan penilaian pembiayaan saya.

Sebarang kemusykilan serta ketidakpastian dan aduan hendaklah saya laporkan secara bertulis dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat ini dimana kegagalan berbuat demikian adalah dianggap segala persetujuan di atas adalah benar dan tepat.

Sekian Terima Kasih

Yang Benar

Tandatangan Pelanggan

Nama

No.KP

Tarikh

Tandatangan Saksi

Nama

No. KP

Tarikh

Nama Pelanggan :

Tarikh :

PETRONESA SDN BHD

2nd Floor, No. 192 & 192A
Al-Idrus Commercial Centre
Jalan Satok, 93400 Kuching

Tuan

Surat Kuasa Untuk Melanjutkan Tempoh Potongan Gaji

Sekiranya Berlaku Peristiwa-Peristiwa Keingkar

Saya merujuk kepada Perjanjian Jualan Kredit yang bernombor _____ dan bertarikh _____ di antara saya dengan **PETRONESA SDN BHD**.

2. Saya bersetuju secara tidak boleh dibatal dan sukarelanya, memberi kuasa kepada pihak tuan untuk melanjutkan tempoh potongan gaji bagi jangkamasa sebagaimana yang sesuai mengikut budi bicara mutlak pihak tuan, sekiranya Harga Belian Produk-produk masih belum diselesaikan pada tarikh akhir potongan gaji yang ditetapkan di dalam borang Angkasa 1/79 dan / atau 2/79, yang mungkin disebabkan oleh kekurangan dan / atau tiada potongan gaji atas sebarang sebab-sebab yang tertentu.

Dengan pertimbangan pihak tuan supaya bersetuju untuk mengambil tindakan atas arahan saya seperti di atas, saya bersetuju dan berjanji secara tidak boleh dibatal, akan mengganti rugi syarikat tuan atas segala kerugian, kerosakan, tuntutan atau perbelanjaan (termasuk tetapi tidak terhad kepada fi guaman antara peguamcara dan anak guaman) dalam sebarang keadaan atau deskripsi yang mungkin wujud, berlaku atau dialami oleh pihak tuan dengan persetujuan untuk bertindak atas permintaan dan arahan saya seperti di atas.

Yang Benar

Disaksi oleh:

.....

.....

Nama Pelanggan

Nama Saksi

No. K/P: _____

No. K/P: _____

Tarikh : _____



MOREWORKS SDN. BHD.

201101039881(968003-M)
8 Trium Office Tower, M2-19-02 Menara 2
Jalan Cempaka SD 12/5, Bandar Sri Damansara
52200 Kuala Lumpur

CASH SALE PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read this Product Disclosure Sheet before you decide to enter **The Cash Sale arranged by Moreworks Sdn Bhd**. Please also read the general terms and conditions. It is advisable for you to seek clarification on any of the terms and conditions governing the said product).

Cash Sale Agreement

Date: ____/____/____

(To be filled by the customer service officer)

1. What is the nature of this transaction?

The Cash Sale arranged by Moreworks Sdn Bhd is an agreement based on the Shariah concept of Wakalah (Agency) and Bai' (Sale). The contract aims to authorize the service provider to act as a Wakeel (Agent) on behalf of the customer to sell his/her/their goods on cash basis through a Bai' contract.

2. What is the applicable Shariah concept for this facility?

The Shariah concept applicable to this facility is Wakalah (Agency) and Bai' (Sale).

Wakalah: is the act of one party delegating the other to act on its behalf in what can be a subject matter of delegation.

Bai' (Sale): is a normal sale contract whereby the seller sells a subject matter to another person. In this transaction, the seller intent to sell his/her goods to a third party through an authorised agent (Wakeel). Customer receives the cash value of goods after a settlement with the parties involved.

3. What does this transaction offer?

Through this transaction, the customer will get the cash value of the Goods after appointing **Moreworks Sdn Bhd** as an agent (Wakeel) to sell it to a third party.

4. What are my obligations?

Sign the agency letter appointing **Moreworks Sdn Bhd** as an agent (Wakeel) to sell the Goods to a third party.

5. What are the fees and charges I have to pay?

Processing Fees: This Service is provided on a Free-of-Charge Basis without any fee.

6. What should I do if there are changes to my contact details?

It is important that you inform us of any changes in your contact details to ensure that all correspondences reach you in timely manner.



MOREWORKS SDN. BHD.

201101039881(968003-M)
8 Trium Office Tower, M2-19-02 Menara 2
Jalan Cempaka SD 12/5, Bandar Sri Damansara
52200 Kuala Lumpur

7. Where can I get further information?

Additional information on this facility are available at our office :

MOREWORKS SDN. BHD.
201101039881(968003-M)
8 Trium Office Tower, M2-19-02 Menara 2
Jalan Cempaka SD 12/5, Bandar Sri Damansara
52200 Kuala Lumpur

// We hereby confirm having explained the Product Disclosure Sheet (PDS) to the customer.

Customer Service Officer

Customer

Name :

Name :

Date :

Date :

SURAT AGENSI

Tarikh :

Nama Agen : **MOREWORKS SDN. BHD.**

201101039881(968003-M)

Alamat Agen : 8 Trium Office Tower, M2-19-02 Menara 2
 Jalan Cempaka SD 12/5, Bandar Sri Damansara
 52200 Kuala Lumpur

PERLANTIKAN SEBAGAI AGEN JUALAN KOMODITI/BARANGAN

1. Saya dengan ini memaklumkan bahawa secara muktamad dan rela hati:

| | |
|--|--|
| | Memilih untuk melantik pihak tuan sebagai agen saya untuk menjual Komoditi/Barangan pada harga Ringgit Malaysia.....(RM.....). |
| | Memilih untuk tidak melantik anda sebagai agen dan saya sendiri akan menjual Komoditi/Barangan tersebut. |

2. Oleh sebab saya memilih untuk melantik pihak tuan sebagai agen jualan Komoditi/Barangan, maka dengan muktamad dan sukarelanya, saya bersetuju dan memberi kuasa kepada pihak tuan untuk membayar hasil jualan Komoditi/Barangan yang tersebut dengan cara-cara seperti berikut:

| No. | Nama Pembayar | Jumlah (RM) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------|--------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (A) | Jumlah Penyelesaian Awal kepada institusi kewangan / syarikat / koperasi yang berkenaan seperti yang dinyatakan di bawah supaya menyelesaikan baki pinjaman saya yang tertunggak kepada mereka bagi pihak saya: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nama</th> <th style="width: 20%;">Kod Koperasi</th> <th style="width: 20%;">Kod Potongan</th> <th style="width: 30%;">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | Nama | Kod Koperasi | Kod Potongan | Jumlah | | | | | | | | | | | | | |
| Nama | Kod Koperasi | Kod Potongan | Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Pembayaran kepada institusi kewangan / syarikat / koperasi yang berkenaan seperti yang dinyatakan di atas melalui cek bank (banker's cheque) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (B) | Pembayaran kepada pihak ketiga bagi saya seperti yang dinyatakan di bawah: <p style="margin-top: 20px;">(i) Nama: _____</p> <p style="margin-top: 10px;">Hubungan: _____</p> <p style="margin-top: 10px;">Sebab: _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|---|--|
| (C) | Fi dan Caj Perkhidmatan | |
| I) | Moreworks Sdn Bhd | |
| a) | Caj Perkhidmatan dan Cukai Barangan dan Perkhidmatan ("GST") untuk Penyelesaian yang tersebut di (A) dan (B) | |
| b) | Fi dokumentasi yang boleh dikenakan ke atas fi dokumentasi | |
| c) | Caj perkhidmatan yang boleh dikenakan ke atas caj perkhidmatan bagi bayaran melalui cara "Telegraphic Transfer" kepada akaun saya. | |
| d) | Caj komisyen sebagai ejen saya untuk menjual Komoditi/Barangan yang tersebut di atas yang boleh dikenakan ke atas caj komisyen | |
| II) | Caj komisyen yang boleh dikenakan ke atas caj komisyen bagi pembelian Komoditi/Barangan oleh saya daripada Petronesa Sdn Bhd dan penjualan Komoditi/Barangan oleh saya. | |
| | Jumlah Harga Yang Akan Dibayar seperti dinyatakan di atas | |
| | Jumlah Harga Jualan Tunai Produk | |
| | Baki Jumlah yang akan dibayar kepada saya | |

3. Saya juga bersetuju secara tidak boleh dibatal dan sukarelanya, memberi kuasa kepada pihak tuan dan / atau pihak yang diarahkan oleh pihak tuan dan mengarahkan pihak berkenaan untuk menyampaikan cek bank tersebut (A) kepada institusi kewangan / syarikat / koperasi yang berkenaan supaya menyelesaikan baki pinjaman saya yang tertunggak kepada mereka dan selepas itu mendapat resit rasmi / surat pelepasan / borang Angkasa 1/79 atau 2/79 dan menyerahkan dokumen-dokumen ini kepada Biro Perkhidmatan Angkasa bagi tujuan untuk memberhentikan potongan gaji saya kepada institusi kewangan / syarikat / koperasi tersebut dan hal-hal yang berkaitan.

4. Saya dengan ini bersetuju bahawa pihak tuan boleh mengikut budi bicara mutlaknya menguruskan bayaran baki Jumlah Harga seperti yang dinyatakan di atas samada dengan cara "Telegraphic Transfer" kepada akaun saya seperti berikut atau mengeluarkan cek atas nama saya dan

Saya dengan ini memberi kuasa kepada wakil saya _____ untuk menerima cek ini bagi pihak saya dan memasukkan cek ini ke dalam akaun bank saya seperti berikut:

| Bank | No. Akaun |
|------|-----------|
| | |

5. Saya juga mengesahkan secara tidak boleh dibatal bahawa pelepasan bayaran Jumlah Harga kepada pihak-pihak yang tersebut di atas dan cara-cara yang dinyatakan di atas adalah baik, mencukupi dan berkesan, dan dianggap sebagai bayaran yang sama telah dikeluarkan kepada saya dan diterima oleh saya sendiri.
6. Saya juga mengesahkan secara tidak boleh dibatal bahawa Produk yang dijual untuk mendapatkan Jumlah Hasil Jualan produk yang dinyatakan di perenggan (2) di atas, yang pada asalnya dibeli daripada Petronesa Sdn Bhd (140308H) melalui Kemudahan Jualan Kredit. Oleh itu, Petronesa Sdn Bhd (140308H) atau pihak tuan berhak untuk mengambil tindakan undang-undang terhadap saya apabila berlaku kejadian peristiwa-peristiwa keingkaran.
7. Dengan pertimbangan pihak tuan supaya bersetuju untuk mengambil tindakan atas arahan saya seperti di atas, saya bersetuju dan berjanji secara tidak boleh dibatal akan mengganti rugi syarikat tuan atas segala kerugian, kerosakan, tuntutan atau perbelanjaan (termasuk tetapi tidak terhad kepada fi guaman antara peguamcara dan anak guaman) dalam sebarang jenis atau deskripsi yang mungkin wujud, berlaku atau dialami oleh pihak tuan dengan persetujuan untuk bertindak atas permintaan dan arahan saya seperti di atas.
8. Selanjutnya, saya dengan ini mengakui bahawa urusan jual beli telah dibuat atas akaun dan risiko saya dan anda tidak berkewajipan atau bertanggungjawab ke atas saya berkenaan dengan apa-apa pelanggaran syarat urusan jual beli atau fraud oleh mana-mana pihak yang satu lagi yang dijangka akan berlaku atau yang benar-benar berlaku, melainkan pelanggaran tersebut berlaku secara langsung akibat kecuaiian, kemungkiran yang disengajakan atau fraud yang nyata di pihak saya.
9. Anda tidak bertanggungjawab terhadap saya dalam kontrak atau tort atau selainnya bagi apa-apa kerugian kewangan atau ekonomi, kos, liabiliti atau perbelanjaan langsung atau tidak langsung (termasuk, tanpa had, kerugian, hilang wang simpanan) melainkan kerugian yang timbul secara langsung akibat kecuaiian, kemungkiran atau fraud yang disengajakan oleh anda.
10. Saya dengan ini mengaku janji dan berwa'ad akan menanggung rugi dan membayar balik sepenuhnya tuntutan anda terhadap semua kerugian, tuntutan, tindakan, prosiding, gantirugi, kos dan apa jua perbelanjaan yang dikemukakan atau dituntut oleh mana-mana pihak dan/atau yang ditanggung oleh anda akibat persetujuan anda untuk bertindak sebagai agen menurut surat ini dan/atau berhubung dengan Komoditi/Barangan tersebut. Tanggung rugi tersebut akan terus wujud selepas tamatnya Terma dan Syarat ini dan apa-apa jumlah yang perlu dibayar di bawahnya tidak akan tertakluk kepada apa-apa potongan sama ada melalui penolakan tuntutan balas atau selainnya.
11. Saya juga mengesahkan bahawa, pihak tuan tidak akan bertanggungjawab terhadap kerugian, tuntutan, tindakan, prosiding, gantirugi dan kos melainkan kerugian, tuntutan, tindakan, prosiding, gantirugi dan kos tersebut timbul disebabkan oleh salah laku, kecuaiian atau pelanggaran terma oleh pihak tuan.
12. Sekiranya salah laku, kecuaiian atau pelanggaran terma oleh pihak tuan menyebabkan kerugian, tuntutan, tindakan, prosiding, gantirugi dan kos, maka pihak tuan hendaklah membayar gantirugi atau wang pampasan kepada saya.
13. Pelantikan pihak tuan sebagai ejen jualan akan ditamatkan sekiranya berlaku salah satu daripada kejadian berikut:
 - (a) Penamatan Surat Agensi ini;
 - (b) Saya meninggal dunia atau hilang kapasiti dari segi undang-undang untuk memasuki sesuatu kontrak;
 - (c) Pembubaran atau pihak tuan hilang kapasiti dari segi undang-undang untuk memasuki kontrak; dan
 - (d) Saya memilih untuk menamatkan pelantikan ini atas sebab salah laku, kecuaiian dan pelanggaran terma oleh pihak tuan.
14. Sekiranya salah satu kejadian yang dinyatakan dalam perenggan 13 di atas berlaku maka, Komoditi/Barangan dan kesemua hak yang diberikan kepada pihak tuan hendaklah dipulangkan kepada kami.

15. Tanggungjawab pihak tuan sebagai ejen jualan akan dikira selesai dan sempurna apabila pihak tuan menjual Komoditi/Barangan dan membayar hasil jualan Komoditi tersebut sepertimana permintaan dan arahan yang diberikan di perenggan 2 di atas.

16. Setelah selesai dan sempurna tanggungjawab pihak tuan maka, saya dan pihak tuan tidak lagi terikat dan tiada apa-apa tanggungjawab terhadap kontrak Surat Agensi ini.

Terima Kasih.

Yang benar,

.....
Nama :
No. K/P:

Tarikh :

Petronesa Sdn Bhd
2nd Floor, No 192 & 192 A
Al-Idrus Commercial Centre
Jalan Satok, 93400 Kuching

Tuan

Per : PENGESAHAN PINJAMAN PERUMAHAN

Saya ingin mengesahkan bahawa saya yang bertandatangan di bawah ini tiada/telah memohon pinjaman perumahan dengan pihak perumahan dengan jumlah potongan bulanan sebanyak RM_____berkuatkuasa pada bulan _____dimana jumlah tersebut setelah diambilkira tidak melebihi 60% jumlah had potongan termasuk permohonan ini.

Saya akan bertanggungjawab untuk membuat penyelesaian penuh ke atas jumlah baki yang masih terhutang dengan pihak PETRONESA SDN BHD jika sekiranya maklumat yang diberikan adalah bercanggah/palsu serta berlaku apa-apa penyelewengan ke atas syarat-syarat permohonan ini.

Dengan ini saya juga mengesahkan bahawa saya faham mengenai syarat-syarat permohonan Murabaha Jualan Secara Kredit ini di mana potongan gaji setelah diambil kira kesemua potongan termasuk permohonan ini tidak melebihi 60% setelah mendapat penjelasan yang memuaskan daripada agen/pembekal syarikat tuan.

Sekiranya terdapat sesuatu kesulitan mengenai perkara di atas saya akan menghubungi Syarikat tuan untuk mendapat penjelasan seterusnya.

Yang benar

Disaksikan oleh

(Tandatangan Pelanggan)

(Tandatangan dan Cop Wakil /Pembekal)



ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD

Wisma Ungku A.Aziz, Jalan SS 6/1, Kelana Jaya, 47301 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

ATURAN-ATURAN KEMUDAHAN BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPKP)

Versi 2013 (1)

NAMA ATURAN-ATURAN 1. Aturan-Aturan ini bolehlah dinamakan Aturan-Aturan Kemudahan Biro Perkhidmatan ANGKASA (BPA). TAFSIRAN 2. Ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam Aturan-Aturan ini mempunyai makna-makna yang berikut dan makna-makna yang tersebut hendaklah dipakai dalam semua variasi gramatis dan perbincangan seasal perkataan yang didefinisikan, jika konteksnya memerlukan-nya- "Aturan-Aturan ini" ertinya Aturan-Aturan Kemudahan Biro Perkhidmatan ANGKASA (BPA) yang berhubungan dengan KOD ORGANISASI yang diperuntukkan kepada ORGANISASI di bawah Aturan-Aturan ini dan termasuk apa-apa pindaan kepadanya dari masa ke semasa; "Aturan-Aturan yang lain" ertinya Aturan-Aturan Kemudahan Biro Perkhidmatan ANGKASA (BPA) yang lain berhubungan dengan KOD ORGANISASI yang lain daripada yang dinyatakan dalam Surat Kelulusan, yang diperuntukkan kepada ORGANISASI di bawah Aturan-Aturan itu dan termasuk apa-apa pindaan kepadanya dari masa ke semasa; "ANGGOTA ORGANISASI" ertinya mana-mana individu yang diiktirafkan atau ditentukan oleh ANGKASA yang mempunyai pertalian atau perhubungan dengan ORGANISASI dan termasuklah -(a) ahli atau anggota koperasi, jika ORGANISASI itu adalah sebuah koperasi yang dikawalselia di bawah Akta Koperasi 1993 [Akta 502]; atau (b) ahli atau anggota sesuatu persatuan, jika ORGANISASI itu adalah sebuah persatuan yang dikawalselia di bawah Akta Pertubuhan 1966; atau (c) ahli atau anggota sesuatu kesatuan sekerja, jika ORGANISASI itu adalah sebuah kesatuan sekerja yang dikawalselia di bawah Akta Kesatuan Sekerja 1959; atau (d) pemegang polisi kepada suatu firma insuran, jika ORGANISASI itu adalah suatu firma insuran yang dikawalselia oleh Akta Insuran 1996; atau (e) PENJAMIN; ANGKASA" ertinya ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD, sebuah koperasi yang didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993 [Akta 502] dengan nombor pendaftaran 4630/12.5.71 dan termasuk Biro Perkhidmatan, ANGKASA, mana-mana Jabatan dalam ANGKASA, anak syarikat ANGKASA sama ada yang didaftarkan di bawah Akta Syarikat 1965 [Akta 125] atau pun tidak, mana-mana koperasi atau organisasi lain yang di bawah kawalan ANGKASA, agen ANGKASA atau kontraktor ANGKASA; "BADAN" termasuk apa-apa entiti yang diperbadankan sama ada di bawah Akta Syarikat 1965, Akta Koperasi 1993 [Akta 502] atau apa-apa undang-undang bertulis menyentuh mengenai entiti undang-undangnya; "FI" ertinya fi, fee, caj, dalal atau apa-apa bayaran yang perlu dibayar oleh ORGANISASI yang dikenakan oleh ANGKASA kepada ORGANISASI berhubungan dengan PERKHIDMATAN BPA; "GAJI" ertinya apa-apa saaraan dalam bentuk wang yang kena dibayar kepada seseorang ANGGOTA ORGANISASI oleh MAJIKANNYA dan termasuklah gaji, elaun, imbuhan, upahan dan apa-apa saaraan dan faedah kewangan yang lain "PERKHIDMATAN BPA" ertinya - (a) perkhidmatan dan kemudahan yang diberikan oleh ANGKASA berhubungan dengan urusan potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI; atau (b) apa-apa perkhidmatan atau kemudahan yang ditentukan dan diberikan oleh ANGKASA dari masa ke semasa; "KOD ORGANISASI" ertinya kod yang ditentukan oleh ANGKASA dan diperuntukkan kepada ORGANISASI berhubungan dengan PERKHIDMATAN BPA; "MAJIKAN" ertinya majikan kepada ANGGOTA ORGANISASI; "ORGANISASI" ertinya BADAN yang menggunakan PERKHIDMATAN BPA dan dinyatakan dalam Surat Kelulusan dan termasuk mana-mana pekerja, pengkhidmat, agen-agen atau mana-mana BADAN yang bertindak bagi pihaknya; "PENJAMIN" ertinya mana-mana orang yang menjadi penjamin kepada tanggungan, obligasi dan/atau liabiliti ANGGOTA ORGANISASI terhadap ORGANISASI dan ungkapan "ANGGOTA ORGANISASI" dalam ayat ini tidak termasuk PENJAMIN; "SISTEM PERKHIDMATAN BPA" ertinya sistem pengkomputeran yang ditentukan oleh ANGKASA untuk menjalankan dan menguruskan PERKHIDMATAN BPA; "Surat Kelulusan" ertinya surat kelulusan berhubungan dengan kelulusan PERKHIDMATAN BPA yang dikeluarkan oleh ANGKASA kepada ORGANISASI dan termasuk semua pindaan terhadapnya dan apa-apa surat atau notis berhubung dengannya termasuk apa-apa surat atau notis yang dibaca bersamanya atau yang menggantikannya; "Surat Pengakuan" ertinya surat pengakuan ANGGOTA ORGANISASI berhubungan dengan PERKHIDMATAN BPA dan termasuk semua pindaan terhadapnya dan apa-apa surat atau notis berhubung dengannya termasuk apa-apa surat atau notis yang dibaca bersamanya atau yang menggantikannya; "TARIKH MULA BERKUATKUASA POTONGAN" ertinya tarikh yang dimaklumkan oleh ORGANISASI kepada ANGKASA mengenai mula berkuatkuasanya potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI; "TARIKH AKHIR BERKUATKUASA POTONGAN" ertinya tarikh yang dimaklumkan oleh ORGANISASI kepada ANGKASA mengenai tamat berkuatkuasanya potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI; "TUJUAN POTONGAN" ertinya tujuan GAJI ANGGOTA ORGANISASI dipotong sebagaimana yang diminta oleh ORGANISASI kepada ANGKASA menurut Aturan-Aturan ini dan berhubungan dengan PENJAMIN, tujuan potongan ialah untuk melaksanakan apa-apa tanggungan, obligasi dan/atau liabiliti individu terhadap ORGANISASI. "Undang-undang bertulis perlindungan data peribadi" ertinya Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 [Akta 709]. PERKHIDMATAN BPA 3.(1) Kecuali jika ORGANISASI mematuhi tiap-tiap peruntukan dalam Aturan-Aturan ini dan ORGANISASI tidak memungkir atau melanggar apa-apa peruntukan Aturan-Aturan ini, dan atas permintaan ORGANISASI kepada ANGKASA, dan tertakluk kepada Aturan-Aturan ini, ANGKASA bersetuju untuk berusaha setakat mana yang ia mampu, untuk memberi PERKHIDMATAN BPA kepada ORGANISASI, menurut syarat dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA, untuk mendapatkan atau mengutip potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI yang dibuat atau diuruskan oleh MAJIKAN atau mana-mana BADAN bagi pihak MAJIKAN bagi TUJUAN POTONGAN menggunakan KOD ORGANISASI. (2) Untuk mengelakkan was-was, ORGANISASI bersetuju bahawa ANGKASA hanya akan memberi PERKHIDMATAN BPA kepada ORGANISASI untuk mendapatkan potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI - bagi TUJUAN POTONGAN sahaja menggunakan KOD ORGANISASI; dan (b) hanya dengan persetujuan, keizinan atau kebenaran ANGGOTA ORGANISASI termasuk semua persetujuan yang diperlukan menurut undang-undang bertulis perlindungan data peribadi apabila ianya beroperasi berhubungan dengan data peribadi ANGGOTA ORGANISASI yang diberikan kepada ANGKASA, ORGANISASI, MAJIKAN, bank dan institusi kewangan lain untuk membenarkan apa-apa pemrosesan (termasuk pengumpulan, penggunaan dan penzahiran) data peribadi ANGGOTA ORGANISASI bagi maksud PERKHIDMATAN BPA dan bagi apa-apa maksud lain yang ditentukan oleh Jawatankuasa Tadbir Kebangsaan ANGKASA berhubungan dengan aktiviti ANGKASA dari semasa ke semasa secara bertulis sebagaimana yang ditentukan oleh ANGKASA. (3) ORGANISASI bersetuju bahawa apa-apa potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI menurut Aturan-Aturan ini akan dipanjangkan kepada ORGANISASI atau mana-mana individu atau BADAN yang dipersetujui oleh ANGKASA dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA setelah ditolak - apa-apa FI; dan (b) apa-apa bayaran yang lain yang dikenakan oleh ANGKASA kepada ORGANISASI atau apa-apa hutang yang kena dibayar oleh ORGANISASI kepada ANGKASA; dan (c) apa-apa jumlah wang yang kena dibayar oleh ORGANISASI kepada ANGKASA (termasuk tetapi tidak terhad kepada wang yang tersalah dibayar oleh ANGKASA kepada ORGANISASI); dan (d) apa-apa bayaran (termasuk bayaran perkhidmatan) yang dikenakan oleh MAJIKAN atau mana-mana pihak kepada ANGKASA. (4) Untuk mengelakkan was-was, ORGANISASI disifatkan telah menerima potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI apabila dibuktikan bahawa potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI telah dibuat oleh MAJIKAN dan diterima atau yang akan diterima oleh ANGKASA walaupun ANGKASA belum lagi memanjangkan potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI itu kepada ORGANISASI. (5) Tarikh penerimaan potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI oleh ORGANISASI adalah disifatkan pada tarikh potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI oleh MAJIKAN. (6) Satu perakuan bertulis daripada Ketua Pegawai Eksekutif ANGKASA atau mana-mana pekerja ANGKASA yang diberi kuasa olehnya adalah bukti konklusif bahawa potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI telah dibuat oleh



ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD

Wisma Ungku A.Aziz, Jalan SS 6/1, Kelana Jaya, 47301 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

ATURAN-ATURAN KEMUDAHAN BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPKP)

Versi 2013 (1)

MAJIKAN dan diterima atau yang akan diterima oleh ANGKASA. (7) Jika perakuan bertulis daripada Ketua Pegawai Eksekutif ANGKASA Jawatankuasa Tadbir Kebangsaan ANGKASA menyebutkan bahawa ANGKASA tidak menerima potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI, maka peruntukan dalam aturan 3(4), (5) dan (6) tidak terpakai. FI 4.(1) ORGANISASI bersetuju untuk membayar kepada ANGKASA, dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA, FI yang dikenakan oleh ANGKASA kepada ORGANISASI dan apa-apa bayaran (termasuk bayaran perkhidmatan oleh MAJIKAN) yang berhubungan dengan kemudahan potongan GAJI. (2) ORGANISASI bersetuju bahawa ANGKASA tidak bertanggungjawab dan tidak bertanggungjawab untuk menanggung apa-apa bayaran (termasuk bayaran perkhidmatan) yang dikenakan oleh MAJIKAN atau mana-mana pihak kepada ANGKASA. (3) ANGKASA berhak, pada bila-bila masa, untuk mengubah atau meminda FI atau apa-apa bayaran yang lain yang dikenakan oleh ANGKASA kepada ORGANISASI. TANGGUNGJAWAB 5.(1) ORGANISASI adalah bertanggungjawab untuk - (a) memaklumkan kepada ANGKASA secara bertulis dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA mengenai butir-butir ANGGOTA ORGANISASI yang bersetuju untuk dipotong GAJInya; (b) memaklumkan kepada ANGKASA secara bertulis dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA mengenai TARIKH MULA BERKUATKUASA POTONGAN dan TARIKH AKHIR BERKUATKUASA POTONGAN setiap potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI; (c) memaklumkan kepada ANGKASA secara bertulis dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA mengenai amaun potongan GAJI setiap ANGGOTA ORGANISASI; (d) membuka dan menyenggarakan sekian bilangan dan jenis akaun bank yang ditentukan oleh ANGKASA supaya ANGKASA dapat memanjangkan kutipan GAJI ANGGOTA ORGANISASI menurut Aturan-Aturan ini; (e) memaklumkan kepada ANGKASA secara bertulis dan mengemukakan apa-apa dokumen yang diperlukan oleh ANGKASA dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA apa-apa pindaan atau perubahan kepada butir-butir yang dimaklumkan kepada ANGKASA dalam permohonan ORGANISASI; (f) memaklumkan kepada ANGKASA secara bertulis dan mengemukakan apa-apa dokumen yang diperlukan oleh ANGKASA dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA apa-apa perkara lain yang difikirkan perlu oleh ANGKASA untuk menjalankan kemudahan potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI termasuk jika ANGGOTA ORGANISASI telah mati, bersara, berhenti kerja, dibuang atau dihentikan kerja, diberi cuti tanpa gaji atau apa-apa lagi perkara yang menyentuh ANGGOTA ORGANISASI. (g) mematuhi semua undang-undang bertulis, peraturan, aturan-aturan, perintah, pekeliling, panduan dan selainnya Kerajaan termasuk mana-mana Jabatan atau agensi Kerajaan; (h) membayar FI dan apa-apa bayaran yang dikenakan oleh ANGKASA, kepada ANGKASA, dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA; (i) menggunakan KOD ORGANISASI yang diberikan oleh ANGKASA kepada ORGANISASI hanya untuk TUJUAN POTONGAN sahaja; (j) menggunakan KOD ORGANISASI dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA; (k) mematuhi semua peraturan-peraturan, Aturan-Aturan ini, Aturan-Aturan yang lain, perintah, pekeliling, panduan dan selainnya arahan oleh ANGKASA; (l) membayar kepada ANGKASA dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA apa-apa FI atau bayaran lain yang dikenakan oleh ANGKASA kepada ORGANISASI; (m) membayar semula kepada ANGKASA dengan serta merta apa-apa jumlah wang yang tersalah dipanjangkan kepada ORGANISASI oleh ANGKASA; (n) mematuhi, memberi kesan, memasukkan dalam apa-apa perjanjian atau kontrak di antara ORGANISASI dengan ANGGOTA ORGANISASI apa-apa garis panduan yang dikeluarkan oleh Bank Negara terutamanya "Hak dan Liabiliti Penjamin" (*Rights and Liabilities of Guarantors*) yang diekstrakkan daripada Garispanduan Bank Negara bagi Institusi Pemberi Pinjaman Yang Menerima Jaminan bagi Kemudahan Kredit (*Bank Negara Malaysia's Guidelines for Lending Institution Accepting Guarantee for Credit Facility*) bertarikh 29hb September 1995 termasuk apa-apa pindaan kepadanya; (o) memberi kepada PENJAMIN satu salinan garis panduan yang dikeluarkan oleh Bank Negara terutamanya "Hak dan Liabiliti Penjamin" (*Rights and Liabilities of Guarantors*) yang diekstrakkan daripada Garispanduan Bank Negara bagi Institusi Pemberi Pinjaman Yang Menerima Jaminan bagi Kemudahan Kredit (*Bank Negara Malaysia's Guidelines for Lending Institution Accepting Guarantee for Credit Facility*) bertarikh 29hb September 1995 termasuk apa-apa pindaan kepadanya; (p) tidak membenarkan apa-apa pelepasan (*waiver*) kepada hak PENJAMIN yang diberikan di bawah perenggan 5(1)(n); (q) jika ORGANISASI ialah satu koperasi di bawah Akta Koperasi 1993 [Akta 502], memberi keizinan yang diperlukan oleh Undang-Undang Kecil ANGKASA berhubungan dengan apa-apa maklumat ORGANISASI itu; dan (r) menggunakan SISTEM PERKHIDMATAN BPA untuk TUJUAN POTONGAN ANGGOTA ORGANISASInya sahaja dan bukan untuk tujuan lain atau menyalahgunakan maklumat yang terkandung dalam SISTEM PERKHIDMATAN BPA. (2) ANGGOTA ORGANISASI adalah bertanggungjawab untuk - (a) memberi kebenaran, keizinan dan persetujuan supaya GAJI ANGGOTA ORGANISASI dipotong untuk dibayar kepada ORGANISASI; (b) memberi kebenaran, keizinan dan persetujuan supaya GAJI ANGGOTA ORGANISASI yang dipotong itu dipanjangkan kepada ANGKASA dengan cara dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA; (c) memberi apa-apa keizinan yang dikehendaki di bawah undang-undang bertulis mengenai potongan GAJI dan/atau buruh yang terpakai dan keizinan ini termasuk memberi kuasa kepada MAJIKAN untuk mengubah dan/atau meminda potongan GAJI ini selaras dengan undang-undang bertulis itu, jika berkenaan. (d) memastikan bahawa kebenaran, keizinan atau persetujuan yang diberi adalah laku sehingga kebenaran keizinan atau persetujuan ini ditarik balik secara bertulis oleh ANGGOTA ORGANISASI dan pembatalan potongan GAJI hanya akan dilaksanakan setelah disahkan oleh ORGANISASI bahawa ANGGOTA ORGANISASI adalah bebas dari sebarang hutang atau tunggakan ansuran pinjaman dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan oleh ORGANISASI; (e) memastikan bahawa kebenaran, keizinan atau persetujuan hendaklah didapatkan daripada ORGANISASI bagi apa-apa pindaan kepada arahan potongan GAJInya; (f) menjelaskan hutang kepada ORGANISASI walaupun kemudahan PERKHIDMATAN BPA ini diberhentikan atau ditamatkan; (g) membenarkan ORGANISASI atau mana-mana orang yang lain untuk menyamak apa-apa maklumat yang ditentukan oleh ANGKASA berhubungan dengan potongan GAJI dan/atau maklumat lain ANGGOTA ORGANISASI yang disimpan oleh ANGKASA jika dibenarkan oleh undang-undang bertulis perlindungan data peribadi dan Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010 [Akta 710] apabila ianya beroperasi; (h) memberi pengakuan bahawa ANGGOTA ORGANISASI telah membaca dan bersetuju serta memahami implikasi apa-apa surat pengakuan yang ditentukan oleh ANGKASA dan semua pekeliling, arahan dan dan aturan-aturan yang mengawalselia urusan potongan gaji ini yang dikeluarkan oleh Kerajaan dari masa ke semasa; (i) mematuhi semua peraturan-peraturan, Aturan-Aturan ini, Aturan-Aturan yang lain, perintah, pekeliling, panduan dan selainnya arahan oleh ANGKASA; (k) memberi kebenaran, keizinan dan persetujuan yang diperlukan menurut undang-undang bertulis perlindungan data peribadi apabila ianya beroperasi berhubungan dengan data peribadi ANGGOTA ORGANISASI yang diberikan kepada ANGKASA, ORGANISASI, MAJIKAN, bank dan institusi kewangan lain untuk membenarkan apa-apa pemprosesan (termasuk pengumpulan, penggunaan dan penzahiran) data peribadi ANGGOTA ORGANISASI bagi maksud PERKHIDMATAN BPA dan bagi apa-apa maksud lain yang ditentukan oleh Jawatankuasa Tadbir Kebangsaan ANGKASA berhubungan dengan aktiviti ANGKASA dari masa ke semasa; dan (l) tidak menarik balik semua kebenaran, keizinan dan persetujuan yang diperlukan yang dinyatakan dalam aturan 5(2)(k) sehingga semua hutang atau tunggakan ansuran, pinjaman dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan diselesaikan dan ANGGOTA ORGANISASI tidak lagi berhutang dengan ORGANISASI dan sehingga semua obligasi dan tanggungjawab ANGGOTA ORGANISASI di bawah Aturan-Aturan ini



ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD

Wisma Ungku A.Aziz, Jalan SS 6/1, Kelana Jaya, 47301 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

ATURAN-ATURAN KEMUDAHAN BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPKP)

Versi 2013 (1)

tamat. Saya faham adalah wajib bagi saya untuk memberi persetujuan itu dan jika saya tidak memberi persetujuan, maka saya tidak dibenarkan untuk mendapatkan khidmat potongan gaji dengan ANGKASA. Saya juga faham bahawa saya ada hak untuk mengakses dan membetulkan data peribadi saya. (3) ORGANISASI bersetuju bahawa ORGANISASI tidak boleh - (a) menyalahgunakan; (b) menyelewengkan; atau (c) memperdagangkan sama ada secara jualan, pajakan, gadaian, sewaan atau selainnya berurusniagakan, dengan apa cara pun KOD ORGANISASI. (4) ANGGOTA ORGANISASI bersetuju bahawa ANGGOTA ORGANISASI tidak boleh terlibat dengan sengaja atau bersubhat apabila ORGANISASI - (a) menyalahgunakan; (b) menyelewengkan; atau (c) memperdagangkan sama ada secara jualan, pajakan, gadaian, sewaan atau selainnya berurusniagakan, dengan apa cara pun KOD ORGANISASI, berhubung dengan potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI. (5) ORGANISASI dan ANGGOTA ORGANISASI bersetuju bahawa peranan ANGKASA, berhubung dengan kemudahan potongan GAJI, bukanlah sebagai suatu agensi pemungut hutang bagi ORGANISASI dan ANGKASA tidak bertanggungjawab atau bertanggung untuk mendapatkan kembali apa-apa hutang yang kena dibayar kepada ORGANISASI oleh ANGGOTA ORGANISASI. (6) ORGANISASI dan ANGGOTA ORGANISASI bersetuju bahawa ANGKASA tidak bertanggungjawab dan tidak bertanggung kepada ORGANISASI, ANGGOTA ORGANISASI atau mana-mana orang jika ANGKASA, atas apa-apa sebab atau alasan pun, gagal, cuai atau silap untuk menjalankan tanggungjawabnya di bawah Aturan-Aturan ini termasuk (a) tidak membuat potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI; dan/atau (b) lewat atau lambat membuat potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI; dan/atau (c) gagal atau cuai dalam membuat potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI; dan/atau (d) membuat potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI tanpa persetujuan atau kebenaran ANGGOTA ORGANISASI secara bertulis dan/atau tanpa persetujuan atau kebenaran MAJIKAN secara bertulis; dan/atau (e) memanjangkan atau selainnya membayar kutipan GAJI ANGGOTA ORGANISASI kepada orang selain daripada ORGANISASI sama ada atau tidak kerana kegagalan, kecuai atau kesilapan ANGKASA. (7) ORGANISASI dan ANGGOTA ORGANISASI, secara bersesama dan berasingan bersetuju untuk menanggung rugi ANGKASA ke atas semua kerugian, gantirugi, kos dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos guaman atas dasar peguamcara dan klien) yang ditanggung oleh ANGKASA berhubung dengan kemudahan potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI atau atas sebab lain menurut Aturan-Aturan ini. (8) ORGANISASI bersetuju bahawa jika mereka cuai, gagal atau ingkar untuk membayar sepenuhnya FI atau apa-apa bayaran lain yang dikenakan oleh ANGKASA kepada ORGANISASI, mereka boleh dikenakan denda lewat kepada ANGKASA pada kadar yang ditentukan oleh ANGKASA bagi apa-apa jumlah FI atau apa-apa bayaran lain itu atau sebahagian daripadanya yang belum diselesaikan oleh ORGANISASI. (9) ORGANISASI dan ANGGOTA ORGANISASI bersetuju untuk menyelamatkan ANGKASA dari kerugian dan tidak akan membuat tuntutan terhadap ANGKASA, tidak akan menuntut daripada ANGKASA, atau tidak akan mendakwa ANGKASA, di atas apa-apa kerugian yang mungkin berlaku selepas jumlah bulanan telah dipotong dari GAJI ANGGOTA ORGANISASI dan dihantar kepada ANGKASA atas permintaan ANGGOTA ORGANISASI. (10) MAJIKAN adalah bertanggungjawab untuk - (a) untuk menguruskan tuntutan ANGKASA yang dibuat melalui SISTEM PERKHIDMATAN BPA dan membayar kepada ANGKASA dalam tempoh tidak melebihi dua (2) minggu selepas GAJI ANGGOTA ORGANISASI dipotong. Sebarang kelewatan akan menyebabkan PERKHIDMATAN BPA ini dihentikan atau dibatalkan; (b) menyediakan maklumat bayaran melalui media komputer yang ditentukan ANGKASA termasuk disket/katridge/cd rom bagi mempercepatkan proses bayaran oleh ANGKASA; (c) membuat bayaran kepada ANGKASA mengikut arahan semasa atau penyata potongan yang dihantar oleh ANGKASA kepada MAJIKAN; (d) membuat bayaran melalui ANGKASA sehingga tempoh pinjaman kakitangan berakhir; (e) mematuhi semua peraturan-peraturan, Aturan-Aturan ini, Aturan-Aturan yang lain, perintah, pekeliling, panduan dan selainnya arahan oleh ANGKASA berhubung dengan PERKHIDMATAN BPA; (f) memastikan hanya pekerjaannya yang telah disahkan jawatan sahaja yang layak membuat pinjaman; (g) melaporkan segera kepada ANGKASA jika berlaku pemberhentian ANGGOTA ORGANISASI atau tidak bekerja dengan MAJIKAN lagi. (11) MAJIKAN tidak dibenarkan untuk - (a) membuat bayaran terus kepada ORGANISASI sehingga pinjaman berakhir; (b) mengambil tindakan dengan meminda, menambah atau mengurangkan atau memberhentikan potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI tanpa mendapat pengesahan dari ANGKASA; (c) mengguna nama atau logo ANGKASA melainkan mendapat kebenaran daripada ANGKASA; (d) menggunakan SISTEM PERKHIDMATAN BPA untuk TUJUAN POTONGAN ANGGOTA ORGANISASInya sahaja dan bukan untuk tujuan lain atau menyalahgunakan maklumat yang terkandung dalam SISTEM PERKHIDMATAN BPA. PENAMATAN 6.(1) ORGANISASI, MAJIKAN DAN ANGGOTA ORGANISASI bersetuju bahawa ANGKASA atau ORGANISASI boleh, sama ada dengan atau tanpa apa-apa sebab atau alasan, menamatkan secara mutlak penggunaan PERKHIDMATAN BPA dengan menyerahkan notis penamatan secara bertulis kepada pihak yang satu lagi dan notis penamatan itu hendaklah berkuatkuasa pada akhir tempoh tiga (3) bulan dari tarikh notis penamatan itu. (2) Selepas notis penamatan menurut aturan 6(1) Aturan-Aturan ini berkuatkuasa, tiada pihak sama ada ANGKASA atau ORGANISASI, mempunyai apa-apa hak atau tanggungjawab selanjutnya di bawah Aturan-Aturan ini tetapi ini tidak menjejaskan apa-apa hak atau tanggungjawab kedua-dua pihak di bawah Aturan-Aturan ini sebelum penamatan itu. (3) Untuk mengelakkan was-was, jika ANGKASA atau ORGANISASI menamatkan secara mutlak penggunaan PERKHIDMATAN BPA ini menurut aturan 6(1) Aturan-Aturan ini - (a) semua PERKHIDMATAN BPA berhubung dengan ORGANISASI ini ditamatkan; dan (b) KOD ORGANISASI yang diperuntukkan kepada ORGANISASI, sama ada di bawah Aturan-Aturan ini atau Aturan-Aturan lain juga ditamatkan dan diberhentikan penggunaannya; (c) dalam hal di mana terdapat KOD ORGANISASI yang diperuntukkan di bawah Aturan-Aturan yang lain, semua KOD ORGANISASI tersebut juga ditamatkan dan diberhentikan penggunaannya, pada tarikh berkuatkuasa notis penamatan. (4) Walau apa pun yang berlawanan dalam Aturan-Aturan ini, ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI bersetuju bahawa ANGKASA boleh, menurut budibicara mutlak, pada bila-bila masa, sama ada dengan atau tanpa apa-apa sebab atau alasan, memberhentikan PERKHIDMATAN BPA, sama ada di bawah Aturan-Aturan ini atau Aturan-Aturan yang lain, termasuk kemudahan potongan GAJI atau sebahagian daripadanya, mana-mana ANGGOTA ORGANISASI menurut syarat dan dalam tempoh yang ditentukan oleh ANGKASA. (5) Walau apa pun yang berlawanan dalam Aturan-Aturan ini, ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI bersetuju bahawa ANGKASA boleh, menurut budibicara mutlak, pada bila-bila masa, sama ada dengan atau tanpa apa-apa sebab atau alasan, memberhentikan daripada memberi PERKHIDMATAN BPA baru, sama ada di bawah Aturan-Aturan ini atau Aturan-Aturan yang lain termasuk kemudahan potongan yang baru berhubung dengan GAJI ANGGOTA ORGANISASI menurut Aturan-Aturan ini atau Aturan-Aturan yang lain tanpa menjejaskan PERKHIDMATAN BPA termasuk potongan GAJI ANGGOTA ORGANISASI yang sedia ada. (6) bagaimana jika majikan tarik diri dan bayar terus kpd organisasi KEBOLEHASINGAN 7. Jika mana-mana peruntukan Aturan-Aturan ini menjadi tak sah atau menyalahi undang-undang atau tidak boleh dikuatkuasakan dalam apa-apa keadaan di bawah undang-undang Malaysia, keesahan peruntukan yang lain dalam Aturan-Aturan ini tidak terjejas. UNDANG-UNDANG TERPAKAI 8. Aturan-Aturan ini disifatkan sebagai sebuah kontrak yang dibuat di bawah undang-undang Malaysia di antara ANGKASA, ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI yang menggunakan PERKHIDMATAN BPA dan hendaklah bagi semua tujuan ditentukan oleh undang-undang Malaysia. ATURAN-ATURAN INI MENGGANTIKAN SEMUA ATURAN-ATURAN LAIN 9.(1) Aturan-Aturan ini merupakan semua dan segala terma dan syarat di antara



ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD

Wisma Ungku A.Aziz, Jalan SS 6/1, Kelana Jaya, 47301 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

ATURAN-ATURAN KEMUDAHAN BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPKP)

Versi 2013 (1)

ANGKASA, ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI mengenai hal perkara yang disebutkan dalam ini dan apa-apa dan semua representasi, waad-waad, perjanjian, akujanji, waranti dan Aturan-Aturan lain berhubungan dengan KOD ORGANISASI yang sama, sama ada secara lisan atau tidak sebelum tarikh mula kuatkuasa Aturan-Aturan ini adalah dibatalkan dan diganti dengan Aturan-Aturan ini. (2) Dalam hal di mana ORGANISASI memohon lebih daripada satu KOD ORGANISASI, penggunaan KOD-KOD ORGANISASI tersebut, boleh jika difikirkan sesuai oleh ANGKASA, dikawalselia oleh Aturan-Aturan yang lain. MASA ADALAH INTIPATI 10. Apa-apa tarikh atau tempoh dalam Aturan-Aturan ini hendaklah disifatkan sebagai intipati Aturan-Aturan ini. AGENSI 11. Tiada apa-apa dalam Aturan-Aturan ini yang disifatkan sebagai melahirkan perkongsian di antara ANGKASA, ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI dan tiada seorang pun mempunyai kuasa untuk mengikat pihak yang satu lagi dalam Aturan-Aturan ini dan tiada seorang pun mempunyai kuasa untuk menjadi agen bagi yang satu lagi dalam Aturan-Aturan ini. PENGGANTI DIIKAT 12.(1) Aturan-Aturan ini mengikat likuidator, penerima, wakil, penerima (serahhak) yang diizinkan dan sah dan pengganti yang diizinkan dan yang sah dalam hakmilik bagi ANGKASA, ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI. (2) Tanggungan dan/atau obligasi yang diwujudkan dalam Aturan-Aturan ini hendaklah terus menjadi sah dan mengikat bagi semua tujuan. PELEPASAN 13. Tiada kegagalan untuk menjalankan atau tiada kelewatan dalam menjalankan apa-apa hak, kuasa atau keistimewaan oleh ANGKASA boleh menghalang apa-apa hak, kuasa atau keistimewaan yang lain. Hak dan remedi yang diperuntukkan dalam Aturan-Aturan ini adalah kumulatif dan tidak menjadi habis oleh hak dan remedi yang selainnya diperuntukkan oleh undang-undang. NOTIS 14.(1) Apa-apa notis, surat atau komunikasi yang akan diberi di bawah Aturan-Aturan ini hendaklah diserahkan secara peribadi atau dihantar melalui pos atau secara faks. Alamat bagi penyerahan oleh ANGKASA, ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI adalah seperti alamat di bawah: ANGKASA: ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD, Wisma Ungku A Aziz, Jalan SS6/3, 47301 Petaling Jaya, Selangor Tel: 03-78061977 Faks: 03-78063424/78061520 ORGANISASI: seperti yang dinyatakan dalam Surat Kelulusan atau dalam rekod ANGKASA. MAJIKAN/ANGGOTA ORGANISASI : seperti yang dinyatakan dalam Surat Pengakuan atau dalam rekod ANGKASA (2) Notis, surat atau komunikasi hendaklah disifatkan sebagai diserahkan seperti yang berikut: (a) jika dihantar secara peribadi, pada masa penyerahan; (b) jika dihantar dengan pos, pada tamatnya tempoh 72 jam selepas sampul surat yang mengandungi notis atau komunikasi itu diserahkan kepada pihak pos (termasuk peti surat pos); dan (c) jika dihantar secara faks, pada masa dihantarkannya. (3) Dalam membuktikan penyerahan buat, adalah memadai untuk membuktikan bahawa penyerahan secara peribadi dibuat atau bahawa sampul surat yang telah dbayar kos posnya yang mengandungi notis atau komunikasi itu di alamat secara betul dan diserahkan dalam jajaan pihak pos (termasuk peti surat pos) atau faks telah dihantar dan jawapan balik yang betul dilaporkan, mengikut mana-mana yang berkenaan (4) ANGKASA, ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI hendaklah memaklumkan kepada semua pihak mengenai apa-apa pertukaran alamat dalam masa 2 minggu pertukaran itu. Tiada pertukaran bagi alamat penyerahan mengikat ANGKASA kecuali ianya telah sebenarnya menerima pertukaran alamat bagi penyerahan. PENYERAHHAKAN 15.(1) ANGKASA boleh menyerahhakan apa-apa hak di bawah Aturan-Aturan ini kepada mana-mana orang yang difikirkan sesuai. ORGANISASI, MAJIKAN atau ANGGOTA ORGANISASI tidak boleh menyerahhakan apa-apa hak di bawah Aturan-Aturan ini tanpa persetujuan bertulis terdahulu dari ANGKASA. (2) Untuk mengelakkan was-was, ORGANISASI tidak boleh menyerahhakan atau selainnya berurusanniagaan kemudahan yang diberikan oleh ANGKASA kepada ORGANISASI, kepada orang lain termasuk apa-apa jualan, gadaian, pajakan, sewa atau selainnya apa-apa urusanniaga KOD ORGANISASI. PINDAAN ATURAN-ATURAN 16.(1) ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI bersetuju bahawa ANGKASA boleh menurut budibicara mutlaknyanya, pada bila-bila masa, sama ada dengan atau tanpa apa-apa sebab atau alasan, meminda Aturan-Aturan ini dengan menghantar keseluruhan Aturan-Aturan ini termasuk pindaannya dan Surat Kelulusan baru atau menghantar notis yang mengandungi pindaan Aturan-Aturan ini kepada ORGANISASI dan ORGANISASI bersetuju bahawa tarikh kuatkuasa pindaan itu adalah sebagaimana yang ditentukan oleh ANGKASA dan tarikh kuatkuasa pindaan itu boleh dikebelakangkan. (2) Jika tarikh kuatkuasa pindaan itu tidak dinyatakan oleh ANGKASA menurut sub aturan 16(1), maka tarikh kuatkuasa pindaan adalah pada tarikh Surat Kelulusan baru yang dikembarkan dengan Aturan-Aturan ini atau tarikh notis yang mengandungi pindaan Aturan-Aturan ini. (3) Untuk mengelakkan was-was, salinan asal Aturan-Aturan ini hendaklah disimpan oleh ANGKASA dan jika terdapat apa-apa percanggahan atau ketakkonsistenan di antara peruntukan dalam salinan asal ANGKASA dengan salinan lain, peruntukan dalam salinan asal ANGKASA hendaklah mengatasinya dan peruntukan yang bercanggah atau tak konsisten dalam salinan lain hendaklah setakat percanggahan atau ketakkonsistenan, ditafsirkan sebagai digantikan. (4) Bagi maksud aturan 16(3), Aturan-Aturan ini yang mempunyai cop "SALINAN ASAL" dan ditandatangani di bawah cop itu oleh seorang kakitangan ANGKASA yang diberikuasa hendaklah disifatkan sebagai salinan asal Aturan-Aturan ini. PEMAKAIAN 17. (1) Aturan-Aturan ini hendaklah terpakai kepada ANGKASA, ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI berhubungan dengan penggunaan PERKHIDMATAN BPA. (2) Mana-mana ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI yang atau telah menggunakan PERKHIDMATAN BPA adalah disifatkan menerima dan terikat kepada semua peruntukan Aturan-Aturan ini. (3) ORGANISASI disifatkan menggunakan PERKHIDMATAN BPA apabila ORGANISASI menjalankan atau melaksanakan apa-apa satu atau lebih peruntukan Aturan-Aturan ini termasuk tetapi tidak terhad kepada aturan 5 Aturan-Aturan ini (Tanggungjawab ORGANISASI). (4) MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI disifatkan menggunakan PERKHIDMATAN BPA apabila MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI menjalankan atau melaksanakan apa-apa satu atau lebih peruntukan Aturan-Aturan ini. (5) Mana-mana ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI yang tidak menerima dan tidak bersetuju untuk terikat kepada semua peruntukan Aturan-Aturan ini adalah bebas untuk tidak menggunakan PERKHIDMATAN BPA ini. SURAT KELULUSAN DAN SURAT PENGAKUAN SEBAHAGIAN DARIPADA ATURAN-ATURAN 18.(1) ORGANISASI, MAJIKAN dan ANGGOTA ORGANISASI bersetuju dan mengakui bahawa Surat Kelulusan dan Surat Pengakuan hendaklah dibaca bersama dan menjadi sebahagian daripada Aturan-Aturan ini dan apa-apa istilah dan ungkapan yang dinyatakan dalamnya hendaklah mempunyai makna yang dinyatakan dalam Aturan-Aturan ini kecuali dinyatakan dengan jelas sebaliknya oleh ANGKASA. (2) Jika terdapat apa-apa percanggahan atau ketakkonsistenan antara peruntukan dalam Aturan-Aturan ini dengan Surat Kelulusan dan/atau Surat Pengakuan dan/atau Borang 1/79, 1/79A atau borang lain berhubungan dengan PERKHIDMATAN BPA, maka peruntukan dalam Aturan-Aturan ini hendaklah mengatasi peruntukan ("peruntukan tersebut") yang bercanggah dan takkonsisten dalam Surat Kelulusan dan/atau Surat Pengakuan dan/atau Borang 1/79, 1/79A atau borang lain berhubungan dengan PERKHIDMATAN BPA dan peruntukan tersebut hendaklah ditafsirkan sebagai digantikan kecuali dinyatakan dengan jelas sebaliknya oleh ANGKASA. (3) Setiap jadual, appendix dan lampiran dalam Aturan-Aturan ini dan mukadimahnyanya, jika ada adalah merupakan sebahagian daripada Aturan-Aturan ini. (4) Ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam Aturan-Aturan ini hendaklah dipakai dalam semua variasi gramatis dan perbincangan seasal perkataan yang didefinisikan, jika konteksnya memerlukannya. (5) Istilah mufrad termasuk istilah majmuk dan sebaliknya, dan istilah orang dan atau badan termasuk badan yang diperbadankan atau tidak diperbadankan. (6) Istilah pindaan termasuk apa-apa penambahan, pengubahsuaian, pembatalan, penggantungan atau pemotongan.

CONSENT AUTHORIZATION UNDER PDPA & CRAA

In consideration of **CTOS** providing its services to my/our companies/ business named below

of address :

I/We the undersigned do hereby give my/our consent to you and CTOS Data Systems Sdn Bhd, a registered credit reporting agency of choice to process my/our personal data.

By this consent, I/We understand and agree that:

(i) You may conduct credit checks on me/us with any business entity/ies for bona fide trade checking and/or any credit reporting agency/ies of your choice now or at any future time for any one or more of the following purposes (hereinafter referred to as 'legitimate interest'), regardless of the relationship between the the Company and the Customer may have been terminated and/or an Event of Default had occurred.

- √ Opening of account
- √ Debt Recovery purposes
- √ Credit/Account Review
- √ Legal documentation consequent to a contract or facility granted by you.
- √ Credit/Account Monitoring
- √ Credit/Account Evaluation

(ii) You may use the monitoring applications of credit reporting agency/ies and obtain new information and updates on me/us as long as any of the above mentioned legitimate interests exist.

You may disclose any information about me/us, our company/ business with respect to the conduct of my/our account or our business account to any business entity/ies for bona fide trade checking and /or credit reporting agency/ies at any time. We are aware and understand that information provided to credit reporting agency/ies may in turn be provided to its subscribers of their service.

(iii) I/ We hereby give my consent to any registered credit reporting agency under the Credit Reporting Agencies Act 2010 chosen by the Company, to release my credit report to the Company and/or their legal representatives for the purposes of enabling the processing of a facility or transaction and any related processes arising therefrom including but not limited to credit evaluation, monitoring, credit reviews and debt recovery purposes (hereinafter referred to as "legitimate interests"), offered by the Company to me or to a party to whom I have agreed to guarantee.

Where the Company requires any such processing to be further processed by its head Office or any processing centre located outside Malaysia, I hereby give my consent to CTOS to make such disclosure of my credit report to such locations outside Malaysia.

I/We agree that the purpose indicated by the Company of a legitimate interest to request for my report shall be sufficient and adequate proof of a valid purpose within the meaning of the Credit Reporting Agencies Act 2010.

(iv) I/We the undersigned do hereby give my/our consent to you and your agent/s or partner/s or credit reporting agency of your choice to process my/our personal data.

By this consent, I/We understand and agree that:

- You may contact me/us with regards to new offerings of any related product/services by your company
- You may use my/our data for the purpose of statistical and marketing analysis on the related range of product /services by your company.

**Note : In all cases, the word "account" above refers to the subscribing party to CTOS Business Systems Sdn Bhd services and the conduct thereof.*

Signed By

Signed By

Name :
IC Number:
Position :
Date :

Name :
IC Number:
Position :
Date:



PETRONESA SDN BHD (140308H) (Subsidiary of Yayasan Sarawak)
2ND FLOOR, NO.192 & 192A, AL-IDRUS COMMERCIAL CENTRE, JALAN SATOK,
93400 KUCHING, SARAWAK. P.O. BOX 1576, 93732 KUCHING, SARAWAK
TELEPHONE: (082) 241566 (3 LINES) FAX: (082) 427106

KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA & Experian (SPeKAR)

PENDEDAHAN

- i. Pemohon dengan ini membenarkan **Petronesa Sdn Bhd/ANGKASA** dan/atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA/beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini;
- ii. Pemohon dengan ini membenarkan **Petronesa Sdn Bhd /ANGKASA** dan/atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada Experian Information Services (Malaysia) Sdn. Bhd. ("Experian", Agensi Pelaporan Kredit) dan pelanggan Experian termasuk Bank/Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada Experian bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada **Petronesa Sdn Bhd /ANGKASA** dan/atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun/pinjaman/kredit/apa-apa transaksi dengan organisasi.

- iii. Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-
 - a. Pembukaan akaun
 - b. Penilaian / Pemarkahan kredit,
 - c. Kredit / Semakan akaun
 - d. Kredit / Pemantauan akaun
 - e. Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
 - f. Tujuan pemulihan hutang,
 - g. Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.
- iv. **Petronesa Sdn Bhd /ANGKASA/Experian** tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

MAKLUMAT SEPERTI DI KAD PENGENALAN

Nama :

No Kad Pengenalan :

TARIKH:

TANDATANGAN :
PEMOHON

DISAHKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

(Maklumat Seperti di Kad Pengenalan)

Nama :

No Kad Pengenalan :

COP RASMI

TANDATANGAN

Tarikh :