

PERMOHONAN MENJADI ANGGOTA KOPERASI

Kepada:-
Setiausaha Koperasi

- ISI PENUH

SAYA INGIN MEMOHON MENJADI AHLI KOPERASI, BERIKUT ADALAH BUTIR-BUTIR PERIBADI SAYA

PERHATIAN
Sila isi maklumat dengan lengkap.
Borang yang tidak diisi dengan lengkap
tidak akan diproses.

PINJAMAN JIKA ADA RM

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan

Lama

MyKad

Jantina L/P Tarikh Lahir

Taraf Perkahwinan

Warganegara Malaysia Lain-lain

No. Kereta/Model

No. Telefon R P H/P

Alamat Semasa / Pos Yang Lengkap

Pekerjaan

Alamat Pejabat Yang Lengkap

MAKLUMAT PENAMA / WARIS

Nama Penama/Waris

No. Kad Pengenalan Penama/Waris

Alamat Semasa / Pos Yang Lengkap

Hubungan

No. Telefon

AKUAN DAN IKRAR

1. Saya sertakan bayaran RM10 sebagai bayaran fi masuk anggota.
2. Saya sertakan bayaran saham minima RM 200 atau lebih (RM _____) dan saya akan berusaha menambahkan saham saya seperti yang dikehendaki oleh Undang-Undang Kecil Koperasi .
3. Saya bersetuju membuat tabungan yuran sebanyak RM 30 atau RM _____ sebulan dan membenarkan Koperasi menguruskannya melalui kaedah lain yang difikirkan munasabah.
4. Saya bersetuju menyertai Skim Khairat Kebajikan UKHWAH dan menganggotai Kelab Ukhwah Care dan membenarkan koperasi menguruskannya melalui kaedah lain yang difikirkan munasabah
5. Saya berikrar akan terikat dan mematuhi Undang-Undang Kecil Koperasi ini serta aturan-aturan aktiviti yang sedia ada dan apa-apa pindaan. Saya juga berikrar bahawa saya bukan seorang yang bankrap yang belum dilepaskan atau seseorang yang terhadapnya masih berkuatkuaasa suatu sabitan bagi kesalahan yang boleh daftar dan juga tidak pernah dibuang daripada keanggotaan mana-mana koperasi dalam tempoh satu tahun.
6. Saya dengan ini menamakan penama/waris seperti yang dinyatakan dalam borang permohonan ini untuk menerima simpanan/tabungan atau apa-apa wang lain daripada Koperasi sekiranya berlaku kematian ke atas diri saya.

Tandatangan Pemohon: *X* Tarikh

UNTUK KEGUNAAN KOPERASI

Tarikh diterima

Tarikh diluluskan oleh Lembaga

Tarikh Saham (RM.....) mesti dijelaskan

No. Anggota

Saham dipohon

Saham dibayar (RM)

No. Resit Bayaran

Jangan Isi

Tandatangan Setiausaha Koperasi/AJK Keanggotaan

PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI UKHWAH-i

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI UKHWAH-i

151 Denun

Untuk diisi oleh pihak UKHWAH

No.Rujukan : _____

DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN

- Salinan KP / Pasport / KP Polis
- Slip Gaji Terkini
- Surat Pengesahan Majikan
- Dengan Pembiayaan Semula (untuk menyelesaikan pembiayaan semasa)
 - Ya - Jika Ya, sila sertakan Penyata Penyelesaian Pembiayaan dari Pembiaya
 - Tidak

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Gelaran
 En Puan Cik Lain-lain (Sila nyatakan) _____

Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan atau Pasport)

Jenis Pengenalan
 Kad Pengenalan Pasport Lain-lain (Sila nyatakan) _____

No. K.P. Baru _____ No. K.P. Lama _____ Jantina Lelaki Perempuan Taraf Perkahwinan Berkahwin Bujang Lain-lain (Sila nyatakan) _____

Tarikh Lahir _____ Tempat Lahir (Bandar/Negeri) _____ Warganegara _____

Bumiputera Ya Tidak Bangsa Melayu Cina India Lain-lain (Sila nyatakan) _____ Agama Islam Lain-lain (Sila nyatakan) _____

Taraf Pendidikan Professional Diploma Menengah Atas Sek. Menengah Teknik Sek. Rendah Lain-lain (Sila nyatakan) _____

Alamat Surat-menyurat Rumah Pejabat

2. ALAMAT KEDIAMAN TETAP

Alamat Rumah Pemohon

Poskod _____ Pekan / Bandar _____ Negeri _____ Taraf Pemilikan Pemilik Sewa

No. Telefon Bimbit _____ No. Telefon Rumah _____ Menetap sejak Tahun Disediakan oleh Majikan Tinggal bersama saudara-mara

3. MAKLUMAT SAUDARA MARA YANG TINGGAL BERASINGAN

Nama _____

Hubungannya dengan anda _____ No. Telefon Bimbit _____ No. Telefon Rumah / Pejabat _____

Alamat Rumah

Poskod _____ Pekan / Bandar _____ Negeri _____

4. PEKERJAAN SEMASA PEMOHON

Jenis Pendaftaran Majikan Kerajaan Semi-Kerajaan GLC Status Jawatan Tetap Kontrak Dalam tempoh percubaan Jabatan/Bahagian _____

Nama Majikan _____

Alamat Majikan

Poskod _____ Pekan / Bandar _____ Negeri _____ Negara _____

No. Telefon Pejabat _____ No. sambungan _____ Jawatan _____ Bekerja Sejak _____

5. MAKLUMAT SUAMI/ISTERI

Nama Penuh

[Grid for Name]

No. K.P. Baru

[Grid for No. K.P. Baru]

No. K.P. Lama

[Grid for No. K.P. Lama]

Lain-lain (Sila nyatakan) _____

Nama Majikan

[Grid for Name of Employer]

Alamat Majikan

[Grid for Address of Employer]

[Grid for Address of Employer]

[Grid for Address of Employer]

Poskod

[Grid for Postcode]

Pekan / Bandar

[Grid for Town/City]

Negeri

[Grid for State]

Negara

[Grid for Country]

No. Telefon Pejabat

[Grid for Office Phone No.]

No. sambungan

[Grid for Extension]

Jawatan

[Grid for Position]

Bekerja Sejak

[Grid for Start Date]

Jabatan/Bahagian

[Grid for Department/Division]

Pendapatan Bulanan

RM [Grid for Monthly Income]

6. PENDAPATAN BULANAN PEMOHON

Pendapatan Bulanan

RM [Grid]

Elaun Tetap

RM [Grid]

Pendapatan Lain

RM [Grid]

Jumlah

RM [Grid]

7. PEMOHONAN PEMBIAYAAN

Jumlah Pembiayaan Dipohon

RM [Grid]

Tempoh Pembiayaan

[Grid]

8. PERAKUAN

Saya dengan ini memberi kebenaran kepada pihak Koperasi untuk mengkreditkan jumlah jualan bersih ke akaun saya seperti berikut:

Nama Bank : _____

No Akaun : _____

Cawangan : _____

DENGAN INI SAYA / KAMI MENGAKU BAHAWA :-

1. Segala maklumat yang diberi dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan saya tidak menyembunyikan sebarang fakta penting.
2. Saya bukan seorang yang bankrap (mufflis) dan tiada sebarang tindakan guaman diambil ke atas saya .
3. Saya faham Koperasi mempunyai hak untuk menolak permohonan ini tanpa memberi sebarang sebab.
4. Saya memberi kebenaran kepada Koperasi menolak mana-mana baki jumlah pembiayaan atau mana-mana bayaran tertunggak saya dengan pihak Koperasi.
5. Saya juga memberi kebenaran kepada Koperasi untuk membuat pembayaran bagi pihak saya kepada mana-mana pihak mengikut arahan bertulis saya jika ada.
6. Saya membenarkan Koperasi mendedahkan maklumat peribadi dan keanggotaan saya didalam koperasi kepada mana-mana pihak atau institusi kewangan untuk tujuan pembiayaan kewangan oleh Koperasi.

X

Tandatangan Pemohon

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN KOPERASI

RUJUKAN PEMBIAYAAN

[Grid]

Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Kecil Keanggotaan dan Pembiayaan yang bermesyuarat pada telah meluluskan /tidak meluluskan pembiayaan sebanyak RM..... dengan tempoh bayaran balik selama bulan.

Disahkan oleh :
Jawatankuasa Kecil Keanggotaan & Pembiayaan

Kod Jurujual

[Grid]

Kod Kempen

[Grid]

Kod Segmentasi

[Grid]

Nama Jurujual

[Grid]

Pakej Pembiayaan

[Grid]

Tarikh :

- sda guna letter head -

Setiausaha
Koperasi Ukhwah Malaysia Berhad (UKHWAH)
No. 8 Lorong Medan Tuanku Satu
50300 Kuala Lumpur

Tuan,

Per : **PENGESAHAN JAWATAN**

NAMA _____

NO. K/P/MYKAD _____

Adalah dimaklumkan bahawa penama tersebut di atas berkhidmat sebagai:

Jawatan sekarang : _____

Tarikh mula berkhidmat : _____ di jabatan/ Sekolah ini.

Taraf perkhidmatan : (tetap / kontrak / sementara) _____

Gaji semasa RM : _____

Elaun tetap RM : _____

Pada masa sekarang, pihak kami mengesahkan bahawa:

1. tiada sebarang tindakan tatatertib telah diambil terhadap penama disebabkan jawatannya akan digantung atau di buang kerja;
2. penama tiada / telah memohon untuk cuti tanpa gaji / cuti belajar / berhenti kerja;
3. penama tidak / akan bertukar jabatan / sekolah pada.....

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Yang benar,

J _____

Tandatangan Majikan

Nama: _____

Jawatan: _____

Cop Rasmi Majikan: _____

PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT TAWARAN

1. Tertakluk kepada terma dan syarat yang terkandung di dalam dokumen-dokumen perjanjian yang akan ditandatangani, saya dengan ini bersetuju dan mengakui bahawa Surat Tawaran ini mengandungi secara bertulis kesemua terma perjanjian dan saya dengan ini mengakui bahawa tiada sebarang waranti, representasi atau apa-apa perjanjian dibuat terhadap saya dan sekiranya wujud ianya tidak mempunyai sebarang kesan dan telah terbatal dan luput dan digantikan dengan Surat Tawaran ini.
2. Saya dengan ini mengesahkan dan bersetuju untuk menerima Surat Tawaran ini dan telah membaca dan memahami segala syarat dan terma yang terkandung didalamnya termasuk lampiran (jika ada). Saya juga mengakui bahawa saya telah mendapat nasihat perundangan sendiri berkaitan dengan Surat Tawaran ini. Saya seterusnya mengesahkan dan memahami segala tanggungjawab yang timbul dan/atau terikat dengan penerimaan Surat Tawaran ini dan mengesahkan penerimaan segala terma dan syarat yang termaktub didalam Surat Tawaran ini.
3. Saya juga mengaku bahawa saya tidak diisytiharkan bankrap dan tiada prosiding kebangkrapan terhadap saya.

X

Nama Pemohon: ✓

No. Kad Pengenalan Pemohon: ✓

Tarikh :

SURAT TAWARAN PEMBIAYAAN PERIBADI UKHWAH-i

Rujukan Koperasi :

Tarikh :

ANGGOTA
(selepas ini dikenali sebagai "Anggota")

Assalamualaikum W.B.T./ Salam Sejahtera,

PERMOHONAN KEMUDAHAN PEMBIAYAAN PERIBADI UKHWAH-i SEBANYAK RM

Sukacita dimaklumkan bahawa Koperasi Ukhwah Malaysia Berhad (selepas ini disebut sebagai "Koperasi") telah bersetuju meluluskan permohonan kemudahan Pembiayaan Peribadi UKHWAH-i kepada tuan/puan tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

1. **Konsep Syariah** : **Tawarruq**
2. **Jumlah Pembiayaan** : **RM** _____
3. **Kadar Keuntungan** : _____
4. **Harga Jualan Tangguh** : **RM** _____
: **Ringgit Malaysia:** _____

5. **Maklumat Aset / Komoditi** : **Komoditi yang di anggap wajar oleh Koperasi**

6. **Tempoh Bayaran Ansuran** : _____ (Bulan / Tahun)

7. Bayaran Tuan/puan dikehendaki membayar ansuran bulanan sebanyak RM.....sebulan dari.....(bulan/tahun) ke..... (bulan/tahun)

7A. **Bayaran Bulanan Terakhir** : **RM**

7B. **Yuran Bulanan** : **RM**

8. **Cara Bayaran** : Ansuran pertama bermula pada 10 haribulan bagi bulan berikutnya sehingga kesemua Harga Jualan dijelaskan sepenuhnya. Bayaran secara ansuran setiap bulan daripada potongan gaji bulanan hendaklah dibayar melalui Biro Perkhidmatan ANGKASA. Tanpa menjejaskan peruntukan di atas, pelanggan mestilah membuat bayaran bulanan secara sendiri terus kepada Koperasi :

- i) Sehingga potongan gaji oleh Biro Perkhidmatan ANGKASA berkuatkuasa; dan/atau;
- ii) Sekiranya potongan gaji melalui Biro Perkhidmatan ANGKASA tersebut tidak dikirimkan atau tidak diterima oleh pihak Koperasi atas apa - apa alasan sekalipun.

- 9. Bayaran Perkhidmatan, Takaful, Dan Lain-lain** : Tuan / Puan dikehendaki menjelaskan semua bayaran proses sepertimana yang tertakluk dalam Surat Kebenaran Potongan.
- 10. Penjelasan Awal** : Tuan/Puan boleh menjelaskan Harga Jualan sepenuhnya dan lain-lain kos (sekiranya ada) atau menamatkan kemudahan ini pada bila-bila masa dengan menjelaskan Harga Jualan dan bergantung kepada syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak koperasi dan Akta Suruhanjaya Koperasi Malaysia. Berikut adalah formula penyelesaian awal:
- Jumlah Penyelesaian Awal = Harga Jualan – Bayaran Telah Dibayar – Ibra (rebat) + Lain-lain Kos
- 11. Ibra'** : Pihak Koperasi berhak atas budibicaranya untuk memberikan Ibra' (rebat) kepada Tuan/Puan di atas penjelasan awal tersebut.
- Ibra' = Keuntungan belum akru – Caj penyelesaian awal
- 12. Penghantaran Notis** : Sebarang pertukaran alamat hendaklah segera dimaklumkan kepada Koperasi secara bertulis. Sebarang surat-menyurat, notis atau tuntutan yang dihantar secara pos biasa atau berdaftar menggunakan alamat tersebut di atas atau alamat terakhir yang diketahui oleh Koperasi hendaklah dianggap telah disampaikan dan diterima pada masa dan dengan cara pada kebiasaannya surat tersebut diserahkan.
- 13. Penyampaian Proses Perundangan** : Penyampaian semua proses undang-undang, adalah dianggap telah disampaikan dan diterima sekiranya telah diposkan melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada Tuan/Puan di alamat yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran ini atau kepada alamat terakhir yang diberikan oleh Tuan/Puan secara bertulis kepada kami dan proses tersebut sama ada saman atau sebaliknya adalah dianggap telah disampaikan dan diterima selepas tiga (3) hari ia diposkan.
- 14. Caj Ganti Rugi (Ta'widh)** Sekiranya Pelanggan lewat dan/atau gagal membayar mana-mana ansuran sebagaimana yang ditetapkan di dalam Surat Tawaran ini, Pelanggan adalah bertanggungjawab untuk membayar pampasan kepada Koperasi dikira mengikut ketetapan Bank Negara Malaysia dan budi bicara pihak Koperasi. Amaun pampasan terhadap kelewatan membayar adalah dikira dari tarikh luput bayaran ansuran sehingga bayaran diterima oleh Koperasi. Kadar yang dikenakan adalah pada 1% bagaimanapun sekiranya pembiayaan telah tamat tempoh atau penghakiman diperoleh kadar dikenakan adalah berdasarkan Pasaran Wang Antarabank Islam (*Islamic Interbank Money Market*) sekiranya penghakiman diperoleh yang mana lebih dahulu.
- Kadar yang dikenakan juga adalah tertakluk kepada perubahan mengikut resolusi Syariah dalam kewangan Islam yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia yang akan ditetapkan dari masa ke semasa.
- 15. Syarat - syarat Terdahulu Pengeluaran Kemudahan:-** Pengeluaran Kemudahan akan dibuat kepada Tuan/Puan setelah perkara- perkara di bawah dipenuhi:-
- a. Surat Tawaran ini ditandatangani oleh Tuan/Puan dan disetem;
 - b. Semua dokumen sekuriti dan dokumen sokongan yang diperlukan oleh Koperasi telah ditandatangani dan disempurnakan;
 - c. Anggota telah mematuhi semua terma dan syarat yang telah ditetapkan oleh Koperasi seperti yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini.
 - d. Segala bayaran-bayaran yang berkaitan telah disempurnakan.
 - e. Tiada kejadian mungkir berlaku.
 - f. Pengesahan Koperasi mengenai status keanggotaan Anggota.
 - g. Apa-apa syarat terdahulu yang dianggap perlu oleh Koperasi dari masa ke semasa.

- 16. Kejadian Mungkir** : Koperasi berhak menarik kemudahan pada bila-bila masa dan menuntut bayaran penuh semua jumlah yang perlu di bayar oleh Anggota kepada Koperasi secara telus terhadap Anggota dan/atau Penjamin sekiranya salah satu kejadian berikut berlaku:-
- Anggota dan/atau Penjamin gagal membayar mana-mana ansuran apabila tiba tarikh patut dibayar atau menjadi bankrap atau ketidakmampuan bayar atau penghakiman telah diperolehi terhadap Anggota oleh pihak ketiga.
 - Penerima atau pemegang amanah dilantik mengambil alih pemilikan harta benda Anggota dan/atau penjamin atau apa-apa pelaksanaan telah diambil terhadap harta benda Anggota dan/atau Penjamin.
 - Terjadi kemungkiran pada mana-mana perjanjian yang melibatkan pinjaman wang atau pendahuluan kredit kepada Anggota dan/atau Penjamin yang memberikan hak kepada kreditor berkenaan untuk menarik balik kemudahan atau mempercepatkan bayaran atau menarik balik pendahuluan kredit.
 - Kemungkiran terhadap mana-mana terma dan syarat di dalam Perjanjian ini.
 - Anggota dan/atau Penjamin meninggal dunia, bankrap atau menjadi tidak siuman.
 - Mana-mana dokumen sekuriti dan/atau dokumen sokongan tidak boleh disempurnakan atau menjadi tidak sah atas apa-apa alasan sekalipun.
 - Perubahan di dalam undang-undang atau peraturan yang menyebabkan satu kesalahan kepada Koperasi untuk menyediakan kemudahan ini kepada Anggota.
 - Sekiranya berlaku sebarang kejadian pada pendapat Koperasi memudaratkan kemampuan Anggota dan/atau Penjamin melaksanakan sebarang obligasi yang terkandung di dalam perjanjian ini dan/atau dokumen sokongan.
- 17. Syarat – Syarat Lain** : Koperasi berhak memaklumkan status / kedudukan pembiayaan ini kepada penjamin-penjamin pada bila-bila masa diperlukan sama ada bertulis atau lisan, jika berkenaan.
- 18. Kesahihan Maklumat** : Kelulusan kemudahan pembiayaan peribadi ini kepada Tuan/Puan adalah berdasarkan kepada kesahihan maklumat yang telah diberikan oleh Tuan/Puan di dalam permohonan pembiayaan yang telah diisi dan ditandatangani oleh Tuan/Puan. Sekiranya terdapat sebarang maklumat yang tidak benar atau sebarang pemalsuan maklumat-maklumat yang telah diberikan, Koperasi mempunyai hak untuk mengambil sebarang tindakan samada perundangan atau tidak termasuk menarik balik pembiayaan ini.
- 19. Kaedah Pembiayaan** : Selaras dengan konsep Tawarruq dan prosedur pembiayaan Koperasi di bawah kontrak Murabahah (Kos Tokok), apabila anda menerima Surat Tawaran untuk Kemudahan tersebut, anda akan meminta Koperasi untuk membeli komoditi yang mematuhi Syariah yang dapat diterima oleh Koperasi (Komoditi) dari peniaga komoditi yang boleh diterima oleh Koperasi dan berjanji untuk membeli Komoditi tersebut dari Koperasi. Menurut permintaan itu, Koperasi akan membeli Komoditi dari mana-mana pedagang komoditi dengan harga yang bersamaan dengan Amaun Kemudahan.

Dengan itu, anda berakujanji untuk menanggung apa-apa kerugian sepenuhnya terhadap Koperasi atas apa-apa perbelanjaan, kerugian, ganti rugi atau liabiliti berkaitan dengan permintaan anda untuk Koperasi membeli komoditi tersebut dan aku janji ini adalah termasuk apa-apa kerugian dalam apa jua cara sekalipun yang mungkin akan ditanggung oleh Koperasi apabila Koperasi bersetuju untuk membeli Komoditi tersebut.

Selepas itu, Koperasi akan menjual kepada anda Komoditi tersebut dan anda akan membeli Komoditi tersebut pada Harga Jualan Koperasi yang merupakan Amaun Kemudahan dan Keuntungan Koperasi atas dasar pembayaran tertunda tertakluk kepada terma dan syarat dalam Surat Tawaran.

Dengan ini, anda juga bersetuju untuk akan melantik Koperasi sebagai ejen anda untuk menjual Komoditi tersebut kepada mana-mana pedagang komoditi atau mana-mana pihak ketiga pada jumlah yang bersamaan dengan Amaun Kemudahan.

Hasil jualan Komoditi tersebut hendaklah ditempatkan di dalam Akaun Semasa yang ditetapkan untuk pembayaran tertakluk kepada terma Kemudahan dan seperti yang ditentukan oleh Koperasi dari semasa ke semasa.

20. Permintaan Pembelian dan Akujanji :

Selaras dengan prosedur pembiayaan Koperasi, anda dengan ini meminta Bank untuk membeli Komoditi dari mana-mana peniaga komoditi pada Amaun Kemudahan yang akan dibayar mengikut terma Kemudahan.

Anda dengan ini berjanji untuk membeli Komoditi dari Koperasi, pada Harga Jualan Koperasi dan dan tidak boleh batal.

Anda mengesahkan bahawa aku janji di sini tidak boleh batal dan/atau tidak dapat ditarik balik (kecuali dengan keizinan bertulis terlebih dahulu dari Koperasi) dan mengikat terhadap harta, waris, pengganti hak milik, peruntukan yang dibenarkan dan wakil peribadi anda.

Anda berjanji untuk menanggung rugi sepenuhnya dan menjaga Koperasi terhadap apa-apa perbelanjaan, kerugian, ganti rugi atau liabiliti yang terhasil daripada apa-apa kecacatan, kerosakan dan / atau kekurangan kualiti Komoditi yang boleh dirunding atau kekurangan kecergasan untuk menggunakan Komoditi atau sebaliknya berhubung dengan Permintaan Pembelian dan Akujanji ini termasuk terhadap apa-apa kerugian dalam apa jua cara yang mungkin ditanggung oleh Koperasi akibat dari Koperasi yang bersetuju untuk mengambil bahagian dalam transaksi komoditi Murabahah.

21. Perlantikan Ejen :

Anda dengan ini, melantik Koperasi sebagai ejen anda dan perlantikan tersebut adalah tidak boleh dibatalkan dan/atau ditarik balik, dan memberi kuasa kepada Koperasi untuk melaksanakan perkara-perkara berikut: -

- i) untuk membeli komoditi yang dianggap wajar oleh Koperasi dan mengambil milik Komoditi (fizikal atau konstruktif) tersebut;
- ii) menjual Komoditi tersebut kepada mana-mana pedagang komoditi atau mana-mana pihak ketiga dengan harga bersamaan dengan Amaun Kemudahan;
- iii) menerima hasil dari penjualan komoditi itu bagi pihak anda; dan
- iv) untuk menyerahkan pemilikan dan hakmilik Komoditi tersebut kepada mana-mana pembeli Komoditi.

Koperasi hendaklah pada setiap masa bertindak sebagai ejen anda yang tidak didedahkan dan Koperasi hendaklah: -

- a) diberi kuasa untuk menandatangani dan melaksanakan semua dokumen dan melakukan semua tindakan dan mematuhi dan melaksanakan semua kewajipan yang perlu dilakukan berkaitan dengan perlantikan sebagai ejen, atau dikenakan di bawah perjanjian persetujuan komoditi kepada mana-mana pedagang komoditi atau pihak ketiga; dan

- c) dikehendaki melakukan semua tugas pentadbiran berkenaan dengan pemegangan dan penjualan Komoditi itu.

Pelantikan Koperasi sebagai ejen anda akan terhenti semasa penamatan atau pembatalan Kemudahan. Di samping itu, Koperasi juga berhak untuk menamatkan pelantikan ini atas sebarang kecuaiian atau salah laku anda.

Koperasi sebagai ejen anda untuk melaksanakan dokumen.

Sebagai tambahan kepada pelantikan agensi seperti yang dinyatakan di atas, anda dengan ini melantik Koperasi sebagai ejen anda untuk melaksanakan perkara-perkara berikut untuk dan bagi pihak anda:

- i) untuk bertindak dan / atau melaksanakan dokumen yang diperlukan di bawah transaksi komoditi Murabahah (termasuk tetapi tidak terhad kepada Perjanjian Penjualan Aset); dan
- ii) untuk bertindak dan / atau melaksanakan dokumen yang diperlukan di bawah transaksi komoditi Murabahah (termasuk tetapi tidak terhad kepada Perjanjian Penjualan Aset) untuk pembaharuan Kemudahan;

Untuk tujuan pelantikan ini, pelantikan tersebut tidak boleh dibuat atau disifatkan untuk membuat perkongsian atau usahasama antara pihak-pihak, dan juga tidak menubuhkan hubungan prinsipal atau ejen dalam hubungan lain antara Koperasi dengan anda.

Anda dengan ini bersetuju bahawa anda akan menanggung rugi dan melindungi Koperasi dari sebarang kerugian, kos, perbelanjaan atau kerosakan yang mungkin dialami atau ditanggung oleh Koperasi akibat memenuhi fungsi agensi Koperasi seperti yang ditetapkan di atas.

22. Terma dan Syarat Penjualan Komoditi

: Penjualan Komoditi oleh Koperasi adalah seperti yang terdapat pada terma dan syarat Surat Tawaran.

Pelanggan akan memperoleh hakmilik terhadap Komoditi apabila Koperasi menerima dari peniaga komoditi bebas daripada bebanan. Koperasi tidak akan dianggap memberikan sebarang jaminan atau perwakilan (tersurat atau tersirat), sama ada yang terhasil daripada undang-undang, secara statut atau sebaliknya dan, tanpa prejudis kepada yang disebut di atas secara umumnya, apa-apa waranti atau perwakilan oleh Koperasi dengan jelasnya dikecualikan sepenuhnya sehingga dibenarkan oleh undang-undang.

Kesemua pihak dengan ini bersetuju bahawa apabila penjualan Komoditi oleh Koperasi kepada Pelanggan, Pelanggan akan memiliki pemilikan dan tanggungjawab penuh terhadap Komoditi.

Pelanggan bersetuju bahawa dalam membeli Komoditi dari Koperasi, ia akan menerima Komoditi pada asas 'seperti adanya'.

Pelanggan dengan ini mengetepikan apa-apa tuntutan yang mungkin ada terhadap Koperasi berkenaan dengan apa-apa kerugian atau kerosakan yang mungkin ditanggungnya oleh sebab, atau yang timbul daripada atau berkaitan dengan Surat Tawaran atau mana-mana dokumen keselamatan lain atau sebaliknya (walau bagaimanapun terhasil) berkaitan dengan atau yang terhasil daripada pembelian Komoditi tersebut.

Tuan/Puan dikehendaki menandatangani ke semua dokumen yang berkaitan dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh persetujuan tuan/puan ke atas tawaran ini. Segala bayaran guaman dan perbelanjaan yang bersangkutan dengan urusan ini adalah di atas tanggungan tuan/puan walaupun tuan/puan memutuskan untuk tidak meneruskan urusan dokumentasi ini selepas menandatangani tawaran ini.

Sekiranya pihak saya tiada menerima sebarang maklumbalas daripada pihak tuan/puan dalam tempoh yang ditetapkan, maka dengan sendirinya tawaran ini adalah dianggap batal.

Sekian, Terima Kasih.

Yang benar,

S.....
Setiausaha Koperasi

KEBENARAN POTONGAN

SETIAUSAHA
KOPERASI UKHWAH MALAYSIA BERHAD

Tuan.

NAMA PEMOHON : ✓ Isi

NO. K/P : ✓
Jangan Isi

Dengan ini saya memberi kebenaran kepada Koperasi Ukhwah Malaysia Berhad (UKHWAH) untuk menguruskan potongan melalui pembiayaan saya seperti dibawah:-

Jumlah pembiayaan yang dipohon: RM

<u>PERKARA</u>	<u>AMAUN RM</u>
1. Caj Perkhidmatan
2. Fi Masuk
3. Saham anggota
4. Pendahuluan Yuran / Tabungan (RM30x6 bulan)
5. Takaful/ KWPPA (Kumpulan Wang Perlindungan Pembiayaan Anggota)
6. Duti Setem
7. Khairat Kematian / Kebajikan
8. Caj CTOS
9. Caj Insolvensi
10. Pendahuluan Ansuran Bulanan
11.
12. Penyelesaian Awal koperasi/institusi kewangan
i).....
ii).....
iii).....
iv).....
JUMLAH

Saya juga memberi kebenaran kepada pihak tuan untuk mengeluarkan keterangan / maklumat yang berkaitan dengan potongan melalui Biro Perkhidmatan Angkasa dan lain-lain sumber yang berkaitan yang dikehendaki oleh Koperasi di bawah syarat-syarat dan peraturan - peraturan pembiayaan.

Sekiranya pembiayaan peribadi saya mendapat kelulusan, saya memberi kebenaran kepada tuan mengkreditkan jumlah pembiayaan tersebut ke dalam akaun saya seperti dibawah:-
Bersama-sama ini saya sertakan salinan buku akaun bank yang tercatat butir-butir peribadi saya.

Bank/ No. Akaun.....

Sekian terima kasih.

Tandatangan "PELANGGAN") **X**
Nama) Isi
No. K/P) Isi
Tarikh)

Tandatangan "Saksi/wakil")
Nama)
No. K/P)
Tarikh)
Jangan Isi

PERAKUAN & PENGISYTIHARAN LAIN LAIN MAKLUMAT KEWANGAN

(selain dari yang tertera di penyata pendapatan)

A] Lain Lain Pendapatan

Bil	Nama Bank/Koperasi/Institusi Kewangan Lain	Jenis Pendapatan <i>[Sewa Rumah, Perniagaan, Deposit Simpanan dll]</i>	Amaun [RM]
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

B] Lain Lain Pinjaman/Pembiayaan

Bil	Nama Bank/Koperasi/Institusi Kewangan Lain	Jenis Pinjaman <i>[Perumahan, Kenderaan, Peribadi, Kad Kredit, Perabot, ASB dll]</i>	Amaun [RM]
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(sila lampirkan helaian tambahan jika melebihi ruang yang disediakan)

1. Saya mengaku tidak mempunyai kemudahan di institusi kewangan lain selain dari maklumat yang telah saya berikan di atas. Saya juga membenarkan pihak koperasi membuat semakan status kewangan saya di lain lain institusi kewangan.
2. Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diberikan di atas adalah tepat dan benar. Pihak pembiaya berhak menolak permohonan/menarik balik pembiayaan sekiranya didapati maklumat yang diberi adalah tidak benar.

X
.....
Tandatangan Pemohon
Nama : ✓
No K/P : ✓
Tarikh :

**PRODUCT DISCLOSURE SHEET/
HELAIAN MAKLUMAN PRODUK**

(Read this Product Disclosure Sheet before you decide to take out the Salary Financing-i to Government Employees. Be sure to also read the general terms and conditions).

(Sila baca helaian Makluman Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Pembiayaan Peribadi-i).

Personal Financing-i to Government Employees through Co-operative.

Pembiayaan Peribadi-i untuk kakitangan kerajaan secara potongan gaji di Biro Perkhidmatan Angkasa, melalui Koperasi.

Date/Tarikh:

1. What is this product about? / Apakah produk ini?

This is Islamic financing facility for personal consumption that offered to the confirmed government employee/ state government statutory bodies through Co-operative. This financing is subject to agreement from you to allow and give exclusive rights to the Co-operative to assign all relevant rights on this financing to MBSB Bank Berhad including rights to take legal action on you individually or in group over any outstanding payment without referring to you or Co-operative or third party appointed by you in managing your asset.

Pembiayaan Peribadi-i ini ditawarkan kepada kakitangan kerajaan yang berkhidmat secara tetap melalui Koperasi untuk kegunaan persendirian. Pembiayaan Peribadi-i ini adalah juga tertakluk kepada syarat Tuan/Puan memberi persetujuan untuk membenarkan dan memberi hak eksklusif kepada Koperasi menyerahkan segala haknya berkaitan dengan kemudahan pembiayaan peribadi ini kepada MBSB Bank Berhad termasuk segala hak untuk mengambil tindakan undang-undang terhadap Tuan/Puan secara perseorangan atau berkumpulan terhadap mana-mana amaun pembiayaan yang tertunggak atau belum dibayar, tanpa merujuk kepada Tuan/Puan atau Koperasi atau mana-mana pihak yang telah dilantik untuk menguruskan hal-ehwal harta Tuan/ Puan.

2. What is the Shariah concept applicable? / Apakah konsep Syariah yang berkenaan?

The financing is based on the Tawarruq which is the sale-based Shariah contract as approved by Shariah Advisory Council (SAC) of Bank Negara Malaysia (BNM).

Pembiayaan ini berdasarkan kepada Tawarruq di mana ia adalah kontrak Syariah yang berasaskan transaksi jualan seperti yang telah diluluskan oleh Majlis Penasihat Syariah (MPS) Bank Negara Malaysia (BNM).

3. What do I get from this product? / Apakah yang dapat saya perolehi dari produk ini?

No	Features Ciri-Ciri	Details Penerangan
1.	Financing Rate Kadar Keuntungan	Based on the financing rate determined by Co-operative <i>Berdasarkan kepada kadar pembiayaan yang dikenakan oleh pihak Koperasi.</i>
2.	Financing Amount Jumlah Pembiayaan	Minimum of RM1,000.00 up to RM200,000.00 <i>Minima RM1,000.00 sehingga RM200,000.00</i>
3.	Financing Tenure Tempoh Pembiayaan	From 1 years to 10 years <i>Dari 1 tahun hingga 10 tahun</i>

4. What are my obligations? / Apakah tanggungjawab saya?

You have to ensure that prompt payment is to be made every month through monthly salary deduction via Biro Perkhidmatan Angkasa (BPA). If you are retire/terminated or whatsoever reason, you are advised to pay the monthly installment to the respective Co-operative.

Anda hendaklah memastikan bayaran ansuran bulanan dibayar pada setiap bulan dengan membuat potongan gaji melalui Biro Perkhidmatan Angkasa bagi pembayar jumlah ansuran bulanan yang telah ditetapkan. Sekiranya tuan/puan bersara/ditamatkan perkhidmatan atas apa jua alasan, tuan/puan dikehendaki meneruskan bayaran bulanan kepada pihak Koperasi.

X - sign cust

**UKHWAH**

KOPERASI UKHWAH MALAYSIA BERHAD

No. 8 Lorong Medan Tuanku 1
50300 Kuala Lumpur
Tel: (03) 2692 9222
Fax: (03) 2691 0530
www.ukhwah.com.my

Financing Amount **RM35,000**
Jumlah Pembiayaan **RM35,000**

Profit Rate is **4.65%**
Kadar Keuntungan ialah **4.65%**

Your monthly instalment is **RM432**
Ansuran bulanan anda ialah **RM432**

Total payment amount at the end of **10** years is **RM51,840**
Jumlah bayaran pada akhir **10** tahun adalah **RM51,840**

5. What are the charges do I have to pay? / Apakah caj yang perlu saya bayar?

Fees and charges are deducted up-front from the financing amount by Co-operative are as follows:-
Yuran dan caj akan ditolak melalui jumlah pembiayaan yang telah diluluskan oleh pihak Koperasi seperti berikut:-

Description of Fees and Charges/Butir-butir Yuran dan Caj	Amount /Jumlah
Caj Perkhidmatan	RM100
Fi Masuk	RM10
Saham Anggota	RM200
Pendahuluan Yuran / Tabungan (RM30 X 6 bulan)	RM180
Takaful / KWPPA (Kumpulan Wang Perlindungan Pembiayaan Anggota)	RM3,741.50
Duti Setem	RM175
Khairat Kematian / Kebajikan	RM100
Pendahuluan Ansuran Bulanan (3 bulan)	RM1296.00
Jumlah	RM5,802.50

6. What if I fail to fulfill my obligations? / Apakah yang berlaku jika saya gagal memenuhi tanggungjawab saya?

<ul style="list-style-type: none">Late Payment Charge (LPC) Caj Pembayaran Lewat	<p>Co-operative has the right to be compensated on late and default payment based on the following mechanism:- Pihak Koperasi mempunyai hak untuk pampasan atas bayaran lewat dan kemungkiran bayaran, berlandaskan mekanisma seperti di bawah:-</p> <ol style="list-style-type: none">Overdue Instalment or Scheduled Payment) Late Payment Charges (LPC) of 1% per annum will be imposed on the overdue monthly instalment payment from the first drawdown until its maturity date. Bayaran Tertunggak Sekiranya anda gagal membayar sebarang amaun tertunggak dari tarikh bermulanya kemudahan di keluarkan sehingga tarikh matang, caj pembayaran lewat akan dikenakan sebanyak 1% setahun akan dikenakan ke atas amaun yang tertunggak atau cara lain yang dibenarkan oleh Bank Negara Malaysia.Upon Maturity Prevailing daily overnight Islamic Interbank Money Market (IIMM) rate will be charged for failure to pay the total outstanding balance after maturity or upon judgement, whichever earlier.
--	---

**UKHWAH**

KOPERASI UKHWAH MALAYSIA BERHAD

No. 8 Lorong Medan Tuanku 1
50300 Kuala Lumpur
Tel: (03) 2692 9222
Fax: (03) 2691 0530
www.ukhwah.com.my

Kadar Pasaran Kewangan Interbank Islam (IIMM) akan dikenakan di atas kegagalan membayar jumlah baki pembiayaan selepas tempoh matang atau sehingga penghakiman, yang mana terdahulu.

However, the amount of LPC charged to the Customer will not be further compounded to the outstanding Facility Amount.

Caj pembayaran lewat yang dicaj tidak dikompaunkan kepada baki pembiayaan pokok.

- Legal action will be initiated if you fail to respond to the reminder notices.
Tindakan undang-undang akan dikenakan jika gagal memberi respon kepada notis peringatan.
- Legal action against you may affect your credit rating leading to credit being more difficult or expensive to you.
Tindakan undang-undang yang dikenakan terhadap anda akan menjejaskan penilaian kredit yang akan menyukarkan atau membebankan anda.

7. What if I fully settle the financing before its maturity? / Bagaimana sekiranya saya melangsaikan sepenuhnya pembiayaan sebelum tarikh matang?

i. There will be exit penalty charges imposed by the respective Co-operative. You are advised to get the settlement figure from the respective Co-operative. The settlement payment needs to be forwarded to the respective Co-operative.

Tuan/Puan akan dikenakan caj penalti yang telah ditetapkan oleh pihak Koperasi. Tuan/Puan dikehendaki mendapatkan surat penyelesaian penuh baki pembiayaan daripada pihak Koperasi. Pembayaran tersebut hendaklah disalurkan kepada pihak Koperasi.

ii. The Bank/Co-operative at our discretion shall grant rebate (Ibra') to the Customer on, but not limited to, the following events:-

Pihak Bank/Koperasi, atas budibicaranya akan memberi rebat (Ibra') kepada pelanggan pada, tetapi tidak terhad kepada, situasi-situasi berikut:-

- a) The Customer makes early settlement or early redemption, including those arising from prepayments;
Pelanggan membuat penyelesaian awal atau penebusan awal, termasuk yang berpunca dari bayaran terdahulu;
- b) In the event the Effective Profit Rate is lower than the Ceiling Profit Rate / Selling Price Rate;
Sekiranya Kadar Keuntungan Efektif lebih rendah dari Kadar Keuntungan Siling / Kadar Harga Jualan;
- c) In the event the actual disbursed amount is less than the Facility Amount.
Sekiranya jumlah dikeluarkan sebenar adalah rendah dari Jumlah Kemudahan.

iii. The rebates shall not be in cash rebates nevertheless the rebate can be in the form of a reduction in the profit element of the instalments of the Facility. The rebate shall only be deemed granted to customer upon receipt of the settlement/redemption sum as determined by the Bank.

Bagi mengelak keraguan, adalah diperakui dan dipersetujui bahawa rebat-rebat berkenaan tidak boleh dianggap sebagai rebat tunai yang perlu dibayar kepada pelanggan, tetapi diterjemahkan sebagai tolakan dari elemen keuntungan bayaran ansuran kemudahan tersebut. Rebate berkenaan hanya akan diberikan selepas penerimaan jumlah penyelesaian/penebusan sebagaimana ditentukan oleh Bank.

Outstanding
Bank's Selling
Price
Baki Harga Jualan

Less
Kurang

Outstanding
Facility Amount
Baki Kemudahan

Less
Kurang

Other Amount Due
to The Bank
Amaun Lain yang
Perlu Dibayar
Kepada Bank

8. Do I need a guarantor or collateral? / Adakah saya memerlukan penjamin atau cagaran?

No guarantor or collateral is required.
Penjamin atau cagaran tidak diperlukan.

X

9. What do I need to do if there are changes to my contact details? / Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan pada maklumat untuk menghubungi saya?

It is important that you inform Bank/Co-operative of any change in your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner. To update your correspondence details, please visit the said Co-operative.

Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada Bank/Koperasi mengenai sebarang pertukaran maklumat untuk menghubungi anda bagi memastikan anda menerima semua surat-menyurat tepat pada masanya. Untuk mengemaskini maklumat perhubungan anda, sila hubungi pihak Koperasi yang berkenaan.

10. Where can I get assistance and redress? / Di mana saya boleh mendapatkan bantuan dan maklumat lanjut?

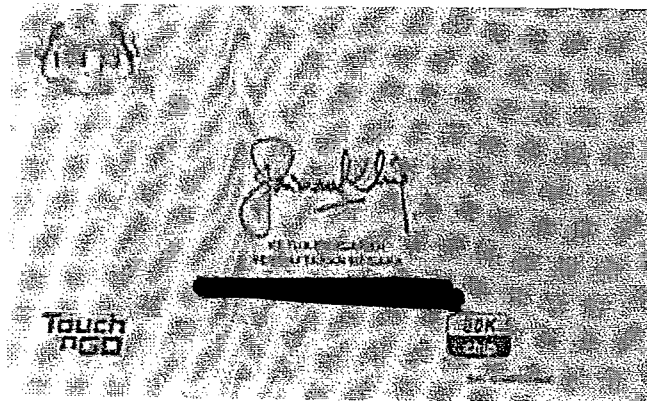
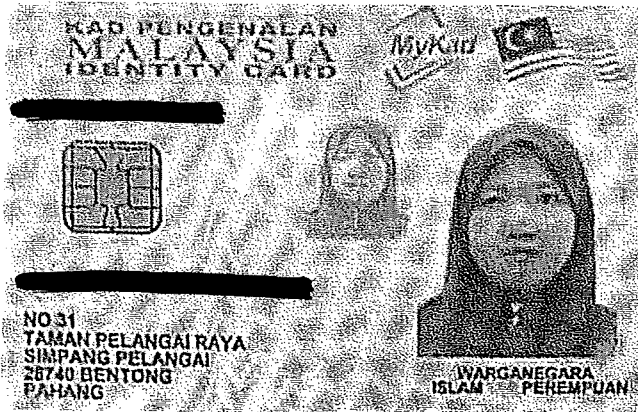
As a member to Co-operative, you may contact the respective Co-operative for any related inquiries to Personal Financing-i.


Sebagai ahli kepada Koperasi, sila hubungi Koperasi yang berkenaan untuk sebarang pertanyaan berkaitan Pembiayaan Peribadi-i.

IMPORTANT NOTE: LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU DO NOT KEEP UP REPAYMENTS ON YOUR PERSONAL FINANCING-i.

TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA JIKA ANDA TIDAK MENERUSKAN BAYARAN PEMBIAYAAN PERIBADI-i ANDA.

The information provided in this disclosure sheet is valid from Nov 2018.
Maklumat yang disediakan di dalam lembaran ini sah dari Nov 2018.




ZAINAL ABIDIN BIN OMAR
GPK PENTADISTRAN
SK SUNGAI BULOH
72400 SIMPANG DURIAN
JELEBU NEGERI SEMBILAN



1005, JAWA NEGERI SEMBILAN
 Nama [REDACTED]
 No. Gaji [REDACTED]
 No. K/P [REDACTED]
 K. Pkja/Sub. Pkja : A / 01 Pegawai Awam

KERAJAAN MALAYSIA

Bulan 11/2018.



Kump. PTJ/PTJ
 Pusing, Pembayar
 No Cukai/KWSP

Pendapatan

0001 Gaji Pokok
 1052 Im Ttp Perumahan
 1055 Im Ttp Khidmat Awam
 1362 Bt Sara Hidup

AWAUN (RM)
 4,306.24
 300.00
 300.00
 150.00

Potongan

Z002 Cukai Pendapatan
 4141 Pinj. Perumahan Satu
 5084 PtgInsuransETIOA (MNI) (2)
 6025 Angkasa
 6026 Angkasa (Bukan FINJAMAN)
 6030 Amanah Saham Nasional Bhd

AWAUN (RM)
 74.50
 580.95
 81.79
 1,309.00
 339.27
 100.00

ZAINAL ABIDIN BIN OMAR
 GPK PENTADBIRAN
 SK SUNGAI BULOH
 72400 SIMPANG DURIAN
 JELEBU NEGERI SEMBILAN

Jumlah Pendapatan

5,056.24

Jumlah Potongan

Gaji Bersih
 & Peratus Gaji Bersih

2,485.51
 2,570.73
 50.84

Bank: BSNAYIKI

No Akaun Bank: 05109298564XXXX

(M/S: 1/1)

SILA SIMPAN UNTUK KEGUNAAN CUKAI PENDAPATAN

SUBIT DAN PERSENDERIAN

SILA MAKLUMKAN MAJIKAN JIKA MAKLUMAT SILAP

<http://www.anm.gov.my>



KERAJAAN MALAYSIA

1005, JAJAN NEGERI SEMBILAN

Bulan 10/2018



Nama Gaji : ██████████
 No. K/P : ██████████
 No. Pkja/Sub Pkja : A / - 01 Pegawai Awam
 Kump. PTJ/PMJ : ██████████
 Pusat Pembayar : ██████████
 No Cukai/KWSP : ██████████

Pendapatan

0001 Gaji Pokok
 1052 Im Ttp Perumahan
 1055 Im Ttp Khidmat Awam
 1200 El Pemangkuhan
 1362 Bt Sara Hidup

AMAUN (RM)
 4,236.24
 300.00
 300.00
 225.00
 150.00

Potongan

Z002 Cukai Pendapatan
 4141 Pinj. Perumahan Satu
 5084 PtgInsuransETIQA (WNI) (2)
 6025 Angkasa
 6026 Angkasa (Bukan PINJAMAN)
 6030 Amanah Saham Nasional Bhd

AMAUN (RM)
 86.90
 580.95
 81.79
 1,309.00
 333.27
 100.00

ZAINAL ABIDIN BIN OMAR
 GPK PENTADBIRAN
 SK SUNGAI BULOH
 72400 SIMPANG DURIAN
 JELEBU NEGERI SEMBILAN

Jumlah Pendapatan

5,211.24

Jumlah Potongan

4,461.24

Gaji Bersih
% Peratus Gaji Bersih

2,491.91
2,719.33
52.18

Bank BSNAMYKI

No Akaun Bank: 05109298584XXXX

SILA SIMPAN UNTUK KEGUNAAN CUKAI PENDAPATAN

(M/S: 1/1)

SULTAN DAN PERSENDERIAN

SILA MAKLUMKAN MAJIKAN JIKA MAKLUMAT SILAP

<http://www.anm.gov.my>



1005, JAWA NEGERI, SEMBILAN
 Nama : [REDACTED]
 No. Gaji : [REDACTED]
 No. K/P : [REDACTED]
 K/Pkja/Sub Pkja : A / 01 Pegawai Awam

KERAJAAN MALAYSIA

Kump. PTJ/PTJ
 Pusat Pembayaran
 No Cukai/KWSP

Bulan 09/2018



Pendapatan

0001 Gaji Pokok
 1052 Im Ttp Perumahan
 1055 Im Ttp Khidmat Awam
 1200 El Pemangkuhan
 1362 Bt Sara Hidup

AMAUN (RM)
 4,081.24
 300.00
 300.00
 225.00
 150.00

Potongan

Z002 Cukai Pendapatan
 4141 Pirj. Perumahan Satu
 5084 PgninsuranETIQA (MNI) (2)
 6025 Angkasa
 6026 Angkasa (Bukan PINJAMAN)
 6030 Amanah Saham Nasional Bhd

AMAUN (RM)
 74.50
 580.95
 81.79
 1,309.00
 330.47
 100.00

ZAINAL ABIDIN BIN OMAR
 GPK PENTADBIRAN
 SK SUNGAI BULOH
 72400 SIMPAWANG DURIAN
 JELEBU NEGERI SEMBILAN

Jumlah Pendapatan

5,056.24

Jumlah Potongan

2,476.71
 2,579.53
 51.02

Gaji Bersih
 & Peratus Gaji Bersih

Bank: BSNAMYKI

No Akau Bank: 0510298584XXXX

SILA SIMPAN UNTUK KEGUNAAN CUKAI PENDAPATAN

SULET DAN PERSENDERIAN

SILA MAKLUMKAN MAJIKAN JIKA MAKLUMAT SILAP

<http://www.ann.gov.my>

(M/S: 1/1)

Perbankan

Pelaburan

Insurans

Pinjaman

e-Permohonan

Butiran akaun

▼ Butiran akaun: Transaksi M2U Transaksi hari ini Rekod transaksi Transaksi kad debit

Perhatian:

Transaksi M2U membolehkan anda menyemak semua transaksi Perbankan Internet yang dibuat melalui M2U bagi tempoh 60 hari lalu

Rekod Transaksi membolehkan anda menyemak transaksi dalam tempoh 3 bulan terakhir

Maklumat akaun pada Selasa, 27 November 2018 17:25:29

Jenis akaun: Savings Account-I

Nombor Akaun: [REDACTED]

Nama Akaun(1): [REDACTED]


Baki semasa: RM330.47

Baki Tersedia: RM330.47

Apungan sehari: RM0.00

Apungan dua hari: RM0.00

Penjelasan lewat/Apungan cek luar: RM0.00


ZAINAL ABIDIN BIN OMAR
GPK PENTADBIRAN
8K SUNGAI BULOH
72400 SIMPAWANG DURIAN
JELAU NEGERI SEMBILAN

OPSYEN UMUR PERSARAAN PAKSA
(Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011)

Kepada :

SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGAI BULOH KG. SUNGAI BULOH
72400 SIMPANG DURIAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tuan,

Merujuk kepada **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011**, saya dengan ini membuat opsyen untuk *:

i. *(Pilihan ini hanyalah bagi pegawai yang telah memilih bersara paksa apabila mencapai umur 55 tahun di bawah P.P.6/2008)*

Kekal bersara paksa apabila mencapai umur **55 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011 / Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011 **, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

ATAU

Bersara paksa apabila mencapai umur **60 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011 / Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011 **, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

ii. *(Pilihan ini hanyalah bagi pegawai yang telah memilih bersara paksa apabila mencapai umur 56 tahun di bawah P.P.6/2008)*

Kekal bersara paksa apabila mencapai umur **56 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011 / Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011 **, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

ATAU

Bersara paksa apabila mencapai umur **60 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011 / Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011 **, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.




iii. (Pilihan ini hanyalah bagi pegawai yang telah memilih bersara paksa apabila mencapai umur 58 tahun di bawah P.P.6/2008 atau yang telah dilantik pertama kalinya pada atau selepas 1 Julai 2008)

Kekal bersara paksa apabila mencapai umur **58 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011 / Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011 **, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

ATAU

Bersara paksa apabila mencapai umur **60 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011 / Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011 **, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.


2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011 serta implikasi opsyen saya ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat ini adalah **muktamad**.

Tandatangan : 
Nama : 
No. Kad Pengenalan : 
Jawatan : Guru DG42
Tarikh :

* Tandakan (✓) dalam mana-mana satu (1) petak yang berkenaan sahaja
** Potong mana yang tidak berkenaan

Nota:

Opsyen ini hanya untuk kekal umur persaraan paksa sekarang atau memilih umur persaraan paksa 60 tahun. Pegawai tidak boleh memilih umur persaraan paksa selain daripada itu. Contohnya, sekiranya telah dipilih umur persaraan paksa 58 tahun pada tahun 2008 di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2008 - Tawaran Opsyen Pelanjutan Umur Persaraan Wajib Kepada 58 Tahun, pegawai tidak dibenarkan memilih umur persaraan paksa 55 tahun atau 56 tahun.


ZAINAL ABIDIN BIN OMAR
GPK PENTADBIRAN
SK SUNGAI BULOH
72400 SIMPAWANG DURIAN
JELU NEGERI SEMBILAN

KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU
Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA Dan RAM CREDIT INFO

PENDEDAHAN

Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Ukhwah Malaysia Berhad / ANGKASA** dan / atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA / beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini;

Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Ukhwah Malaysia Berhad / ANGKASA** dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada RAM Credit Information Sdn Bhd ("RAMCI") dan pelanggan RAMCI termasuk Bank / Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada RAMCI bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada **Koperasi Ukhwah Malaysia Berhad / ANGKASA** dan / atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun/pinjaman/kredit/apa-apa transaksi dengan organisasi.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-

- Pembukaan akaun.
- Penilaian / Pemarkahan kredit.
- Kredit / Semakan akaun.
- Kredit / Pemantauan akaun.
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu.
- Tujuan pemulihan hutang.
- Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

Koperasi Ukhwah Malaysia Berhad / ANGKASA / RAMCI tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

TANDATANGAN PEMOHON

DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

.....
Nama seperti di Kad Pengenalan: ✓

No. K/P : ✓

Tarikh :

.....
Nama seperti di Kad Pengenalan (wakil):

No. K/P :

Serta Cop Rasmi Organisasi :

Tarikh :



ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD

SURAT KEBENARAN POTONGAN GAJI MELALUI ANGKASA

1 - 18 00 0320749

Borang BPA1/79 - Pindaan 2013
Rujukan Jab. Akauntan Negara Malaysia:
ANM (T) SULIT, 17/68 Pt. 1/(25)

BAHAGIAN 1 - UNTUK KEGUNAAN ORGANISASI

GUNAKAN HURUF BESAR DAN TULIS DENGAN JELAS PADA BORANG YANG DIPERAKUI

NAMA PENUH :

Awam Polis Tentera

NO. KP LAMA / POLIS / TENTERA :

NO. KAD PENGENALAN BARU :

PEJ. PERAKAUNAN / KOD JABATAN / PUSAT BAYARAN

NO. GAJI / NO. PEKERJA :

NAMA / ALAMAT MAJIKAN :
(pusat tanggungjawab gaji)

NO. TELEFON :

NAMA BANK / NO. AKAUN :

PEKERJAAN / PANGKAT :

KOD ORGANISASI :

NO. ANGGOTA :

JUMLAH PEMBIAYAAN DILULUSKAN RM

KADAR KEUNTUNGAN : %

LAIN-LAIN CAJ PERKHIDMATAN : RM
(Berkaitan pembiayaan organisasi)

KOD POTONGAN

POTONGAN BERMULA
Bulan Tahun

POTONGAN TERAKHIR
Bulan Tahun

AMAUN POKOK (RM)

LAIN-LAIN AMAUN

JUMLAH BESAR (Amaun Pokok + Lain-lain)

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang ternyata dalam dokumen ini diakui betul dan organisasi ini bertanggungjawab ke atas maklumat tersebut.
Nama :

Tandatangan :

Tarikh :

COP KOPERASI / ORGANISASI

BAHAGIAN 2 - PENGAKUAN DAN MAKLUMAT ANGGOTA ORGANISASI

MUSTAHAK : JANGAN TANDATANGAN BORANG KOSONG

Saya dengan ini bersetuju supaya gaji saya [redacted] dipotong untuk dibayar kepada (nama organisasi) [redacted] bagi bayaran seperti ternyata di Bahagian 1 dalam surat kebenaran ini dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan oleh organisasi dari masa ke semasa. Potongan ini akan dibuat kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA yang bertanggungjawab mengendalikan pengutipan potongan gaji bersesuaian dengan arahan-arahan SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA Bil 1 Tahun 1977, Bil 2/81, Bil 3/81, Bil 4/82, Bil 1/85 dan pekeliling, arahan serta aturan-aturan oleh Kerajaan dan ANGKASA yang dikeluarkan dari masa ke semasa. (Bagi pekerja sektor swasta tertakluk pada Seksyen 24(4) Akta Kerja 1955). Persetujuan saya ini juga adalah keizinan saya yang dikehendaki di bawah undang-undang bertulis mengenai potongan gaji dan/atau buruh yang terpakai dan keizinan ini termasuk memberi kuasa kepada majikan saya untuk mengubah dan/atau meminda potongan gaji ini selaras dengan undang-undang bertulis itu, jika berkenaan. Persetujuan ini laku sehingga kebenaran ini saya tarik balik secara bertulis dan pembatalan potongan ini akan dilaksanakan setelah disahkan oleh organisasi bahawa saya adalah bebas dari sebarang hutang atau tunggakan ansuran pinjaman dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan. Saya maklum bahawa urusan potongan gaji ini ialah satu kemudahan membayar dan saya masih bertanggungjawab terhadap bayaran-bayaran yang tidak dijelaskan kepada organisasi tersebut. Saya juga membenarkan pihak organisasi atau majikan menyemak maklumat potongan gaji dan maklumat lain saya yang disimpan oleh ANGKASA. Sebagai balasan bagi yang tersebut di atas, saya dengan ini menyelamatkan Kerajaan Malaysia dan ANGKASA dari kerugian dan saya tidak akan membuat tuntutan terhadap mereka, tidak akan menuntut daripada mereka, atau tidak akan mendakwa mereka, di atas apa-apa kerugian yang mungkin berlaku selepas apa-apa jumlah telah dipotong dari gaji saya dan dihantar kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA atas permintaan saya. Saya mengakui telah membaca dan memahami implikasi surat kebenaran ini dan semua pekeliling, arahan dan aturan-aturan yang mengawal selia kemudahan potongan gaji ini yang dikeluarkan oleh Kerajaan dan ANGKASA dari masa ke semasa. Ungkapan "organisasi" termasuk koperasi. Saya faham surat kebenaran ini dibaca sekali dengan Aturan-Aturan Kemudahan Biro Perkhidmatan ANGKASA - Versi 2013(1)

Nama Penuh : [redacted] ✓

No. Kad Pengenalan / No. Tentera / No. Polis : [redacted] ✓

Saya mengaku telah diberi penjelasan secukupnya oleh pegawai (nama) [redacted]

Saya mengaku membuat pembiayaan sebanyak (RM) [redacted] yang telah diluluskan oleh koperasi / organisasi (mesti dicatat jika melibatkan pembiayaan.)

Tandatangan / Cap Jari Individu

[redacted] ✓

Tarikh : [redacted]

DIPENUHI OLEH SAKSI

Tandatangan : [redacted]

Nama Saksi : [redacted]

No. Kad Pengenalan : [redacted]

Tarikh : [redacted]

Kosongkan

BAHAGIAN 3 - PENGESAHAN MAJIKAN

MUSTAHAK : PASTIKAN TUNTUTAN BULANAN DINYATAKAN PADA BAHAGIAN 1

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang ternyata dalam dokumen ini diakui betul dan penama berkenaan berkhidmat di jabatan / sekolah / syarikat ini. Jumlah potongan baru yang dibenarkan ialah RM [redacted]

Nama Penuh : [redacted]

Jawatan Pegawai : [redacted]

Tarikh : [redacted]

TANDATANGAN / COP MAJIKAN

(Tertakluk pada kelulusan Ketua Jabatan / Pengurus / Pegawai bahagian gaji yang bertanggungjawab)

> alamat surat - menyurat
cust

Tarikh:

MBSB BANK BERHAD (No. Syarikat: 716122-P)
(dahulunya dikenali sebagai Asian Finance Bank Berhad)
Tingkat 11, Wisma MBSB
48, Jalan Dungun,
Damansara Heights
50490 Kuala Lumpur

Untuk Perhatian:

Tuan/Puan,

PERSETUJUAN DAN PENERIMAAN PIHAK YANG BERKENAAN TERHADAP NOTIS PRIVASI MBSB BANK BERHAD (NO. SYARIKAT: 716122-P)(DAHULUNYA DIKENALI SEBAGAI ASIAN FINANCE BANK BERHAD) ("MBSB BANK") BERHUBUNG DENGAN AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 ("NOTIS PRIVASI MBSB BANK")

Saya/Kami, _____ beralamat di _____, telah membaca dan memahami Notis Privasi MBSB Bank seperti yang dikepilkan dan dimajukan kepada saya/kami oleh **KOPERASI UKHWAH MALAYSIA BERHAD (No. Pendaftaran: W-6-0302)** sebuah koperasi yang ditubuhkan di Malaysia di bawah Akta Koperasi, 1993, yang mempunyai alamat berdaftar di Suite 10.03, Level 10, The Gardens South Tower, Mid Valley City, Lingkaran Syed Putra, 59200 Kuala Lumpur ("Koperasi UKHWAH") dan saya/kami memberi persetujuan saya/kami kepada Koperasi UKHWAH untuk menggunakan data peribadi yang telah saya/kami sediakan kepada Koperasi UKHWAH dan data peribadi tersebut boleh digunakan oleh MBSB Bank dan/atau kakitangan MBSB Bank yang telah diberikuasa bagi tujuan permohonan Koperasi UKHWAH untuk mendapatkan kemudahan pembiayaan dan/atau untuk mengekalkan akaun Koperasi UKHWAH dengan MBSB Bank ("Tujuan-Tujuan").

Saya/Kami selanjutnya mengesahkan bahawa saya/kami menyedari dan memahami bahawa data peribadi kami/saya akan digunakan oleh MBSB Bank dan/atau kakitangan MBSB Bank yang telah diberikuasa bagi, antara lain, Tujuan-Tujuan tersebut atau bagi tujuan seperti yang tertakluk pada Notis Privasi MBSB Bank.

Saya/Kami dengan ini bersetuju bahawa data peribadi tersebut hanya akan digunakan dan disimpan selama mana yang perlu untuk memenuhi tujuan ianya dikumpul dan dikumpul secara mematuhi undang-undang, kawal selia dan syarat-syarat dalaman (internal requirements).

Saya/Kami juga bersetuju bahawa MBSB Bank akan menghapuskan dan memadam secara kekal data peribadi tersebut apabila Tujuan-Tujuan tersebut telah laksana dan/atau luput.

Terima kasih.

Yang Benar,

(X)
.....
Nama: ✓
No. K/P: ✓

Disaksi oleh:

.....
Nama:
No. K/P

Privacy Notice

Our commitment to your privacy

Maintaining and securing personal data of our customers is a top priority for us at MBSB Bank. We hope this Privacy Notice will enable you to understand how we collect, use, maintain, disclose and protect your personal data in respect of commercial transactions and how you as data subjects can control our disclosure of such data within the ambit of the Personal Data Protection Act 2010 ("the Act").

"MBSB Bank" or "We" in this Privacy Notice refers to MBSB Bank including its branches in Malaysia as well as its subsidiaries, our affiliates, our authorized agent, any 3rd party authorized by MBSB Bank or, as the context may require, any of them.

Your consent is important

When you request information or sign up for our products and services or when you enter into any commercial transactions with MBSB Bank, you may be required to provide MBSB Bank with your personal data. In doing so, you consent to its use or utilisation by MBSB Bank in accordance with this Privacy Notice. Your personal data may have otherwise been provided to the MBSB Bank by a third party (for example your spouse, a company in which you are a director, an officer or a shareholder, or a partnership in which you are a partner) for products or services that these third parties have sought from MBSB Bank. In this context, the term "you" or "your" in this Privacy Notice extends to any individual whose personal data has been provided to MBSB Bank and/or has been collected in other circumstances as described in Item 3 below.

We may collect your sensitive personal data (including, data relating to your physical or mental health, the commission or alleged commission of offences etc.) if you apply for certain products such as health and/or life insurance and/or takaful or home financing, which require you to disclose such sensitive personal data to us. We will only use your sensitive personal data to provide the service(s) you signed up for. If we collect, use, maintain or disclose your sensitive personal data, we will ask for your explicit consent.

You have the choice, at any time, not to provide your personal data/sensitive personal data or to revoke your consent to MBSB Bank processing of your personal data/sensitive personal data. However, failure to provide such personal data/sensitive personal data or revocation of your consent to process personal data/sensitive personal data provided may result in MBSB Bank being unable to provide you with effective and continuous products and services.

What types of personal data do we collect?

Personal data refers to any information that relates directly or indirectly to an individual, who is identified or identifiable from that information or from that and other information in the possession of MBSB Bank, including any sensitive personal data and expression of opinion about the individual.

The types of personal data we collect may include, but is not limited to your name, address, other contact details, age, occupation, marital status, financial information such as your income, or income tax particulars, your identity card or passport, place of birth, credit history and your transaction history.

How do we collect your personal data?

We obtain your personal data in various ways, such as:

- When you sign up for or use one of the many services we provide or when you register an account at any MBSB Bank Branches.
- When you contact MBSB Bank through various methods such as application forms, emails and letters, telephone calls and conversations you have with our staff in a branch. If you contact us or we contact you using telephone, we may monitor the phone call for quality assurance, training and security purposes.
- From our analysis of your transactions (e.g. payment history, loan/financing, or deposit balances, credit or debit card purchases).
- We may also obtain your personal data when you participate in customer surveys or when you sign up for any of our competitions or promotions.

MBSB BANK (716122-P)
Business Division Application Form

- When we obtain any data and information from third parties (e.g. credit reference agencies, regulatory and enforcement agencies, employers, joint account holders, guarantors, legal representatives, spouses, parents, guardians, dependents and/or companies/partnership that you hold directorships, shareholdings or partnership in).
- When you enter into any commercial transactions with MBSB Bank, including but not limited, to you providing goods and/or services or your professional services;
- From publicly available sources.

Personal data we collect from our website
www.mbsbbank.com.

What is the purpose of processing your personal data?

We may process your personal data for the following reasons:

- To assess your application for any of our products and services.
- To verify your financial standing through credit reference checks.
- To manage and maintain your account and facility.
- To evaluate your financial needs and continue performing the contractual obligations entered between MBSB Bank and you.
- To respond to your enquiries and complaints and to resolve disputes.
- For internal functions such as evaluating the effectiveness of marketing, market research, statistical analysis and modeling, reporting, audit and risk management and to prevent fraud.
- to establish a strategic relationship between you and us and/or our affiliates
- to evaluate and monitor creditworthiness
- for evaluation and due diligence purposes
- for data processing purposes
- for servicing customers and the provision of products and services to customers
- to evaluate and monitor the provision of services
- to allow us, our agents, our affiliates and selected parties to promote the products and services
- for debt collection purposes
- for enforcement of the rights and obligations of other parties to us and/or our affiliates
- for assessing, processing and investigating insurance and/or takaful risks and claims
- to enable a party to evaluate any actual or proposed assignment, participation, sub-participation, and/or novation of our rights and/or obligations
- to meet legal and regulatory requirements
- to preserve and protect our offices and automatic teller machines (if any)
- for risk management
- to update and enhance our customers' database;
- to provide you with regular communication on MBSB Bank's products
- for such other purposes as permitted by applicable law or with your consent
- for all other relevant purposes incidental and associated with any of the above.

From time to time, we may share your personal data with other entities within MBSB Bank, our agents or strategic partners and other third parties ("other entities") as MBSB Bank deems fit and you may receive marketing communication from us or from these other entities about products and services that may be of interest to you. If you no longer wish to receive the marketing communications, please notify us to withdraw your consent and we will stop processing and sharing your personal data with these other entities for the purpose of sending you marketing communications.

You have a choice to withdraw your consent for receiving marketing or promotional materials and/or communication; you may contact us using the contact details found below. Please be aware that once we receive confirmation that you wish to withdraw your consent for marketing or promotional materials and/or communication, it may take up to fourteen (14) working days for your withdrawal to be reflected in our systems. Therefore, you may still receive marketing or promotional materials and/or communication during this period of time. Please note that even if you opt out from receiving marketing and/or promotional materials, MBSB Bank may still contact you for other purposes in relation to the accounts, facilities or services that you hold or have subscribed to with MBSB Bank.

MBSB BANK (716122-P)

Business Division Application Form

To whom do we disclose your personal data?

Your personal data held by us shall be kept confidential. However, in order to provide you with effective and continuous products and services and to comply with any legal and regulatory requirements, we may need to disclose your personal data to:

- Other entities within MBSB Bank.
- Credit reference agencies when you apply for any of our credit-based products such as personal financing, home financing etc.
- Our agents and service providers with whom we have contractual agreements for some of our functions, services and activities.
- Financial service providers (e.g. mortgage brokers, insurance and/or takaful companies)
- Our merchants and strategic partners
- Parties authorized by you
- Enforcement regulatory and governmental agencies as permitted or required by law, authorized by any order of court or to meet obligations to regulatory authorities.

How do we protect you data?

The security of your personal data is our priority. MBSB Bank takes all physical, technical and organizational measures needed to ensure the security and confidentiality of personal data. If we disclose any of your personal data to our authorized agents or service providers, we will require them to appropriately safeguard the personal data provided to them.

How long may we retain your personal data?

Your personal data processed for any purpose shall not be kept longer than is necessary for the fulfilment of that purposes or as required by the prevailing laws, regulations and internal requirements. Thereafter, we will destruct or permanently delete your data.

Changes to this *Privacy Notice*

We may review and update this Personal Data Protection Notice from time to time to reflect changes in the law, changes in our business practices, procedures and structure, and the community's changing privacy expectations. If there are material changes to this Privacy Notice, we will notify you by posting a notice of such changes on our website or by sending you a notification directly. Do periodically review this Privacy Notice to stay informed on how we are protecting your information.

How can you access / correct / update your personal data?

We are committed to ensure that the personal data we hold about you is accurate, complete, not misleading and up-to-date. If there are any changes to your personal data or if you believe that the personal data we have about you is inaccurate, incomplete, misleading or not up-to-date, please contact us so that we may take steps to update your personal data.

You have the right to access your personal data. If you would like to request access to your personal data, please contact us. Please note that depending on the information requested you may be subject to a fee and also requirements under the Personal Data Protection Act 2010. We may also take steps to verify your identity before fulfilling your request for access to your personal data.

How may you contact us?

If you need to contact us, you may visit any of our branches, call our Customer Care Hotline 1 - 800 - 88 - 4000 or visit us at www.mbsbbank.com. For corporate customers, you may contact our relationship manager directly.

We provide the Privacy Notice in both English and Bahasa Malaysia. In case of any inconsistencies between these two, the Bahasa Malaysia version shall prevail. In case there are inconsistencies on how we are collect or use your personal date between this Privacy Notice and the terms and conditions of your specific product or service or other contractual documents, the terms and conditions of your specific product or service or other contractual documents shall prevail.

If you have provided MBSB Bank with personal data of third party, please ensure that you have obtained the third party's consent in relation to the processing and disclosure of their personal data and that this Privacy Notice is brought to the attention of any such third party.

NOTIS BERKENAAN DENGAN PENYERAHAN HAK

Tarikh:

Kepada:

KOPERASI UKHWAH MALAYSIA BERHAD (No. Pendaftaran: W-6-0302)(“UKHWAH”)

PER: NOTIS BERKENAAN DENGAN PENYERAHAN HAK

SURAT TAWARAN BERTARIKH: _____

JUMLAH PEMBIAYAAN: _____ (“Keterhutangan”)

Saya/Kami, _____ dengan ini mengakui bahawa terdapat penyerahan hak yang telah dibuat oleh **KOPERASI UKHWAH MALAYSIA BERHAD (No. Pendaftaran: W-6-0302)(“UKHWAH”)** kepada **MBSB BANK BERHAD (No. Syarikat: 716122-P) (dahulunya dikenali sebagai Asian Finance Bank Berhad) (“MBSB Bank”)** tentang keterhutangan dan kesemua hak pada masa sekarang dan masa hadapan, hakmilik dan kepentingan di bawah atau menurut keterhutangan (“Sekuriti Serahhak”) termasuk kesemua hak kepada apa-apa prosid dan “receivables” (bayaran yang belum diterima) dan kesemua amaun dari masa ke semasa dan pada bila-bila masa yang mesti dibayar atau terakru daripada saya dan termasuk kesemua tuntutan untuk ganti rugi terhadap Sekuriti Serahhak tersebut.

Apabila saya/kami menerima tuntutan bertulis atau notis formal daripada MBSB Bank:

- (a) saya/kami diberi kuasa dan diarahkan untuk membayar kesemua amaun yang kena dibayar atau wajar dibayar kepada UKHWAH yang berhubung dengan Sekuriti Serah hak tanpa tolak selesai (set off) atau tolakan atau bayaran kepada pihak lain, kepada MBSB Bank atau dengan mengikut arahan MBSB Bank; dan
- (b) kuasa dan arahan yang terkandung didalam notis ini tidak boleh dibatalkan dan tidak boleh dipinda atau diubah tanpa persetujuan bertulis daripada MBSB Bank.

Saya juga mengakui bahawa tiada serah hak yang pernah dibuat terhadap Sekuriti Serah Hak yang terkandung didalam notis ini kepada mana-mana pihak sebelum notis ini dibuat.

Terima kasih.

Yang Benar,



.....
Nama: ✓
No. K/P: ✓

Disaksi oleh:

.....
Nama:
No. K/P

16/05/2016



SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGAI BULOH
KG. SUNGAI BULOH
72400 SIMPANG DURIAN
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Tel : 06-4914799

Faks : 09-4915119

Email : nba0012@ppdjempoljelebu.net

Tarikh : 6 November 2018

KEPADA

SESIAPA YANG BERKENAAN

Tuan,

SURAT PENGESAHAN JAWATAN DAN BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah merupakan pegawai kami di **Sekolah Kebangsaan Sungai Buloh**. Berikut adalah butir-butir perkhidmatan beliau :

1. Nama : Rozitah binti Mohd Yusof
2. No. K/P : 790827-05-5130
3. No. Pekerja/No Gaji : P/38432/ 09357252
4. Tarikh Mula Berkhidmat : 16.11.2000
5. Tarikh Sah Jawatan : 01.11.2002
6. Jawatan Sekarang : Guru Pra Sekolah
7. Unit/Bahagian/Seksyen : Sekolah
8. Umur Pencen : 60 Tahun
9. Taraf Jawatan : Tetap & Berpencen
10. Gaji Pokok Semasa : RM4,306.24
11. Elaun Tetap Bulanan : RM750.00

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,



(NOR AZILAH BINTI AB. AZIZ)

Guru Besar

Sek. Keb. Sungai Buloh

72400 Simpang Durian

Jelebu Negeri Sembilan