

MCCM-AMBANK ISLAMIC PRODUCT DETAILS

	AMBANK ISLAMIC
Amaun Pinjaman	RM1K - RM200K *TIADA MINIMA GAJI UNTUK APPLY MAKSIMA
Kadar Faedah	1-4 TAHUN = 3.99% 5-10 TAHUN = 4.55% *PENGIRAAN KADAR FAEDAH BUKAN SEPERTI PUBLIC, KIRAAN MANUAL AKAN LEBIH TINGGI BERBANDING KADAR FAEDAH YANG DITULIS
Caj Angkasa	2.00%
PayOut	+-98%
Umur	18 TAHUN SEHINGGA 60 TAHUN (TOLAK SETAHUN DARI UMUR PENCEN)
Gaji Minima	RM1,500 UNTUK SEMUA MAJIKAN
Tempoh Berkhidmat	3 BULAN UNTUK SEMUA MAJIKAN
Target Market	SEMUA KAKITANGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, NEGERI, BADAN BERKANUN DAN SYARIKAT GLC YANG MEMPUNYAI POTONGAN BIRO ANGKASA (TENTERA TIDAK LAYAK)
Jawatan	SEMUA KAKITANGAN YANG BERJAWATAN TETAP LAYAK MEMOHON
Taraf Jawatan	TETAP
Disbursement	AKAD MELALUI PANGGILAN TELEFON DAN SMS SAHAJA APA-APA AKAUN BANK BOLEH DIGUNAKAN UNTUK TUJUAN DISBURSEMENT KECUALI PELANGGAN YANG TIADA REKOD POTONGAN BPA PERLU BUKA ACCT AMBANK
Proses	APPROVAL 1-2 HARI + 1-2 HARI DISBURSEMENT (3-5 HARI DAPAT DUIT)
DSR	GAJI < RM3K = 60% GAJI 3K- RM5K = 60% URBAN / 80% RURAL GAJI >RM5K = 80%
Kategori Urban	SELURUH KL, PUTRAJAYA, PENANG & LABUAN SELANGOR = SHAH ALAM, PJ, KLANG, KAJANG, SUBANG & SEPANG MELAKA = BANDAR MELAKA & AYER KEROH JOHOR = BATU PAHAT, GELANG PATAH, KULAI, JB, PASIR GUDANG, TEBRAU, PULAI
CCRIS	-LATEST 6 MONTHS TIADA 3 MIA -STATUS C, T & LEGAL DENGAN REKOD BAYARAN 6 BULAN TERKINI O DITERIMA -BAKI PINJAMAN BAWAH RM200 TIDAK DIAMBIL KIRA (DSR & CCRIS) -REKOD BAYARAN PTPN DI ABAIKAN (DSR DI AMBIL KIRA) -SAA, AKPK TIDAK LAYAK -RELEASE LETTER DITERIMA

CTOS	SECTION E - WAIVE AMAUN BAWAH RM3K
OVERLAP	<p>POTONGAN GAJI/BPA - UNTUK OVERLAP BANK RAKYAT, BSN &MBSB TIDAK WAJIB MENYERTAKAN SETTLEMENT LETTER (DOKUMEN SOKONGAN DIPERLUKAN)</p> <p>DSR - OVERLAP LOAN KERETA, PL DAN LAIN2 UNTUK MENGURANGKAN KADAR DSR, TIDAK WAJIB MENYERTAKAN SETTLEMENT LETTER (DOKUMEN SOKONGAN DIPERLUKAN)</p> <p>**AMAUN SETTLEMENT AKAN MENGIKUT BAKI SEMASA DI CCRIS</p>

Dokumen-dokumen yang diperlukan:

1. Calculation Sheet
2. Full Application AMB
3. Ic Awam (cop sah majikan original 3 keping)
4. Payslip Latest (3 bulan 3 keping cop sah majikan)
 - i) Payslip bulan 6/7/8 with cop ori majikan) -akan berubah**
5. BPA (2 keping)
6. Letter Head Pengesahan Majikan/ Jawatan
7. Opsyen Letter (Cop sah majikan original)
8. Copy acc book / bank statement (any bank can)
9. Ctos & Spekar Report
10. Anm User & Password
11. Hrmis User & Password

Process Flow Ambank :

1. Mss terima borang dari Marketing Officer
2. Processor akan semak pastikan borang betul dan complete
3. Semak payslip bulan 6/7/8 2021 & payslip terkini (akan berubah ikut bulan)
4. Scan semua borang dan upload dalam Mss System.
5. Pass all doc to Pn Saro for batching
6. Processor will follow up the case till Disb and update Mo in mss system

Special Remarks:

- *Kosongkan Tarikh di semua dokumen**
- *Agent perlu isi ruangan SAKSI**
- *BPA ORI sahaja diterima**
- *Setiap Overlap perlu minta penyata terlebih dahulu walaupun overlapping same koperasi**