MCCM RESOURCES

BORANG MAKLUMAT CALON MCCM
Pembiayaan Peribadi-i BAE

GUNAKAN HURUF BESAR

KEPADA: SETIAUSAHA MCCM RESOURCES SDN BHD

Tuan,
Saya berminat untuk menjadi calon Pembiayaan Kredit MCCM Resources Sdn Bhd ("MCCM") dan bersetuju mengemukakan maklumat peribadi saya seperti berikut:

MAKLUMAT ANDA

Nama Penuh Mengikut Kad Pengenalan: AMINAH BINTI ABU

No. K/P Baru: 790811-10-5123

No. K/P lama / Tentera / Polis:

Tarikh Lahir: 11/01/1986

Umur: 29 Jantina: ☐ L ☑ P

Satus Perkahwinan:
☐ Bujang ☑ Berkahwin ☐ Balu ☐ Bercerai

Bil. Tanggunggan: 03 Agama: ISLAM

Tel. Kediaman:

Tel. Bimbit: 012-3456781

Tel. Pejabat & Sambungan: 03-4412342

Alamat Surat Menyurat:
AA-05-06
FLAT MERAK
Poskod: 52100
Bandar: DAMANSARA
Negeri: SELANGOR

Alamat Kediaman Tetap:
AA-05-06
FLAT MERAK
Poskod: 52100
Bandar: DAMANSARA
Negeri: SELANGOR

AKUAN DAN IKRAR

1. Saya bersetuju menjadi calon dan juga memberi kebenaran kepada pihak MCCM menguruskan pembiayaan peribadi saya melalui potongan gaji saya.
2. Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan berikrar bahawa saya bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan atau seorang yang terhadapnya masih berkuatkuasa suatu sabitan bagi kesalahan yang boleh daftar.
3. Saya mengaku akan mematuhi peraturan yang ditetapkan dalam aturcara pembiayaan ini dan berjanji akan membayar balik pembiyaan dengan teratur mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
4. Saya bersetuju membayar balik apa-apa kos tambahan yang didahului oleh MCCM dalam mana-mana kes overlap pembiayaan saya dengan koperasi / bank atau lain-lain pembiaya.

***Peringatan:** *Pemohon dikehendaki menyertakan salinan Kad Pengenalan bersama Borang Permohonan ini.*

Tandatangan Pemohon

Tarikh:

MCCM RESOURCES SDN. BHD. (663080-D)
No. 9, 1st & 2nd Floor, Street Wing, Sunsuria Avenue, Persiaran Mahogani, PJU 5, Kota Damansara, 47810 Petaling Jaya, Selangor.
No. Tel: 03-6142 3136 Fax: 03-6142 3134

Tarikh

Setiausaha,
MCCM Resources Sdn Bhd

Tuan/Puan

KEBENARAN POTONGAN BAGI TUJUAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI-i BAE ("PEMBIAYAAN") DENGAN PUBLIC ISLAMIC BANK BERHAD

Saya dengan ini membenarkan pihak **MCCM Resources Sdn Bhd ("MCCM")** untuk melakukan potongan/pembayaran terus daripada jumlah pembiayaan yang diluluskan oleh pihak **Public Islamic Bank Berhad ("PIBB")** sebagaimana berikut:

1. Fi Perkhidmatan	RM	(3.18% daripada jumlah pembiayaan termasuk CBP sebanyak 6%)
2. Lain-lain	RM	
JUMLAH POTONGAN	**RM**	

Saya dengan ini bersetuju untuk menerima baki amaun Pembiayaan di atas (selepas potongan) serta potongan-potongan lain daripada jumlah pembiayaan yang telah dipersetujui dengan pihak **Public Islamic Bank Berhad** seperti yang terkandung di dalam Surat Tawaran Pembiayaan Peribadi-i BAE.

Saya juga memberi kebenaran kepada pihak **MCCM** untuk menguruskan pembayaran Pembiayaan Peribadi-i BAE secara potongan gaji melalui Biro Perkhidmatan Angkasa ("BPA") dan saya bersetuju bahawa setiap potongan gaji yang dilakukan oleh pihak **MCCM** akan dikenakan 2% daripada bayaran bulanan potongan tersebut sebagai caj perkhidmatan **BPA**.

Saya memberi kebenaran kepada pihak Tuan untuk mengeluarkan keterangan/maklumat yang berkaitan dengan potongan melalui BPA yang dikehendaki oleh pihak **Public Islamic Bank Berhad** di bawah syarat-syarat dan peraturan-peraturan pembiayaan.

Am
....
TANDATANGAN PEMOHON

NAMA: AMINAH BINTI ABU

NO. K/P: 791234-10-5137

TARIKH: ....

Kepada : **PUBLIC ISLAMIC BANK BERHAD**

i) Perkongsian maklumat pelanggan dengan syarikat-syarikat berkaitan dan bersekutu dalam Kumpulan Public Bank (Kumpulan PBB), pihak-pihak yang dibenarkan oleh Bank Negara Malaysia (BNM) dan/atau pihak-pihak ketiga bagi membolehkan Bank dan/atau syarikat-syarikat berkaitan dan bersekutu dalam Kumpulan PBB melaksanakan fungsi-fungsinya dan/atau fungsi-fungsi mereka. Saya/Kami memahami dan mengesahkan bahawa mengikut Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013, Bank dibenarkan dari segi undang-undang untuk memberikan maklumat mengenai urusan saya/kami, akaun perbankan atau penyenggaraannya (termasuk kedudukan kredit saya/kami) kepada pihak ketiga seperti yang dibenarkan oleh BNM bagi memudahkan dan/atau membenarkan Bank dan/atau syarikat-syarikat berkaitan dan bersekutu dalam Kumpulan PBB untuk melaksanakan fungsi-fungsinya dan/atau fungsi-fungsi mereka dan saya/kami dengan ini memberi kebenaran kepada Bank dan membenarkan Bank untuk memberikan maklumat berkaitan kepada mana-mana penjamin (penjamin-penjamin)/pihak sekuriti, peguam Bank, ejen pemungut hutang, pihak ketiga dan/atau syarikat-syarikat berkaitan dan bersekutu dalam Kumpulan PBB pada bila-bila masa dan tanpa notis atau liabiliti yang Bank mengikut budi bicara mutlaknya anggap perlu atau wajar bagi membolehkan Bank dan/atau syarikat-syarikat berkaitan dan bersekutu dalam Kumpulan PBB untuk melaksanakan fungsi-fungsinya dan/atau fungsi-fungsi mereka. Dengan berbuat demikian, saya/kami bersetuju bahawa Bank hendaklah dibebaskan daripada apa-apa juga tanggungjawab atau liabiliti. Saya/Kami mengakui bahawa kebenaran yang diberikan oleh saya/kami di sini boleh ditarik balik pada bila bila masa dengan memberi notis bertulis kepada Bank.

ii) Perkongsian maklumat pelanggan untuk tujuan jualan silang, pemasaran dan promosi dengan rakan kongsi strategik/pihak ketiga dan kepada syarikat berkaitan/bersekutu dalam Kumpulan PBB.

Sila tandakan mana-mana yang berikut:

☐ Saya/Kami dengan ini memberi kebenaran kepada Bank dan membenarkan Bank untuk memberikan apa-apa maklumat mengenai urusan saya/kami (tidak termasuk maklumat berkaitan dengan saya/kami atau akaun saya/kami) kepada mana-mana syarikat berkaitan dan/atau bersekutu dalam Kumpulan PBB, rakan kongsi perniagaan Bank yang sedia ada atau pada masa hadapan atau rakan niaga strategik dan/atau mana-mana pihak ketiga yang Bank mengikut budi bicara mutlaknya anggap perlu atau wajar bagi tujuan jualan silang atau pemasaran dan promosi produk dan perkhidmatan. Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa tiada kebenaran atau keizinan selanjutnya diperlukan daripada saya/kami berkenaan dengannya dan ini hendaklah merupakan keizinan yang diperlukan mengikut Seksyen 146 Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 dan apa-apa keizinan berkontrak bagi pemberian maklumat sedemikian. Dengan berbuat demikian, saya/kami bersetuju bahawa Bank tidak akan dipertanggungjawabkan daripada apa-apa juga tanggungjawab dan liabiliti.

ATAU

☐ Melainkan kebenaran atau keizinan secara bertulis diterima daripada saya/kami, Bank hendaklah tidak memberi apa-apa maklumat kepada syarikat-syarikat berkaitan dan/atau bersekutu dalam Kumpulan PBB dan/atau rakan kongsi perniagaan atau strategik Bank yang sedia ada atau pada masa hadapan dan/atau mana-mana pihak ketiga bagi tujuan jualan silang atau pemasaran dan promosi produk dan perkhidmatan.

[signature]

Tandatangan mestilah tidak melebihi sempadan petak.

Nama : AMINAH BINTI ABU

No. K.P.: 791010-01-5131

Tarikh : ____________________

Untuk maklumat lanjut,
sila layari www.publicislamicbank.com.my
atau hubungi
TALIAN BEBAS TOL 1-800-22-9999

PUBLIC ISLAMIC BANK
ANAK SYARIKAT MILIK PENUH PUBLIC BANK

Pembiayaan Peribadi-i
BAI AL-EINAH

Realisasikan impian anda bersama kami

Langkah bijak untuk pembiayaan baru & pembiayaan semula

MELANJUTKAN PELAJARAN

KEPERLUAN KELUARGA

RUMAH IDAMAN

KERETA IDAMAN

PERBANKAN ISLAM

PUBLIC ISLAMIC BANK

PUBLIC ISLAMIC BANK

BORANG MAKLUMAT PERIBADI / PERSONAL INFORMATION FORM

Tuan/Puan

Notis Kerahsiaaan Bank mengenai pengumpulan, penggunaan, penyimpanan dan perkongsian maklumat peribadi anda dan perkara-perkara yang berkaitan dengannya boleh dapati di www.pbebank.com atau www.publicislamicbank.com.my Notis Kerahsiaan Bank juga boleh didapati daripada mana-mana cawangan Bank.

Bank juga ingin memaklumkan kepada anda mengenai maklumat, pengumuman dan berita penting mengenai produk dan perkhidmatan termasuk tawaran promosi dan bahan pemasaran Bank dan Syarikat-syarikat Gabungannya.

Sila nyatakan pilihan anda, dengan menandakan pada kotak di bawah, sama ada anda bersetuju dan mengizinkan Bank untuk mengumpul, menggunakan dan berkongsi maklumat peribadi anda dengan mengisi dan memulangkan borang ini kepada kami.

The Bank's Privacy Notice on the collection, use, storage, and sharing of your personal information and matters related thereto are available at www.pbebank.com or www.publicislamicbank.com.my respectively. The Bank's Privacy Notice may also be obtained from any of the Bank's branches.

The Bank would like to keep you informed of important information, announcements and news about the products and services including promotional offers and marketing material of the Bank and its Affiliates.

Kindly indicate your preference, by marking on the box below, as to whether you agree and consent to the Bank collecting, using, storing and sharing your personal information by completing and returning this form to us.

Terima kasih / *Thank you.*
Pihak Pengurusan / *Management*

Kepada / *To*

Pengurus / *The Manager*

Saya telah membaca dan memahami Notis Kerahsiaaan Bank / *I have read and understood the Bank's Privacy Notice.*

Sila tanda (/) dalam kotak di bawah: / *Please tick (/) your preference:*

☐ Ya, saya bersetuju dan mengizinkan pengumpulan, penggunaan dan perkongsian maklumat peribadi saya dalam borang ini dan kepada pihak-pihak berkenaan bagi urusan perniagaan dan/atau hubungan perbankan dengan Bank, dan untuk menerima dan dimaklumkan mengenai produk dan perkhidmatan, termasuk tawaran promosi dan bahan pemasaran Bank dan Syarikat-syarikat Gabungannya, seperti yang disediakan dalam Notis Kerahsiaan Bank.

Yes, I agree and consent to the collection, use and sharing of my personal information in such form and to such parties for purposes of the business dealings and/or banking relationship with the Bank, and to receive and be informed of the products and services, including promotional offers and marketing material of the Bank and its Affiliates, as provided in the Bank's Privacy Notice.

☐ Tidak, saya tidak bersetuju maklumat peribadi saya dikumpul, digunakan dan dikongsi dan memahami bahawa dengan itu Bank mungkin tidak dapat mengadakan atau meneruskan, mengikut keadaan, apa-apa urusan perniagaan dan/atau hubungan perbankan dengan saya.

No, I do not agree to the collection, use and sharing of my personal information and understand that, accordingly, the Bank may not be able to establish or continue, as the case may be, any business dealings and/or banking relationship with me.

Saya sedia maklum bahawa saya layak untuk mendapat akses kepada dan memohon agar pembetulan dibuat pada maklumat peribadi saya yang ada pada Bank dan bahawa saya boleh memaklumkan kepada Bank untuk tidak lagi menggunakan maklumat peribadi saya bagi tujuan di atas dan bahawa permintaan ini boleh dibuat secara bertulis kepada Bank di cawangan pemegang akaun saya atau dengan menghantarkannya ke Jabatan Perkhidmatan Pelanggan, Tingkat 13, Menara Public Bank, 146 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.

I understand that I am entitled to obtain access to and to request correction of any personal information held by the Bank and that I can inform the Bank to cease using my personal information for the purposes above and that such request can be made in writing to the Bank at my account holding branch or by sending it to Customer Services Department, 13th Floor, Menara Public Bank, 146 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.

[signature] Aminah Abu.

Tandatangan / *Signature* Nama / *Name*

No. K.P./Pasport/Lain-lain / *I.C./Passport No./Others* : 791010-01-5130 Tarikh / *Date* : ____________

UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY

CIS No. (If applicable)	Received By / Date	Maintenance of "CIS Customer Data Consent" Attended By / Date	BM/BSM/Relief Manager/ABM/ Head of Department/Division Signature / Date

PERAKUAN

Public Islamic Bank Berhad Cawangan ____________

Nama Pemohon : ____________

Garis panduan Bank Negara Malaysia mengenai Urus niaga Kredit dan Pendedahan kepada Pihak-pihak Berkaitan

Menurut Garis panduan Bank Negara Malaysia mengenai Urus niaga Kredit dan Pendedahan kepada Pihak-pihak Berkaitan dengan Bank dan sebagai mematuhi dasar Bank yang tidak membenarkan urus niaga kredit diberi kepada pihak berikut:

(i) Pengarah Bank;
(ii) Pemegang saham utama Bank;
(iii) Pegawai Eksekutif Bank;
(iv) Pegawai Bank yang bertanggungjawab bagi atau mempunyai kuasa untuk menilai dan / atau meluluskan urus niaga kredit atau menyemak status terdapatnya urus niaga kredit, sama ada sebagai ahli sebuah jawatankuasa atau secara individu;
(v) Defendan yang berkenaan, suami atau isteri, mereka yang di bawah tanggungan suami atau isteri, anak dan ibu bapa orang yang dirujukkan dalam perkara (i) hingga (iv) di atas;
(vi) Firma / Perkongsian / Syarikat / entiti Guaman yang mengawal, atau dikawal oleh, mana-mana orang yang disenaraikan dalam perkara (i) hingga (v) di atas;
(vii) Firma / Perkongsian / Syarikat / entiti Guaman dalam mana-mana orang yang disenaraikan dalam perkara (i) hingga (v) di atas mempunyai kepentingan sebagai Pengarah, Rakan Kongsi, Pegawai Eksekutif, Ejen atau Penjamin, dan subsidiari atau entiti yang dikawal oleh mereka;
(viii) Mana-mana orang yang menjadi Penjamin kepada mereka yang disenaraikan dalam perkara (i) hingga (v) di atas.

Saya, dalam kapasiti sebagai seorang ____________ *[sila tanda (/) mana yang berkenaan]*

Pemohon / Syarikat Pemohon / Firma

☐ Penyewa Individu / Pelanggan ☐ Pengarah ☐ Pegawai Eksekutif ☐ Rakan kongsi
☐ Pemegang Saham Utama ☐ Penjamin ☐ Pemunya Tunggal ☐ Ejen

Syarikat Induk kepada syarikat pemohon

☐ Pengarah ☐ Pegawai Eksekutif ☐ Rakan kongsi ☐ Ejen
☐ Pemegang Saham Utama ☐ Penjamin ☐ Pemunya Tunggal

dengan ini mengakui bahawa :

***Bahagian A**

1. Saya tidak mempunyai hubungan kekeluargaan dengan mana-mana Pengarah atau Pegawai Bank tuan / puan sebagai tanggungan, termasuk sama ada sebagai isteri atau suami, tanggungan isteri atau suami, anak-anak (termasuk anak-anak tiri dan anak-anak angkat), isteri atau suami kepada anak-anak, ibu bapa, abang atau kakak atau isteri atau suami mereka.
2. Dengan ini, saya mengaku janji untuk memaklumkan kepada tuan / puan dengan serta-merta sekiranya wujud hubungan kekeluargaan seperti yang dinyatakan di atas pada masa hadapan.

***Bahagian B**

1. Saya mempunyai hubungan kekeluargaan dengan ____________ yang merupakan Pengarah / Pegawai Bank sebagai tanggungannya termasuk sama ada sebagai isteri atau suami, tanggungan isteri atau suami, anak-anak (termasuk anak-anak tiri dan anak-anak angkat), isteri atau suami kepada anak-anak, ibu bapa, abang atau kakak atau isteri atau suami mereka.
2. Butir-butir akaun yang berkaitan adalah seperti yang dilampirkan.

[signature]

Tandatangan mestilah tidak terkeluar daripada garis sempadan.

Nama : AMINAH BINTI ABU.

Kad Pengenalan : 791010-01-5131

**Sila potong bahagian (A) atau (B) yang tidak berkenaan*

Tanggungan merujuk pada mana-mana orang yang bebas dari segi kewangan daripada individu berkenaan atau suami / isterinya untuk kehidupan harian misalnya seseorang yang menerima bantuan kewangan secara kerap daripada individu berkenaan / suami atau isterinya.

1. PIHAK YANG BERKAITAN

Nama Pengarah Bank Pegawai yang berkenaan	
Jawatan	
Bahagian / Jabatan / Cawangan Bank yang mana Pengarah Pegawai yang berkenaan bertugas pada masa ini	
Jenis Hubungan Kekeluargaan	

2. SENARAI AKAUN SAYA / KAMI YANG DIKENDALIKAN DENGAN BANK ANDA

Cawangan	Nama Akaun	No. Akaun	Kemudahan	Had

PUBLIC ISLAMIC BANK

Pembiayaan Peribadi-*i* Bai Al-Einah Public Islamic Bank Berhad, Cawangan DAMANSARA, SELANGOR.

Dengan ini saya kemukakan untuk pertimbangan pihak Bank permohonan bagi Pembiayaan Peribadi-*i* Bai Al-Einah dan disertakan dokumen-dokumen berikut:
a) Salinan Kad Pengenalan (Kedua-dua belah) b) Slip gaji asal 3 bulan terakhir

Jumlah Pembiayaan (RM) : 25000-00	Tempoh : 10 Tahun	Tujuan Pembiayaan : Peribadi *(haruslah mengikut prinsip Syariah)*

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Penuh	AMINAH BINTI ABU	
No. KP Baru	791234-10-5130	
No. KP Lama	A-23000	
Tarikh Lahir	24-12-1986	
Bangsa	MELAYU	
Umur	29 Tahun	☑ Kahwin ☐ Tidak Berkahwin
Jantina	PEREMPUAN	
Alamat E-mel		
Alamat Kediaman	AA-05-06 FLAT MERAK DAMANSARA, SELANGOR	
Status Kediaman*	☐ Sewa	☑ Sendiri
Alamat Surat Menyurat	AA-05-06 FLAT MERAK DAMANSARA, SELANGOR	

3. PENGAKUAN & PERSETUJUAN BAGI PEMOTONGAN GAJI

Saya AMINAH BINTI ABU

No. KP 791234-10-5130

dengan ini memohon Pembiayaan Peribadi-*i* Bai Al-Einah dari Public Islamic Bank Berhad dan membenarkan gaji bulanan saya dipotong oleh BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPA) melalui MCCM Resources Sdn. Bhd. dan dibayar jumlah yang sama kepada Public Islamic Bank Berhad untuk pembayaran Pembiayaan Peribadi-*i* Bai Al-Einah. Persetujuan ini adalah sah melainkan Bank menarik balik kebenaran ini secara bertulis. Semua kos BPA yang berkaitan dengan potongan gaji akan ditanggung oleh saya.

No. Gaji ______

No. Kakitangan ______

Jawatan GURU

Kod Unit Gaji ______

Potongan bulanan RM ______

Tempoh (Bulan) ______

Kepada : Public Islamic Bank Berhad

1. Saya berjanji akan menjelaskan bayaran bulanan melalui potongan gaji bulanan. Kewajipan saya sepertimana yang tercatat di dalam Perjanjian Belian dan Perjanjian Jualan walau bagaimanapun akan kekal mengikat dan tidak akan digantikan oleh sebarang peraturan bagi pemotongan gaji saya.

2. Jumlah potongan bulanan termasuk pembiayaan ini tidak melebihi 60% dari

No. Tel. Rumah	
No. Tel. Bimbit	017-2131460
Nama & Alamat Majikan SMK PETALING JLN 30, 1/2 petaling jaya selangor.	
No. Tel. Pejabat	03-7912300
Jawatan	GURU
Tempoh Perkhidmatan	7 Tahun ☑ Tetap ☐ Kontrak
Pengesahan Umur Persaraan	☐ 55 Tahun ☐ 56 Tahun ☐ 58 Tahun

*Sila tandakan (✓)

2. PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN BULANAN (RM)

Gaji Pokok & Elaun Tetap	2307.69
Pendapatan Lain	
Jumlah Pendapatan Kasar	2307.69 ~~1679.00~~
(-) Cukai Pendapatan/KWSP	
(-) Pembayaran Balik Pinjaman	
(-) Premium Insurans	
(-) Perbelanjaan Isi Rumah	
(-) Perbelanjaan Lain	
Jumlah Pendapatan Bersih	1679.00

gaji saya.

3. Sekiranya saya meletak jawatan atau menamatkan tempoh perkhidmatan dengan majikan oleh apa juga sebab, sebelum habis melunaskan baki pembiayaan, jumlah yang sama harus dibayar terus kepada Public Islamic Bank Berhad. Saya berjanji akan melunaskan baki pembiayaan sebelum tarikh berkuatkuasa tamat tempoh perkhidmatan dengan majikan.

4. Saya dengan ini memberi kebenaran kepada Bank untuk menentu sahkan dan menukar mana-mana maklumat yang dimiliki berkenaan dengan mana-mana pihak dan jika berkaitan, memberikan maklumat peribadi saya kepada pihak ketiga.

5. Saya mengaku janji secara bersesama dan berasingan, untuk menanggung rugi Bank atau mana-mana pengarah atau pegawai atau kakitangan Bank terhadap apa-apa juga kerugian/liabiliti yang timbul berikutan daripada apa-apa tindakan/ prosiding/ tuntutan terhadap Bank atau mana-mana pengarah, pegawai atau kakitangan berkaitan dengan ketidakpatuhan pada peruntukan-peruntukan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 dan Garis Panduan Bank Negara Malaysia "Guidelines on Credit Transactions and Exposures with Connected Parties".

6. Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar dan betul dan memberi kuasa kepada Bank dan wakil Bank untuk mendapatkan maklumat berkaitan dengan permohonan ini dari mana-mana sumber (yang mana berkenaan).

7. Permohonan ini tetap menjadi milik Bank tidak kira sama ada pembiayaan sudah dibuat dan Bank berhak untuk menolak permohonan ini mengikut budi bicara mutlak Bank tanpa memberi apa-apa juga sebab.

Tandatangan pemohon   Tarikh

UNTUK KEGUNAAN BANK

Tarikh Permohonan	No Akaun Pembiayaan	Harga Jualan Bank (RM)	Harga Belian Bank (RM)	Kadar Pembiayaan	BNM Kod W1	Kod Agensi

PAD/MCD/8.14

PUBLIC BANK
PUBLIC ISLAMIC BANK

BORANG PENGESAHAN PENERIMAAN PERMOHONAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN
LOAN/FINANCING APPLICATION ACKNOWLEDGEMENT FORM

PERBANKAN ISLAM

Tarikh (Permohonan Diterima) / *Date (Application Received)* _ _ / _ _ / _ _ _ _

Nama Pelanggan / *Customer's Name*: AMINAH BINTI ABU

SEKSYEN A / *SECTION A*

Saya/Kami telah mengemukakan dokumen-dokumen berikut bagi permohonan saya/kami. Saya/Kami akan mengemukakan dokumen-dokumen tambahan yang diperlukan seperti yang ditandakan (✓) dalam ruangan "Akan dikemukakan" dalam tempoh _______ hari bekerja supaya permohonan saya/kami boleh diproseskan. *I/We have submitted the following documents for my/our loan/financing application. I/We shall furnish the following additional documents required as indicated (✓) in the "To be furnished" column within _______ working days for processing of my/our application.*

DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN DIPERLUKAN / *ADDITIONAL DOCUMENTS REQUIRED*	Tarikh dikemukakan/ *Date furnished*	Akan dikemukakan/ *To be furnished (✓)*
Individu / *Individual*		
Salinan K.P./MyKad / *Photocopy of NRIC/MyKad*		
Borang J bagi 2 tahun yang terakhir / *Form J for the latest 2 years*		
Slip gaji bagi 3 bulan yang lepas/Surat Rujukan Majikan / *Salary slips for the past 3 months/Employer's Reference Letter*		
Resit Deposit Tetap/Pelaburan Am-i Mudharabah/Buku Simpanan/Simpanan-i Wadiah / *Fixed Deposit/Mudharabah General Investment Account-i Receipt/Savings/Wadiah Savings Account-i Passbook*		
Bukan Individu / *Non-individual*		
Borang Pendaftaran Perniagaan (Borang A/B/D) / *Business Registration Form (Form A/B/D)*		
Memorandum & Tataurusan Persatuan / *Memorandum & Articles of Association*		
Borang 24 & 49 / *Form 24 & 49*		
Akaun untuk 3 tahun yang terakhir (Beraudit/Tidak Beraudit) / *Accounts for the past 3 years (Audited/Unaudited)*		
Jangkaan Aliran Tunai / Penyata Untung Rugi untuk 2 tahun akan datang / *Projected Cashflow/ Profit & Loss Statements for the next 2 years*		
Rancangan Perniagaan/Pemasaran / *Business/ Marketing Plan*		
Dokumen-dokumen Lain / *Other Documents*		
Penyata Akaun Semasa/Akaun Semasa-i Wadiah bagi 6 bulan yang lepas / *Current Account/Wadiah Current Account-i Statements for the past 6 months*		
Penyata Pinjaman/Pembiayaan Perumahan/Pinjaman/Pembiayaan Tetap/Sewa-Beli/Kad Kredit / *Housing/Fixed Loan/Financing/Hire Purchase/Credit Card Statements*		
Perjanjian Jual Beli/Resit Tempahan / *Sales & Purchase Agreement/Booking Receipt*		
Perjanjian Penyewaan / *Tenancy Agreement*		
Laporan Penilaian / *Valuation Report*		
Salinan Hak Milik / *Photocopy of Title*		

[signature]

Tandatangan Pelanggan / *Signature of Customer*
(Apabila Sebahagian Dokumen Diterima / *When Partial Documents Received*)

Tarikh / *Date* _ _ / _ _ / _ _ _ _

SEKSYEN B / *SECTION B*

Seperti yang diminta, saya/kami mengemukakan semua dokumen yang diperlukan untuk permohonan pinjaman/pembiayaan saya/kami. / *As requested, I/we have furnished all the required documents for my /our loan/financing application.*

[signature]

Tandatangan Pelanggan / *Signature of Customer*
(Apabila semua dokumen diterima / *When full documents received*)

Tarikh / *Date* _ _ / _ _ / _ _ _ _

SEKSYEN C / *SECTION C* (Untuk kegunaan pejabat sahaja / *For office use only*)

Cop Cawangan / *Branch's Stamp*

Tandatangan / *Signature* : ______________________

Nama Pegawai / *Name of Officer* : ______________________

No. Untuk Dihubungi / *Contact No.* : ______________________

PUBLIC ISLAMIC BANK
大众回教银行

RISALAH KETERANGAN PRODUK

(Sila baca Risalah Keterangan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Pembiayaan Peribadi-i BAE AG ini. Sila juga baca terma di dalam surat tawaran. Minta penjelasan daripada Bank sekiranya tuan/puan tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini atau terma-terma amnya).	PUBLIC ISLAMIC BANK BERHAD (14328-V) PEMBIAYAAN PERIBADI-i BAE AG TARIKH:

1. Apakah produk ini?

- Produk di atas ialah produk pembiayaan peribadi tidak bercagar yang ditawarkan kepada kakitangan agensi kerajaan. Ia dikira berasaskan kadar tetap dan adalah tetap sehingga kemudahan tersebut matang.
- Kemudahan yang ada adalah untuk kegunaan peribadi dan dibenarkan oleh prinsip Syariah.

2. Apakah konsep Syariah yang diguna pakai?

- Konsep Syariah yang diterima pakai ialah Bai' 'Inah yang mana pelanggan akan membayar kepada Bank ansuran bagi aset yang dijual.

3. Apakah yang saya peroleh daripada produk ini?

Jumlah Amaun yang Dibiayai/Harga Belian oleh Bank: RM.....................	Kadar Keuntungan: ....%
Jumlah Harga Jualan oleh Bank: RM.....................	Tempoh: .... tahun
Kadar Keuntungan Efektif (EPR): …… %	

4. Apakah obligasi saya?

- Ansuran bulanan ialah: RM........................
- Jumlah Harga Jualan Bank (Jumlah Keuntungan dan Jumlah amaun yang dibiayai adalah RM..............................)

5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?

Public Islamic Bank

Fi & Caj	Amaun (RM) (termasuk GST)
Duti Setem (0.5% daripada amaun pembiayaan tolak 20% pelepasan cukai hingga 31/12/2015) ke atas Perjanjian Jualan Aset	Ad valorem
Duti setem ke atas Surat Tawaran (Jualan dan Belian)	RM10-00 setiap satu (tidak tertakluk kepada GST)
Fi Dokumentasi	RM106-00

Fi Agensi

Fi & Caj	Amaun (RM) (termasuk GST)
Kos Pemasaran (3.18%)	RM
Fi Bulanan Angkasa (1.50% daripada jumlah ansuran) (tidak tertakluk kepada GST)	RM

6. Bagaimanakah jika saya gagal untuk memenuhi obligasi saya?

Caj ganti rugi

- Melainkan ditetapkan sebaliknya dibawah jenis-jenis kemudahan yang berkenaan, Bank berhak untuk mengenakan berikut:

  a) Kerana gagal untuk membayar ansuran bagi kemudahan mulai tarikh pengeluaran pertama sehingga tarikh kemudahan tersebut matang, kadar *ta'widh* (ganti rugi) yang dikenakan ialah satu peratus (1%) setahun atas apa-apa amaun yang lampau tempoh, atau kadar yang lain yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia.

  Formula bagi *ta'widh* atas ansuran lampau tempoh adalah seperti berikut:

  $$\text{Ansuran lampau tempoh} \times \text{Kadar } \textit{Ta'widh} \times \frac{\text{Bilangan hari tertunggak}}{365}$$

  b) Sila maklum bahawa sekiranya akaun tuan/puan terus tertunggak dan sekiranya kemudahan ditarik balik atau dibawa ke mahkamah untuk penghakiman sebelum tarikh matang, caj bayaran lewat sebanyak 1% setahun atas baki belum jelas akan dikenakan.

  $$\text{Baki Belum Jelas} \times 1\% \text{ p.a.} \times \frac{\text{Bilangan hari tertunggak}}{365}$$

  c) Kerana gagal untuk membayar ansuran dan terus gagal untuk membayar melepasi tarikh matang kemudahan tersebut, kadar yang boleh diguna pakai adalah Kadar Pembiayaan Purata Bank* (KPP) atas baki belum jelas atau kadar yang lain yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia.

  Formula bagi pembayaran lewat selepas matang adalah seperti berikut:

  $$\text{Baki Belum Jelas} \times \text{KPP} \times \frac{\text{Bilangan hari tertunggak}}{365}$$

  * Juga dikenali sebagai "Kadar Digabung" yang terdiri daripada dua (2) elemen iaitu ta'widh dan gharamah. Ta'widh merujuk kepada amaun yang boleh diganti rugi kepada Bank berdasarkan kerugian sebenar yang ditanggung disebabkan kemungkiran dan *gharamah* merujuk kepada penalti yang dikenakan melebihi *ta'widh.*

  d) Bank tidak akan menambah ganti rugi yang mesti dibayar kepada amaun pokok/amaun pembiayaan.

Hak untuk menolak selesai

- Bank mempunyai hak pada bila-bila masa tanpa notis kepada tuan/puan untuk mendebitkan akaun semasa/simpanan tuan/puan dengan kami bagi pembayaran bayaran bulanan pembiayaan tersebut dan caj dan/atau fi lain.

6. Bagaimanakah jika saya gagal untuk memenuhi obligasi saya?, sambungan

Keterangan mengenai Obligasi Pembayaran Pembiayaan

- Tuan/Puan hendaklah mengemukakan kepada kami semua maklumat yang berkaitan berkenaan dengan pembiayaan yang diambil daripada semua institusi kewangan, koperasi, persatuan pembinaan, syarikat dan saudagar kredit yang memberi jualan kredit dsbnya dan untuk mendedahkan sepenuhnya dan setepatnya maklumat penting yang mempunyai kesan ke atas keputusan kewangan kami. Kegagalan oleh tuan/puan untuk mendedahkan maklumat yang penting dan betul dalam permohonan pembiayaan tersebut serta akibat daripada pemberian maklumat yang tidak lengkap atau tidak betul boleh membawa kepada penolakan permohonan tuan/puan untuk pembiayaan.

7. Bagaimanakah sekiranya saya menyelesaikan sepenuhnya pembiayaan sebelum tempoh matang?

- Bank akan menawarkan rebat/ibra' yang lebih rendah bagi keuntungan yang tidak diperoleh.
- Ibra' (rebat) merujuk kepada tindakan seseorang yang melepaskan haknya untuk mengutip pembayaran yang terhutang daripada orang lain. Bank boleh memberi ibra' kepada pelanggan pembiayaan berasaskan jualan yang menyelesaikan pembiayaan mereka sebelum tempoh penyelesaian yang dipersetujui seperti yang dinyatakan di dalam perjanjian.

  Contoh Pengiraan:

a)	Ibra' pada penyelesaian	=	Keuntungan tertunda - Caj penyelesaian awal - Pengurangan Ibra' penyelesaian
	Contoh	=	RM98,176-98 - RM300-00 - RM1,963-54
		=	<u>RM95,913-44</u>
b)	Jumlah penyelesaian	=	Harga jualan belum jelas + Ansuran tertunggak + Caj bayaran lewat - Ibra'
	Contoh	=	RM267,766-53 + RM2,028-53 + RM1,025-42 - RM95,913-44
		=	<u>RM174,907-04</u>

8. Apakah risiko-risiko utama?

- Sekiranya tuan/puan mempunyai masalah untuk memenuhi obligasi kewangan tuan/puan, hubungi kami dengan segera untuk berbincang mengenai pembayaran alternatif.
- Lebih panjang tempoh pembiayaan, lebih tinggi kadar keuntungannya.

9. Adakah saya memerlukan perlindungan takaful?

- Ya, diwajibkan menjadi pemegang polisi Takaful Ikhlas Bhd (TIB) atau AIA Public Takaful Berhad (APTB) dengan sekali sumbangan. Sumbangan itu ditolak daripada amaun pembiayaan yang diluluskan.
- Pelan ini meliputi pelanggan bagi:-
  - ➢ Kematian akibat semua punca
  - ➢ Hilang Upaya Kekal dan Menyeluruh
  - ➢ Khairat Kematian (untuk TIB sahaja)

  Contoh pengiraan:

  <u>**TAKAFUL IKHLAS BHD**</u>

Jumlah Pembiayaan	=	RM100,00-00
Umur	=	40 tahun *
Tempoh Pembiayaan	=	10 tahun*
Sumbangan Takaful (untuk meliputi amaun pembiayaan)	=	RM 14.18 x 100,000/1000
	=	RM 1,418.00
Sumbangan Takaful (Khairat Kematian)	=	RM 27.12 X 2,000/1000
	=	RM54.24
Jumlah	=	RM1,472.24

<u>Nota</u>: * Bergantung kepada umur dan tempoh pembiayaan

X 𝒜

10.	**Adakah saya memerlukan penjamin atau cagaran?**
	Tiada jaminan diperlukan.
11.	**Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam maklumat untuk menghubungi saya?**
	Adalah penting untuk tuan/puan memaklumkan kepada bank mengenai apa-apa perubahan dalam maklumat tuan/puan bagi memastikan semua surat-menyurat sampai kepada tuan/puan tepat pada masanya.
12.	**Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan?**

- Sekiranya tuan/puan mempunyai masalah untuk membuat pembayaran, tuan/puan boleh menghubungi kami dengan secepat mungkin untuk berbincang mengenai alternatif pembayaran.
- Sekiranya tuan/puan ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang kami berikan, tuan/puan boleh menghubungi kami di:

  Public Islamic Bank Berhad
  Tingkat 14, Menara Public Bank
  146 Jalan Ampang
  50450 Kuala Lumpur
  Telefon : 1-800-22-5555
  Faks : 03 2162 2224
  E-mel : islamicbkg@publicislamicbank.com.my
  Laman web : http://www.publicislamicbank.com.my

- Selain itu, tuan/puan boleh juga mendapatkan khidmat Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk memberi perkhidmatan percuma mengenai pengurusan wang, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula hutang untuk individu. Tuan/Puan boleh menghubungi AKPK di:

  Tingkat 8, Maju Junction Mall
  1001, Jalan Sultan Ismail
  50250 Kuala Lumpur
  Telefon : 1-800-88-2575
  E-mel : enquiry@akpk.org.my

- Sekiranya pertanyaan atau aduan tuan/puan tidak dapat kami selesaikan dengan memuaskan, tuan/puan boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:

  Block D, Bank Negara Malaysia
  Jalan Dato' Onn
  50480 Kuala Lumpur
  Telefon : 1-300-88-5465
  Faks : 03-2174 1515
  E-mel : bnmtelelink@bnm.gov.my

X

13. Apakah pakej pembiayaan peribadi-i lain yang disediakan?
• Pembiayaan Peribadi-i BAE • Pembiayaan Peribadi-i BAE Plus
NOTA PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG MUNGKIN DIAMBIL TERHADAP TUAN/PUAN SEKIRANYA TUAN/PUAN TIDAK TERUS MEMBUAT PEMBAYARAN BAGI PEMBIAYAAN PERIBADI TUAN/PUAN.

Tandatangan/Tarikh: ......XXMO....../..........

Nama Pegawai/Pegawai Pemasaran: ......✓Nama MO......

- Saya mengesahkan bahawa sesalinan borang keterangan produk ini telah diberi dan dijelaskan kepada pemohon.
- Maklumat yang terdapat dalam risalah keterangan ini adalah sah pada tarikh yang dinyatakan di dalam ini.

X

BAHAGIAN 2 - PENGAKUAN DAN MAKLUMAT ANGGOTA ORGANISASI

MUSTAHAK : JANGAN TANDATANGAN BORANG KOSONG

Saya dengan ini bersetuju supaya gaji saya dipotong untuk dibayar kepada (nama organisasi) MCCM RESOURCES SDN BHD (663080-D) bagi bayaran seperti ternyata di Bahagian 1 dalam surat kebenaran ini dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan oleh organisasi dari masa ke semasa. Potongan ini akan dibuat kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA yang bertanggungjawab mengendalikan pengutipan potongan gaji bersesuaian dengan arahan-arahan SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA Bil 1 TAHUN 1977, Bil 2/81, Bil 3/81, Bil 4/82, Bil 1/85 dan pekeliling, arahan serta aturan-aturan oleh Kerajaan dan ANGKASA yang dikeluarkan dari masa ke semasa. (Bagi pekerja sektor swasta tertakluk pada Seksyen 24(4) Akta Kerja 1955). Persetujuan saya ini juga adalah keizinan saya yang dikehendaki di bawah undang-undang bertulis mengenai potongan gaji dan/atau buruh yang terpakai dan keizinan ini termasuk memberi kuasa kepada majikan saya untuk mengubah dan/atau meminda potongan gaji ini selaras dengan undang-undang bertulis itu, jika berkenaan. Persetujuan ini laku sehingga kebenaran ini saya tarik balik secara bertulis dan pembatalan potongan ini akan dilaksanakan setelah disahkan oleh organisasi bahawa saya adalah bebas dari sebarang hutang atau tunggakan ansuran pinjaman dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan. Saya maklum bahawa urusan potongan gaji ini ialah satu kemudahan membayar dan saya masih bertanggungjawab terhadap bayaran-bayaran yang tidak dijelaskan kepada organisasi tersebut. Saya juga membenarkan pihak organisasi atau majikan menyemak maklumat potongan gaji dan maklumat lain saya yang disimpan oleh ANGKASA. Sebagai balasan bagi yang tersebut di atas, saya dengan ini menyelamatkan Kerajaan Malaysia dan ANGKASA dari kerugian dan saya tidak akan membuat tuntutan terhadap mereka, tidak akan menuntut daripada mereka, atau tidak akan mendakwa mereka, di atas apa-apa kerugian yang mungkin berlaku selepas apa-apa jumlah telah dipotong dari gaji saya dan dihantar kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA atas permintaan saya Saya mengakui telah membaca dan memahami implikasi surat kebenaran ini dan semua pekeliling, arahan dan aturan-aturan yang mengawal selia kemudahan potongan gaji ini yang dikeluarkan oleh Kerajaan dan ANGKASA dari masa ke semasa. Ungkapan "organisasi" termasuk koperasi Saya faham surat kebenaran ini dibaca sekali dengan Aturan-Aturan Kemudahan Biro Perkhidmatan ANGKASA - Versi 2013(1)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan / No. Tentera / No. Polis :

Saya mengaku telah diberi penjelasan secukupnya oleh pegawai (nama)

Saya mengaku membuat pembiayaan sebanyak (RM) **yang telah diluluskan oleh koperasi / organisasi**
(mesti dicatat jika melibatkan pembiayaan.)

Tandatangan / Cap Jari Individu

Tarikh :

DIPENUHI OLEH SAKSI

Tandatangan :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

BAHAGIAN 3 - PENGESAHAN MAJIKAN

MUSTAHAK : PASTIKAN TUNTUTAN BULANAN DINYATAKAN PADA BAHAGIAN 1

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang ternyata dalam dokumen ini diakui betul dan penama berkenaan berkhidmat di jabatan / sekolah/ syarikat ini.
Jumlah potongan baru yang dibenarkan ialah RM

Nama Penuh :

Jawatan Pegawai :

Tarikh :

TANDATANGAN / COP MAJIKAN

(Tertakluk pada kelulusan Ketua Jabatan / Pengurus / Pegawai bahagian gaji yang bertanggungjawab)

HAK MILIK TERPELIHARA ANGKASA

No. Siri : 1 - 15 00032761